SAKARYA TİCARET BORSASI
SAKARYA COMMODITY EXCHANGE

# HEDEF PERFORMANS TAKİP FORMU - 2022

FR-75
Yayın Tarihi:01.03.2017
Revizyon No :01
Revizyon Tarihi:30.09.2021

| Amaç No | Hedef No | Sorumlu Birim | Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Hedef Performans (B) | Dönem içi Gerçekleşme Değeri (C) | Faliyet İçeriği | Beklenen Etki | Önem Değeri | Planlanan Tarih | Gerçekleşen Tarih | Kullanılacak Kaynaklar | Bütçe Faslı/ Fasıl Maddesi | Öngörülen Bütçe | Gerçekleşen Bütçe | İhtiyaç Duyulan Birimler | Riskler | Sorumlu | Performans (%) (C-B) | Açıklama/Sonuç | Faaliyetin Durumu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1 | A1.H1 | Genel Sekreterlik | Coğrafi işaret alınacak fındık ürünü için hazırlanacak denetim raporu sayısı. | 20 | 1 | 0 | -Coğrafi işareti alınacak ürün için araştırma yapılması -Yönetim Kuruluna sunulması -Marka Patent Firması/Marka Vekili ile başvuru için çalışmalar başlanması - Başvuru sonucunun YK ya sunulması -Gerekli duyuruların yapılması -Denetim raporlarının hazırlanması | *Misyon ve vizyona ulaşma *Tanınırlık *Müşteri memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatları *Kurum itibarı | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman | Danışmanlık + Tanıtım - Reklam - Sponsorluk | 15.000,00 | - | Üst Yönetim Mali Ve İdari İşler | *Coğrafi işaretlendirme sürecinin yoğunluğu *Tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde yürütülememesi *Coğrafi işaretler ile ilgili kamuoyu oluşturulamaması *Mali kaynakların yetersiz kalması • Coğrafi ürünlerin denetim ve başvurularının takibinin yapılmaması | Yasemin ARIKAN | | Coğrafi İşaretli ürünümüz olan 'Sakarya Süpürgesi' nin coğrafi işaret tescili yapılırken plastik kaplı süpürgenin dikiş kısmı yazılmadığı için revize edilmesi ile Sakarya/Adapazarı süpürgesi olarak Marka isminin alınması kararlarına istinaden , Coğrafi İşaretli ürünümüz olan 'Sakarya Süpürgesi' nin revizesinin yapılması ile Marka isminin alınması Marka Patent Firması /Marka Vekiline iletilmiştir. | devam ediyor |
| A1 | A1.H1 | Basın Yayın | Yeni Coğrafi işaret alınan ürünler için yapılan tanıtım faaliyeti sayısı | 30 | 8 | 0 | Basın bülteni, Sosyal Medya (Web, facebook, twitter), Dergi, Haber Bülteni, Web site kurulumu, Broşür | *Misyon ve vizyona ulaşma *Tanınırlık & görünürlük artışı *Müşteri memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatları *Kurum itibarı | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | | *Personel *Zaman *Finansman | | – | - | Genel Sekreterlik Üst Yönetim | | Zümran CEBECİ | | yeni ürün coğrafi işaretlerinin alınması ile birlikte faaliyete başlanacaktır. | devam ediyor |
| A1 | A1.H1 | Özel Kalem | Yapılan coğrafi işaret denetimi için hizmet alımı | 20 | 3 | 0 | -Dosyaların hazırlanması -İlgili Raporların hazırlanması -Başvuru yapılması | *Misyon ve vizyona ulaşma *Tanınırlık *Müşteri memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatları *Kurum itibarı | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Finansman *Danışmanlık | | 10.000,00 | - | Genel Sekreterlik Üst Yönetim | | Semih KINALI | | 2022 yılına ait Coğrafi İşaret hizmet alımı henüz gerçekleştirilmemiştir. | devam ediyor |
| A1 | A1.H1 | Basın Yayın | Sakarya iline özgü tarım ürünlerine yönelik tanıtım filmi hazırlanması | 30 | 1 | 0 | 1.Yönetime bilgi verilmesi 2.Teknik şartname ile fiyat tekliflerinin toplanması 3.Yönetim Kurulu tarafından firma seçiminin yapılması 4.Sözleşme ile hizmet satın alımının yapılması 5.Anket Raporunun borsaya sunumunun yapılması | *Misyon ve vizyona ulaşma *Tanınırlık *Müşteri memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatları *Kurum itibarı | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı | | 40.000,00 | - | Genel Sekreterlik Üst Yönetim | | Zümran CEBECİ | | faaliyet devam ediyor. | devam ediyor |
| A2 | A2.H1 | Bilgi İşlem | Online eğitimler için web sitesi üzerinde kurulacak "Eğitim Akademisi Platformu" tamamlanma oranı | 20 | 100% | 20% | - Youtube kanalımız üzerinden görünüme kapalı bir video albümü oluşturulması - Çekilecek videoların bu gizli albüme eklenerek görüntülenme modunun "Liste Dışı" olarak seçilmesi - Web sitemizde Eğitim Akademisi Platformu'nun oluşturulması - Eklenen video linklerinin platform üzerine eklenerek ulaşımının sadece akademi sayfası üzerinden sağlanması | *Hizmet kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı | | 2.500,00 | - | Mali ve İdari İşler Üst Yönetim | | Mustafa AY | | - Online eğitim akademisi kurulumu için masrafların en aza indirgenmesi için Youtube platformu üzerinden Borsa Youtube kanalı içerisinde açılacak alana eklenecek videoların (Liste dışı - Videonuzu bağlantısına sahip olan herkes izleyebilir) moduna alınarak web sitemize eklenecek olan Eğitim Akademisi sayfasına bu gizli linklerin eklenmesi ile sistemin çalışması işlemleri devam etmektedir. | devam ediyor |
