T.C.

SAKARYA TİCARET BORSASI

Tescil İşlemlerine İlişkin Önemli Bilgilendirme

Süreler, gecikme ücreti, yetkili Borsa, muhtasar süresi, şablon kullanımı ve evrak tamlığı hakkında

Sayın Üyemiz,

Borsamıza intikal eden tescil işlemlerinde; süresi geçen başvurular, eksik evraklar, uygun formatta iletilmeyen listeler, yanlış Yetkili Borsa uygulamaları ve ödeme gecikmeleri nedeniyle işlemlerin uzaması ile hak kayıpları yaşanmaması adına aşağıdaki hususların önemle hatırlatılmasında fayda görülmüştür.

Mevzuat Dayanağı

Tescil işlemlerine ilişkin yükümlülükler, **5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 46 ncı maddesi** kapsamında düzenlenmiştir.

Anılan hüküm uyarınca; **Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin Borsalara tescili zorunludur.** Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, **Borsa** dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler ise **en geç otuz gün içinde** tescil ettirilmelidir.

Ayrıca, **geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi halinde, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.**

Yetkili Borsa ve İş Akdinin Tamam Olduğu Yer Hususu

Tescile tabi işlemlerde Yetkili Borsa belirlenirken, mevzuat kapsamında esas alınan temel ölçütlerden biri **iş akdinin tamam olduğu yer** olup, bu hususun işlem bazında doğru değerlendirilmesi gerekmektedir.

Buna göre; **Sakarya ili içerisinde merkezi bulunan** veya **üretim yeri Sakarya ilinde bulunan** yahut **mal sevkiyatının Sakarya ilinde gerçekleştirildiği** ve iş akdinin tamam olduğu yerin Sakarya olarak değerlendirildiği hallerde, tescil yetkisi **T.C. SAKARYA TİCARET BORSASI'** na aittir.

Bu nitelikteki işlemlerin, Yetkili Borsa dışında başka bir **Borsa** nezdinde tescile konu edilmemesi gerekmektedir. Aksi yönde bir uygulamanın tespiti halinde, mevzuattan kaynaklanan denetim ve inceleme yetkileri çerçevesinde işlem tesis edilebilecek olup, gerektiğinde **hâkim kararıyla ilgili defter ve evrak incelemesine** konu olabilecektir.

Özellikle **satım faturalarında**, alıcı firmanın başka bir ilde bulunması veya taraflar arasında ayrıca bir **tedarikçi sözleşmesi** bulunması, tek başına iş akdinin tamam olduğu yeri değiştirmez. İş akdinin tamam olduğu yer Sakarya ise, tescil işlemi yine **T.C. SAKARYA TİCARET BORSASI** nezdinde yaptırılmalıdır.

1) 30 günü geçen evraklarda gecikme ücreti uygulanmaktadır.

Borsaya tabi ürünlere ilişkin müstahsil alımları, satış işlemleri ve diğer tescile tabi işlemlerde, belge/fatura tarihinden itibaren süresi içinde tescil işleminin tamamlanması gerekmektedir.

Belge veya fatura tarihinden itibaren 30 günü aşan tüm işlemlerde, mevzuat gereği tescil ücretine ilave %50 geç tescil ücreti uygulanacaktır.

Bu nedenle özellikle geçmiş tarihli evrakların bekletilmeksizin, süresi geçmeden ve eksiksiz şekilde Borsamıza iletilmesi büyük önem arz etmektedir.

2) Müstahsil tescillerinde muhtasar beyan süresi ayrıca dikkate alınmalıdır.

Müstahsil tesciline konu işlemlerde yalnızca 30 günlük süre değil, aynı zamanda **ilgili evrakın ait olduğu döneme ilişkin muhtasar beyan süresi** de dikkate alınmalıdır.

Müstahsil tescil işlemlerinin, **muhtasarın son günü mesai bitiminden önce** eksiksiz şekilde tamamlanması; gerekli belgelerin iletilmiş, tescil ücretinin ödenmiş ve varsa stopaj yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olması gerekmektedir.