| A2 | A2.H1 | Kalite Akreditasyon | Eğitim akademisi üzerinden verilecek eğitim sayısı | 20 | 10 | 4 | 1-Bilgi İşlem tarafından online eğitim akademisinin aktif hale getirilmesi 2.Eğitim planında belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi 3.Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi 4.Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması 5.Eğitimin gerçekleştirilmesi 6.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi 7.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması 8. Genel Sekreter'in onayına sunulması. 9. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | 15.06.2022 | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Eğitmen *Danışmanlık | Üye eğitim giderleri + | 14.000,00 | - | Üye İlişkileri Muamelat | •İhtiyaç duyulan bazı konularda uygun eğitim sağlayıcının bulunamaması •Gerçekleşen katılım oranının öngörülenin altında kalması | Melisa SERTKARA | | Eğitim Akademisi platformu aktif hale getirilmediği için platform üzerinden eğitim verilememiştir. Ancak üyeler TOBB tarafından verilen İhracat Fiyatlaması ve Belgelendirme Üzerine Sanal Eğitim Çalıştayı, 23.02.2022 tarihinde İş Yerleri için Afet Farkındalık Eğitimi, 27.04.2022 tarihinde İş Yerleri için Afet Farkındalık Eğitimi, TÜRİB tarafından verilen TÜRİB ELÜS Piyasası Eğitimlerine online olarak katılım sağlandığı görülmüştür. 4 eğitim gerçekleştirilmiştir. | devam ediyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2 | A2.H1 | Kalite Akreditasyon | Online eğitimlere katılım artışı oranı (bir önceki yıla göre) | 20 | 5% | 0 | 1. Üye memnuniyet anketinin madde 3 ve madde 4 doğrultusunda oraganizasyonların yapılması, bu maddeler doğrultusunda eğitim programlarının hazırlanması<br>2. Eğitim planında belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi<br>3. Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi<br>4. Üyelere sms gönderilmesi<br>5. Sakarya Ticaret Borsası Web sitesi üzerinden duyuruların yapılması<br>6. Facebook ve Twitter üzerinden eğitim duyurularının yapılması | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Üye memnuniyeti<br>*Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | 0 | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Medya Takip Programı | Tamirat | – | - | Üye İlişkileri | •Eğitim ve gelişim etkinliklerinin üyelerin gelişimine istenilen katkıyı sağlayamaması<br>• Eğitim memnuniyet oranının düşük olması | Melisa SERTKARA | | Eğitim Akademisi platformu aktif hale getirilmediği için platform üzerinden eğitim verilememektedir. | devam ediyor |
| A2 | A2.H1 | Kalite Akreditasyon | Online eğitim memnuniyet oranı | 20 | 70% | 0 | 1.Eğitim planında belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi<br>2.Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi<br>3.Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması<br>4.Eğitimin gerçekleştirilmesi<br>5.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi<br>6.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Üye memnuniyeti<br>*Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı | | – | - | Üye İlişkileri | | Melisa SERTKARA | | Eğitim Akademisi platformu aktif hale getirilmediği için platform üzerinden eğitim verilememektedir. | **devam ediyor** |
| A3 | A3.H1 | Özel Kalem | Hazırlanan yabancı piyasalara yönelik ihtiyaç analizi raporu sayısı | 10 | 1 | 0 | -Proje raporunun hazırlanması - Hazırlanan Projenin Bakanlığa sunulması | *Üyelerin iş gelişimine destek<br>* İş verimliliği<br>*Üye memnuniyeti<br>*Yeni Pazar fırsatı<br>*Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Danışmanlık | Proje Bütçesi | – | - | Ar-Ge Mali ve İdari İşler | •Dış ülkelerle yaşanacak siyasi gerilimlerin, iş birliği çalışmalarını olumsuz etkilemesi<br>•Borsa bütçesindeki kısıtlar | Semih KINALI | | Bakanlık tarafından hazırlanma sürecine girmiştir. Henüz hazırlanmış Rapor bulunmamaktadır. | devam ediyor |
| A3 | A3.H1 | Basın yayın | Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri sayısı | 10 | 6 | 0 | *Basın bülteni ile kamuoyuna bilgilendirme yapılması<br>*Web sitesinde sosyal medya da (facebook, twitter vb)faaliyetlerin yayınlanması<br>*Dergi de sektörel raporların yayınlanması<br>*Projeye katılan üyelerle ropörtajların yapılarak youtube da yayınlanması | *Görünürlük artışı<br>*Kurum itibarı<br>* İş verimliliği<br>*Üye memnuniyeti<br>*Yeni Pazar fırsatı | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı | | – | - | Basın Yayın Üst Yönetim | | Zümran CEBECİ | | URGE Projesi Bakanlık fizibilite onayı beklenmektedir. Bakanlıktan gelen geri bildirim doğrultusunda projenin uygulanmaya başlaması ile birlikte tanıtım çalışmaları yapılacaktır. | devam ediyor |
| A4 | A4.H1 | Özel Kalem | Hazırlanan proje sayısı | 10 | 1 | 0 | -Yönetim Kurulu tarafından karar alınması -Projenin hazırlanması - Projenin Bakanlığa sunulması | *Yerel istihdama destek<br>* Sosyal sorumluluk<br>*Üye memnuniyeti<br>*Yeni Pazar fırsatı<br>*Akıllı tarım uygulamaları konusunda farkındalık ve gelişim<br>*Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Danışmanlık | Tamirat | – | - | Üst Yönetim-Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler, | •Tarım akademisi kurulumuna devlet desteği alınması için yazılan projenin başarısız olması ve proje için maddi kaynak bulunamaması<br>•Projelerde öngörülemeyen revizyonlar ve keşif artışları nedeni ile maliyetin yükselmesi ve projelerin zamanında tamamlanamaması<br>•Tedarik aşamalarının pandemi sürecinden etkilenmesi<br>•Açılacak olan eğitimlere bölge halkının talep göstermemesi | Semih KINALI | | Sogep Projesi yazılmıştır. Bakanlığa sunulması beklenmektedir. Faaliyet devam ediyor. | devam ediyor |
| A4 | A4.H1 | Bilgi İşlem | Web sitesi tamamlanma oranı | 10 | 100% | 0 | - Güncelleme için model web site araştırmaları ve yenileme çalışmalarında web sitesinde olması gerekli argümanlar için ihtiyaç analizi yapılması - Web sitesi için teklif alınacak tedarikçi firmaların belirlenmesi - Web site yenilenmesi için teklif alınması - Alınan tekliflerin değerlendirilerek Yönetim Kurulu tarafından karar verilen tedarikçi ile sözleşme yapılması - Web site güncelleme çalışması yapılması - Demo yayını ile kontrollerin sağlanması - Hata eksik vb. kontrolü sonrası varsa düzeltmelerin yapılarak sitenin son kontrollerinin sağlanması - Yeni web sitesinin yayına alınması | *Görünürlük artışı<br>*Farkındalık kazanımı<br>*Kurum itibarı<br>*Üye memnuniyeti | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Hizmet satın alımı<br>*Tedarikçi | | 20.000,00 | - | Mali ve İdari İşler Genel Sekreterlik | | Mustafa AY | | Faaliyet devam ediyor. | devam ediyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A5 | A5.H2 | ATB Gıda Kontrol Laboratuvarı | İmzalanan iş birliği protokolü sayısı (Lisanslı Depo sözleşmesi) | 20 | 2 | 1 | 1.Gerekli ekipman teçhizatın tedarik edilmesi,<br>2.Gerekli ekipman, teçhizatın tedarik edilmesiyle teknik alt yapının tamamlanması,<br>3.Gerekli personel istihdam edilmesi,<br>4.Bakanlığa yeterlilik tez sağlayıcısı laboratuvar statüsünün kazanılması için başvurunun yapılması,<br>5.Bakanlık tarafından gerekli denetimin yapılması,<br>6.Yeterlilik tez sağlayıcısı laboratuvar statüsünün kazanılması,<br>7.Potansiyel firmalarla | *İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi<br>*Yeni Pazar fırsatı<br>*Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek<br>*Kurum itibarı | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | | *Personel<br>*Zaman | Proje Bütçesi | – | - | Üst Yönetim | •Bütçe yetersizliği<br>•İlave edilecek yeni analizler için personel/deneyim yetersizliği | Hediye EKMEKÇİ | | STB Lidaş ile sözleşme imzalanmıştır. Başka bir firma ile anlaşma sağlanmış daha sonra firma tarafından iptal edilmiştir. Mevcut görüşmeler devam etmektedir. Lisanslı Deponun açılışı ile birlikte görüşmeler artacaktır. | devam ediyor |
| A6 | A6.H1 | Özel Kalem | Yayımlanan sektörel analiz raporu sayısı | 40 | 1 | 0 | -İlimiz de yer alan tarımsal ve hayvansal üretim potansiyelin belirlenmesi -Yatırımcı potansiyeli amacı ile üyelerin bilgilendirmesi -Sakarya'nın Tarımsal Üretim Potansiyeli raporu gerekliliği doğrultusunda rapor hazırlanması | *İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi<br>*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Yeni Pazar Fırsatı<br>*Üye Memnuniyeti | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Danışmanlık | Danışmanlık + Yayın giderleri | 26.000,00 | - | Üst Yönetim-Genel Sekreterlik | •Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin yapılamaması<br>•Lobi çalışmalarının takip edilmemesi veya çözümlendirilememesi<br>•Yasal engeller<br>•Kurum ve kuruluşlar arasında iletişimde aksaklık | Semih KINALI | | Faaliyet devam ediyor. | devam ediyor |
| A6 | A6.H1 | Genel Sekreterlik | Gerçekleştirilen/ortak proje sayısı | 20 | 1 | 1 | *Yapılacak projeler veya çalışmalar ile ilgili kurum/kuruluş/şirket vb.ile görüşmelerin yapılması,<br>*Protokolün hazırlanması,<br>*Yönetim Kurulu kararı alınması,<br>*Yapılan protokol çerçevesinde iş ve işlemlerin yürütülmesi, | *İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi<br>*Üye Memnuniyeti<br>*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | 11.05.2022 | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Danışmanlık | | | - | Üst Yönetim | | Yasemin ARIKAN | | 11.05.2022 tarih,215 sayılı Yk ile T.C. Sakarya Valiliği, Sakarya İl Tarım Müdürlüğü, Uluslararası Tarım ve Gıda Konfederasyonu, ve Borsamız arasında "10 dönüm Aronya Yetiştiriciliği" Protokolünün imzalanmıştır. | devam ediyor |