Muhtasar süresi geçirildikten sonra yapılacak başvurularda, vergi uygulamaları yönünden doğabilecek fark, düzeltme ve cezai sonuçlar mükellefin sorumluluğunda olacaktır.

3) Eksik veya usule aykırı başvurular işleme alınmaz.

Aşağıdaki hallerde tescil işlemi tamamlanamayacaktır:

- Borsamızca ilan edilen **güncel şablonlara uygun olmayan** gönderimler,
- **Eksik evrak** içeren başvurular,
- Müstahsil tescillerinde gerekli olduğu halde **teminatı bulunmayan / yetersiz olan** başvurular,
- Bildirilen **tescil ücretinin süresinde ve eksiksiz ödenmemesi**,
- Gerekli dekont ve belgelerin süresi içinde Borsamıza ulaştırılmaması.

Özellikle hatırlatmak isteriz ki; **tescil ücreti, bildirildiği gün içinde ödenmelidir.**

Aksi halde, işlemin durumuna göre doğacak **gecikme ücreti**, varsa **faiz, fark veya ilave mali yükümlülükler** ayrıca yansıtılabilecektir.

4) İşlem türüne göre doğru şablon kullanılması zorunludur.

Tescil başvurularının hızlı ve hatasız şekilde değerlendirilebilmesi için, işlem türüne uygun listenin kullanılması gerekmektedir. Yanlış liste ile yapılan başvurular, eksik/uygunsuz başvuru kapsamında değerlendirilerek iade edilebilir veya işlem süresini uzatabilir.

İşlem Türü	Kullanılması Gereken Şablon
Müstahsil alımları	**Müstahsil Listesi**
Satış faturaları	**Satış Listesi**

İthalat işlemleri	**İthalat Listesi**
İhracat işlemleri	**İhracat Listesi**
Alış faturaları	**Alış Listesi** (karşı tarafça tescil edilmemişse)

Şablonların **Excel formatındaki güncel halleri** Borsamızın internet sitesinde yer almaktadır. Başvuru öncesinde ilgili işlem türüne uygun güncel şablonun kullanılması, kolon yapısının değiştirilmemesi, başlıkların korunması ve dosyanın eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

5) İşlemlerin kesintisiz ve hızlı yürütülebilmesi için yükümlülüklerin düzenli takip edilmesi önemlidir.

Tescil süreçlerinde gecikme ve ilave yazışmalar yaşanmaması adına, üyelerimizin Borsamıza ilişkin mali ve idari yükümlülüklerini, özellikle aidat ve benzeri yükümlülüklerini düzenli olarak takip etmeleri tavsiye olunur.

Borç ve eksiklik bulunmayan dosyalarda işlemler daha hızlı ve kesintisiz şekilde yürütülebilmektedir.

6) Şablon, süre ve ödeme disiplini birlikte değerlendirilmelidir.

Tescil işlemlerinin sorunsuz şekilde sonuçlandırılabilmesi için;

- Doğru işlem türüne ait doğru şablon kullanılmalı,
- Evraklar eksiksiz gönderilmeli,
- Yetkili Borsa uygulaması doğru belirlenmeli,
- Müstahsil işlemlerinde stopaj ve teminat şartları tamamlanmalı,
- Bildirilen tescil ücreti süresinde yatırılmalı,
- Özellikle 30 günlük süre ve muhtasar süresi geçirilmemelidir.

Borsamız uygulamalarında amaç; üyelerimizin işlemlerinin mevzuata uygun, hızlı ve sorunsuz şekilde sonuçlandırılmasıdır. Bu nedenle, yukarıda belirtilen hususlara azami dikkat gösterilmesi; ilave maliyet, gecikme, hatalı tescil ve olası hak kayıplarının önlenmesi açısından önem taşımaktadır.

Bilgilerinize sunar, iyi çalışmalar dileriz.

İletişim

E-posta: tescil@stb.org.tr
Bilgilendirme ve Şablonlar: tescil.stb.org.tr
Telefon: 0 (264) 278 42 30 (Tescil Dahili: 123)

T.C.
Sakarya Ticaret Borsası
Tescil Servisi

Bu metin bilgilendirme amaçlı hazırlanmıştır.