| A6 | A6.H1 | Özel Kalem | Lobicilik faaliyet sayısı | 30 | 4 | 12 | -Üyelerden gelen talepler doğrultusunda üst makamlardan randevu alınması | *İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi<br>*Kurum itibarı<br>*Üye Memnuniyeti<br>*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | 29.06.2022 | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman | | – | - | Üst Yönetim-Genel Sekreterlik | | Semih KINALI | | 2022 yılında yapılan lobicilik faaliyetler, 29.06.2022 tarihinde Kamu ve Özel Sektörünün bir araya geldiği TOBB Ekonomi şurası, Sakarya'da düzenlenecek Dünya Fındık haftası sebebiyle tarım ve Orman Bakanı Vahit Kirişçiye yapılan ziyaret, Sakarya Valiliği himayelerinde, TARIMKON ve İl Tarım Orman Müdürlüğü işbirliğinde yapılacak örnek ARONYA Bahçesi protokolü, Nijerya Heyetinin Sakarya'ya davet edilmesiyle Valiliğe yapılan ziyaret, Ak parti Genel Başkan Yrd. ve Sakarya Milletvekili Ali İhsan Yavuz ile yapılan görüşme, TARIMKON Başkanı Hakan Yüksel ile Sakarya Valiliği, İl Tarım Orman Müdürlüğü ve Söğütlü Belediye Başkanıyla yapılan görüşmeler, Sakarya Milletvekili Çiğdem Atabek ile yapılan görüşmeler, Tarım Bakan Yardımcısı Ayşın Işıkgece ile görüşmeler sağlanmıştır | devam ediyor |
| A6 | H.6.2 | Kalite Akreditasyon | NEET'ler için düzenlenen mesleki eğitimler / girişimcilik eğitim programları sayısı | 30 | 10 | 0 | 1.Proje kapsamında eğitimlerin belirlenmesi,<br>2.Belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi<br>3.Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi<br>4.Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması<br>5.Eğitimin gerçekleştirilmesi<br>6.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi<br>7.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması<br>8. Genel Sekreter'in onayına sunulması.<br>9. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi | *Sosyal Sorumluluk<br>*Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman | | 5.000,00 | - | Üst Yönetim-Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler, Proje-Arge | •Açılacak olan | Melisa SERTKARA | | NEET Projesi Bakanlığa sunulmuş Bakanlık onayı beklenmektedir. Projenin Bakanlık onayıyla birlikte eğitim planı doğrultusunda eğitimler verilmeye başlanacaktır. | devam ediyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A6 | H.6.2 | Kalite Akreditasyon | Eğitim memnuniyet oranı | 30 | 90% | 0 | 1.Eğitim planında belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi<br>2.Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi<br>3. Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması<br>4.Eğitimin gerçekleştirilmesi<br>5.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi<br>6.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması<br>7. Genel Sekreter'in onayına sunulması.<br>8. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi | *İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi<br>*Üye memnuniyeti | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Eğitmen<br>*Finansman<br>*Teknolojik alt yapı | Temsil ve ağırlama + Proje bütçesi | - | - | Mali ve İdari İşler, Proje-Arge | eğitimlere bölge halkının talep göstermemesi<br>• Tedarik süreçlerinin pandemi sürecinden etkilenmesi | Melisa SERTKARA | | NEET Projesi Bakanlığa sunulmuş Bakanlık onayı beklenmektedir. Projenin Bakanlık onayıyla birlikte eğitim planı doğrultusunda eğitimler verilmeye başlanacaktır. | devam ediyor |
| A6 | H.6.2 | Özel Kalem | Kooperatiflere yönelik hazırlanan yayınlanan İhtiyaç analizi raporu sayısı | 50% | 1 | 0 | -Raporun hazırlanması -Bakanlığa sunulması | *İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi<br>*Üye memnuniyeti<br>*Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Zaman<br>*Finansman<br>*Danışmanlık | | | - | Üst Yönetim-Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler Proje-Arge | | Semih KINALI | | Proje Bakanlığa sunulmuştur. Bakanlık onayı beklenmektedir. | devam ediyor |
| A6 | H.6.3 | Genel Sekreter | Fidanların temini ve araziye dikilmesi sürecinde malzeme temin edilmesi | 30 | 100% | 100% | -Fidelerin temini, -Toprağın hazırlanması, -Fidelerin dikimi -Çit ile çevrilmesi -Damla sulama tesisatının kurulması -SUBİ tarafından lab ortamında fidelerin üretilmesi | *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek<br>*Üye Memnuniyeti | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | 22.06.2022 | *Araç<br>*Finansman | Proje yardımlar | 150.000,00 | 11.117,13 | Üst Yönetim-Mali ve İdari İşler | -Bahçenin dikime hazır hale getirilmesinde yaşanabilecek gecikmeler<br>•Fidan temininin zamanında yapılamaması<br>• İklime bağlı olarak kültürel uygulamaların tekniğine uygun şekilde yerine getirilememesi<br>• Bahçenin verime geçmesi ile birlikte kültürel bakım işlemleri, hasat ve harman işlerinde doğabilecek işgücü ihtiyacı | Yasemin ARIKAN | | 01.12.202 tarih, 192 sayılı Yk ile tüplü fındık fidanı 255 adet, çıplak köklü fındık fidanı 250 adet alınmıştır. -15.06.2022 tarih, 220 sayılı Yk ile 250 tüplü fidanın Dünya Fındık Haftasına kadar dikiminin yapılması kararlaştırılmış. -22.06.2022 tarih, 221 sayılı Yk ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesince temin edilen traktörün motorin ihtiyacının Borsamızca karşılanarak, traktörün bahçede 4 gün çalışmasına karar verilmiştir. Toprağın patlatılması, derin sürümü, toprağa diskaro çekilmesi,sıra dikim yerlerinin açılması ve damla sulama boruları | devam ediyor |
| A7 | H.7.2 | Bilgi İşlem | Entegre takip sistemi yazılımı için teknik donanım ve demirbaşların tamamlanma oranı | 30 | 100% | 50% | - Borsada kullanılacak olan Entegre Takip Sistemi için donanım kaynaklarının belirlenmesi - Belirlenen donanım kaynaklarının temini ve kurulumlarının yapılması - Devreye alınan donanım ve demirbaşın çalışma kontrolü yapılması ve donanım bazında aktif kullanım | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Sürekli gelişim<br>*Şeffaflık | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Fiziki kaynak (mekan) | Demirbaşlar | 50.000,00 | - | Mali ve İdari İşler Kalite Akreditasyon | •Akreditasyon kılavuzu revizyonunun planlanan zamanda tamamlanmaması<br>•Kurulan sisteme personelin adapte olmaması<br>• Harici sistemlerle yaşanabilecek entegrasyon sorunları | Mustafa AY | | - Entegre Takip Sistemi için sunucu tabanlı bilgisayar üzerinden borsa yerel ağında hizmet veren bir sistem kurulum işlemleri yapılmış olup testleri yapılmaktadır. | devam ediyor |
| A7 | H.7.2 | Bilgi İşlem | Entegre takip sistemi yazılımı tamamlanma oranı | 50 | 25% | 30% | - Entegre Takip Sistemi için programlama dili ve veritabanı seçimi yapılması - Sistem için algoritma geliştirilmesi - Algoritmanın ihtiyaç duyduğu veritabanı tablolarının oluşturulması - Programın kullanıcı, yönetici ve raporlama sayfalarının kodlanması - Proje modüllerinin demo versiyonlarının Kalite Yönetici ile birlikte test edilmesi - Testlerin başarılı olması sonrasında sistemin personel bazında kullanıma açılması | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Sürekli gelişim<br>*Zaman yönetimi<br>*İyileştirme | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Fiziki kaynak (mekan) | | | - | Basın Yayın-Kalite Akreditasyon | | Mustafa AY | | - Sistemin programlanması için PHP programlama dili ve sistem içerisine verilerin kaydedilebilmesi için MySQL veritabanı uygulaması tercih edilmiştir. (Programlar açık kaynak kodlu olup herhangi bir lisanslama bedeli bulunmamaktadır.) - Sistem için algoritma geliştirilmektedir. - Gerekli yazılım kaynakları sunucu sistemine yüklenmiştir. | devam ediyor |
| A7 | H.7.2 | Kalite Akreditasyon | Kurulan entegre yönetim sistemi doğrultusunda verilen personel eğitimleri sayısı | 20 | 1 | 0 | 1.Entegre yönetim sisteminin dokümanlarının revize edilerek aktif getirilmesi<br>2. EYS sorumlusu ile görüşülerek eğitim tarihinin belirlenmesi<br>3.Personele kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması<br>4.Eğitimin gerçekleştirilmesi<br>5.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi<br>6.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması<br>7. Genel Sekreter'in onayına sunulması | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimleri | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Fiziki kaynak (mekan) | | - | - | Mali ve İdari İşler Kalite Akreditasyon | | Melisa SERTKARA | | Entegre Yönetim Sistemine geçilmiştir. Ancak 9001 2015 Temel Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi, İç Tetkik Eğitimi, Risk Yönetimi Eğitimleri ile birlikte verilecektir. | devam ediyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A7 | H.7.3 | Bilgi İşlem | KVKK alt yapısı oluşturulması çalışmaları tamamlanma oranı | 60 | 100% | 50% | - 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa Borsa olarak uyum sağlanması - Uyum sürecinde gerekli görülmesi halinde danışman ile çalışılması - Kanunun gerekliliğinin sağlanması için personele eğitim verilmesi - Yönetim ve Meclisin Kanunun gereklilikleri hakkında bilgilendirilmesi - Üyelerin kanun maddeleri kapsamında alınan Kişisel Verilerin Aydınlatılması ve Açık rıza alınması | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Sürekli gelişim *Şeffaflık | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan) | Danışmanlık | 35.000,00 | 35.400,00 | Tüm Birimler | •Bütçe yetersizliği •Danışmanlık hizmetinden istenilen verimin sağlanması • Uygulamada yaşanan zorluklar | Mustafa AY | | - KVKK uyumu için Sakarya Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Sezercan Bektaş ile çalışılmaya başlanmıştır. - Kanun hakkında personele eğitim verilmiştir. - Borsamız bünyesinde KVKK Kurulu kurulmuştur. - Aydınlatma ve açık rıza metinleri oluşturulmuş ve internet sitesi ve hizmet binasında kullanıma başlanmıştır. | devam ediyor |
| A7 | H.7.3 | Kalite Akreditasyon | KVKK eğitim sayısı | 40 | 4 | 2 | 1. Genel Sekreter ile verilecek olan KVKK eğitimi hakkında istişare edilmesi<br>2. Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi<br>3. Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması<br>4. Eğitimin gerçekleştirilmesi<br>5. Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi<br>6. Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması<br>7. Genel Sekreter'in onayına sunulması.<br>8. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Sürekli gelişim | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | 6.06.2022 | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan) | | | - | Genel Sekreterlik Tüm Birimler | | Melisa SERTKARA | | * KVKK Eğitimi Av. Sezercan Bektaş tarafından Tüm Personele 06.06.2022 tarihinde ve Birim Amirlerine 28.02.2022 tarihinde verilmiştir. Birim Amirlerine verilen KVKK eğitiminin memnuniyet oranı %99, tüm personele verilen KVKK eğitimin memnuniyet oranı %83 dür.<br>*Ayrıca TOBB ACCERT tarafından 19.04.2022 tarihinde KVKK Farkındalık Eğitimi, 26.04.2022 tarihinde KVKK Veri Envanteri Eğitimi, 11.05.2022 tarihinde KVKK VERBİS İrtibat Kişisi Kaydı Eğitimi, 17.05.2022 tarihinde KVKK VERBİS Kaydı Eğitimlerine Yasemin Arıkan ve Mustafa Ay bu eğitimlere katılım sağlamıştır.<br>*KVKK iç eğitim sayısı 2, KVKK dış eğitim sayısı 4'dür. | devam ediyor |
| A7 | H.7.4 | Mali ve İdari İşler | Aidat gerçekleşme oranı | 30 | 75% | | *Üyelere aidat bildirim yazısı yollanması *Üyelere kısa mesajla hatırlatma yapılması *Web sayfası üzerinden aidat ödeme günlerinin hatırlatılması *Sosyal medya üzerinden aidat ödeme günlerinin hatırlatılması | *Gelir artışı | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | | *Personel *Zaman *Teknolojik Altyapı *Araç *Pos cihazı (Banka) *Hukuk Müşaviri | Kargo giderleri | – | | Üst Yönetim Genel Sekreterlik | •Ekonomik piyasada yaşanan dalgalanmalar nedeni ile üyelerin ödeme güçlüğü yaşaması •Af gelir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması •Ekonomik istikrarsızlıklar dolayısıyla yürütülen projeler için Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılamaması •Hatalı muhasebe işlemi yapılması •Bütçenin yıl sonunda denkleşmemesi •Ana gelirin azalması | Şaduman TOKCANLI | | 2022 Yılı tahmini bütçemizde cari yıl 604.670,-TL. , geçmiş yıl için 80.000,-TL.olmak üzere toplam 684.670,-TL. aidat tahsilatı yapılabileceği tahmin edilmiştir. 30.06.2022 tarihi itibariyle cari yıl 122.291,29 TL. ( %20,22), geçmiş yıl 92.003,38 TL. (% 115) olmak üzere toplam 214.294,67 TL. tahsil edilmiş olup bütçeye oranı % 31,30 'dur. | devam ediyor |
| A7 | H.7.4 | | Aidat tahsilatına yönelik aksiyon sayısı | 15 | 5 | | *Üyelere aidat bildirim yazısı yollanması *Üyelere kısa mesajla hatırlatma yapılması *Web sayfası üzerinden aidat ödeme günlerinin hatırlatılması *Sosyal medya üzerinden aidat ödeme günlerinin hatırlatılması | *Gelir artışı | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı | | 20.000,00 | | Üst Yönetim Genel Sekreterlik Bilgi İşlem Muamelat | | Şaduman TOKCANLI | | 1-Aidat Borcu olan tüm üyelerimize 10.05.2022 tarih, 02/468 sayılı yazı ile borç bildirim tebligatı kurye yolu ile gönderilmiştir. 2-Haziran ayında ödenmesi gereken aidat 1. taksitlerinin hatırlatılması için üyelerimize kısa mesaj gönderilmiştir.(07.06.2022-27.06.2022) 3- Web sayfamız üzerinden aidat ödeme günleri hatırlatılmıştır.(07.06.2022) | devam ediyor |
| A7 | H.7.4 | | Bütçe gerçekleşme oranı | 40 | 100% | | *Üye aidatlarının zamanında tahsili *Kira Gelirlerinin Tahsili *Bankadaki mevduatların en avantajlı vade ve faiz oranına göre değerlendirilmesi *Borsa kotasyonuna tabi ürün alım satımı yapan kayıt dışı firmaların tespit edilerek borsamıza üye kazandırılması *Askıdaki üyelerin takip ve tespitlerinin yapılarak alım satımı olanları tescile davet edilmesi *Hayvan Borsasının müzayede sisteminin aktif hale | *Yatırımların arttırılması *Hizmet kailtesinin geliştirilmesi | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | | *Personel *Zaman *Teknolojik Altyapı *Pos Cihazı (Banka) | | – | | Üst Yönetim Genel Sekreterlik | | Şaduman TOKCANLI | | 2022 yılı tahmini Gelir - Gider Bütçemiz 10.500.000-TL. olarak bağlanmıştı. İlk 6 aylık dönemde gerçekleşen gelirimiz 6.343.462,18 TL. olup bütçeye oranı % 60,41'dir. Gerçekleşen giderimiz ise 3.810.035,86 TL. bütçeye oranı ise 36,29 'dur. Yılsonu itibariyle hedefimize ulaşacağımız hatta aşacağımızı düşünmekteyiz. | devam ediyor |
| A7 | H.7.4 | | Hazırlanan finansal analiz rapor sayısı | 15 | 3 | | *analizlerin yapılması ve raporlanması *Raporların üst yönetime sunulması | *Yatırımların arttırılması *Gelir artışı | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | 23.02.2022 | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı | | – | | Üst Yönetim Genel Sekreterlik | | Şaduman TOKCANLI | | Muhasebe servisince hazırlanan 2021 yılına ait Bilanço, Gelir Tablosu ve Bütçe Analiz Raporu aylık faaliyet raporları ekinde 23.02.2022 tarih, 53 sayılı Meclis Toplantısına sunulmuştur. | devam ediyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A7 | H.7.5 | Kalite Akreditasyon | Personel için düzenlenen mesleki ve kişisel gelişim eğitimi sayısı | 20 | 5 | 5 | 1.Birim amirlerinden eğitim taleplerinin alınması<br>2.Yetkinlikler bazında yapılan değerlendirme sonuçlarının alınması<br>3.Birim amirleri ve yetkinliklerden çıkan mesleki yeterlilik eğitimlerinin Eğitim Planına alınarak uygulanması | *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Sürekli gelişim<br>*Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimleri<br>*Çalışan memnuniyeti | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | 6.06.2022 | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Fiziki kaynak (mekan) | Personel Eğitim Gideri + Temsil ve Ağırlama | 14.000,00 | 1.180,00 | Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler, | •Etkinliklere davet edilecek personelin motivasyonunun düşük olabilmesi<br>•Personelin görev sorumluklarından dolayı aynı anda eğitimde bulunamaması<br>•Kurumsallaşmanın yeterli düzeyde olmaması<br>•Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi | Melisa SERTKARA | | *Tüm personele verilen mesleki ve kişisel gelişim dış eğitim sayısı 3'dür.İş Yaşamında İnsan İlişkileri ve Etkili Konuşma Eğitimi, Kurumsallaşma Eğitimi, Diksiyon, Etkili Konuşma ve Hitabet Eğitimleri personele TOBB tarafından verilmiş olan dış eğitimlerdir. Tüm Personel bu eğitimlere online olarak katılım sağlamıştır. Personel için düzenlenen dış eğitimlerin performansı değerlendirilmemektedir.<br>*01.04.2022 tarihinde Yangın Eğitimi ve Tatbikatı (memnuniyet oranı %99) , 06.06.2022 tarihinde KVKK Eğitimi (memnuniyet oranı %83), Oryantasyon Eğitimi (memnuniyet oranı %100), Birim Amirlerine verilen KVKK Eğitimi (memnuniyet oranı %99) 28.02.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 03.06.2022 tarihinde Müşteri Odaklılık ve Verimli Çalışma Eğitimi | devam ediyor |
| A7 | H.7.5 | Mali ve İdari İşler | Personel için düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 2 | | *Personelden taleplerin toplanması<br>*Yönetim kurulu onayına sunulması *Yer belirlenmesi<br>*Organizasyonun yapılması | *Çalışan memnuniyeti<br>*Çalışan motivasyonu<br>*Çalışan aidiyet duygusu artması | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | 15.06.2022 | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Fiziki kaynak (mekan) | | 2.000,00 | 2.918,50 | Genel Sekreterlik | | Şaduman TOKCANLI | | 1-8 Mart Dünya Kadınlar gününde bayan personelimizle toplantı düzenlenerek kendilerine çiçek takdim edilmiştir. 2-Tüm personelimizin doğum günleri kutlanmaktadır. 3-08.07.2022 tarihinde tüm personelimizin katılacağı personel kahvaltı etkinliği planlanarak duyurusu yapılmıştır. | devam ediyor |
| A7 | H.7.5 | Genel Sekreterlik | Personel memnuniyet oranı | 20 | 100% | 0 | -Personele anketlerinin hazırlanması -Personele anketlerin dağıtımı ve toplanması -Anketlerin Kalite Birimi tarafından değerlendirilmesi -Genel Sekreterlik tarafından sonuç raporu hazırlanması -Yönetim Kuruluna sunulması | *Çalışan memnuniyeti<br>*Çalışan motivasyonu<br>*Çalışan aidiyet duygusu artması | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı<br>*Fiziki kaynak (mekan) | | – | - | Genel Sekreterlik Kalite Akreditasyon | | Şaduman TOKCANLI | | Faaliyet henüz gerçekleştirilmemiştir. | devam ediyor |
| A7 | H.7.6 | Üye İlişkileri | Üye memnuniyet oranı | 30 | 100% | 0 | *Üye Memnuniyet Anketi yapmak<br>*Web sitesi üzerinden anlık üyelerin erişim sağlayabileceği "Üye iletişim Kanalı ile üyelerle aktif iletişim sağlamak. *Web siteden gelen "Görüş-Öneri-Şikayetleri" her gün kontrol etmek *uyeiliskileri@stb.org.tr adresine gelen "Görüş-Öneri-Şikayetleri" her gün kontrol etmek *Birimlerden gelen "Görüş-Öneri-Şikayetleri" kontrol etmek | *Üye memnuniyeti | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Teknolojik Altyapı | Fuar Kongre Sergi Giderleri + Yurtiçi Seyahat Yol + Konferans Giderleri | – | | Üst Yönetim Genel Sekreterlik Tüm Birimler | •Üyelerin anketlerine yeterli katılımın sağlanmaması<br>•Üye ziyaretlerinin planlanan sayıda yapılamaması<br>•Mali kaynakların yetersiz kalması | Mustafa AY | | *Üye memnuniyet oranı tüm yılı kapsayan anket çalışmaları sonrasında hazırlanmakta olup 2022 yılı üye memnuniyet raporu yıl sonunda oluşturulacaktır. | devam ediyor |
| A7 | H.7.6 | | Üyelerin bir araya gelmesi için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 20 | 2 | 0 | *Yön. Kurulu kararıyla etkinliğin yeri ve zamanına karar verilmesi * Katılım sağlaması gereken üyelerin tespitinin yapılması * Katılım sağlaması gereken üyelerin yemek programına davet edilmesi * Yemek organizasyonunun gerçekleştirilmesi | *Üye memnuniyeti<br>*Tanınırlık & görünürlük artışı | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel<br>*Zaman<br>*Finansman<br>*Fiziki kaynak (mekan) | | 10.000,00 | - | Üst Yönetim Genel Sekreterlik | | Mustafa AY | | *30.06.2022 tarihine kadar üyeler için düzenlenmiş etkinlik bulunmamaktadır. | devam ediyor |
| A7 | H.7.6 | Genel Sekreter | Katılım sağlanan fuar sayısı | 30 | 8 | 0 | firması seçilmesi,<br>*TOBB Fuar Takvimine kaydedilmesi,<br>*Fuar Danışma Kurulu oluşturulması ve toplantıların düzenlenmesi,<br>*Fuar tanıtımlarının yapılması,<br>*Fuar Organizasyonu<br>*Sonuç Raporu hazırlanması, | *Üye memnuniyeti<br>*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi<br>*Tanınırlık & görünürlük artışı | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Zaman<br>*Finansman | | 160.000<br>+170.000 | - | Üst Yönetim Genel Sekreterlik | | Yasemin ARIKAN | | Faaliyet henüz gerçekleştirilmemiştir. | devam ediyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A7 | H.7.7 | Bilgi İşlem | Web sitesinin yenilenerek fonksiyonelliğinin arttırılması güncellenmesi | 20 | 100% | 0 | - Güncelleme için model web site araştırmaları ve yenileme çalışmalarında web sitesinde olması gerekli argümanlar için ihtiyaç analizi yapılması - Web sitesi için teklif alınacak tedarikçi firmaların belirlenmesi - Web site yenilenmesi için teklif alınması - Alınan tekliflerin değerlendirilerek Yönetim Kurulu tarafından karar verilen tedarikçi ile sözleşme yapılması - Web site güncelleme çalışması yapılması - Demo yayını ile kontrollerin sağlanması - Hata eksik vb. kontrolü sonrası varsa düzeltmelerin yapılarak sitenin son kontrollerinin sağlanması - Yeni web sitesinin yayına alınması | *Sürekli gelişim *Tanınırlık & görünürlük artışı *Üye memnuniyeti | Yüksek | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı *Danışmanlık | Tamirat + Temsil ağırlama | 20.000,00 | - | Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın | •Mali kaynakların yetersiz kalması •Medya takibin personel iş yükünden dolayı aksaması ve üyelere iletilememesi •İletişim stratejisi planlamanın uygulanamaması veya yanlış planlama yapılması •Medya ile ilişkilerin bozulması •Fonksiyonel bir web sayfasının olmaması | Mustafa AY | | Faaliyet devam ediyor... | devam ediyor |
| A7 | H.7.7 | Bilgi İşlem | Web sitesi paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı | 10 | 5% | -32% | - Geçmiş yılda yapılan paylaşım sayılarının belirlenmesi - Belirlenen sayının aylık bazdaki oranının belirlenmesi - Aylık bazda hesaplanan rakam üzerinden %5'lik artış sağlanması için aylık bazda aksiyonlar alınması | *Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim | Orta | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı | | – | - | Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın | | Mustafa AY | | - 2021 yılının ilk 6 aylık döneminde web sitesinde 17 haber, 279 duyuru yayınlanmıştır. - 2022 yılının ilk 6 aylık döneminde ise web sitemizde 15 haber, 188 duyuru yayınlanmıştır. - Haberler analiz edildiğinde 2021 yılında aylık ortalama 3 haber, 2022 yılında aylık 2 haber girişi olmuştur. - Duyurular analiz edildiğinde 2021 yılında ortalama 46 duyuru, 2022 yılında aylık 31 haber girişi olmuştur. - Girişler hedef bazında kıyaslandığında haber girişi %11 , duyuru girişi ise %33 azalmıştır. | devam ediyor |
| A7 | H.7.7 | Bilgi İşlem | Facebook paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı | 10 | 5% | 8% | - Geçmiş yılda yapılan paylaşım sayılarının belirlenmesi - Belirlenen sayının aylık bazdaki oranının belirlenmesi - Aylık bazda hesaplanan rakam üzerinden %5'lik artış sağlanması için aylık bazda aksiyonlar alınması | *Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim | Düşük | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı | | – | - | Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın | | Mustafa AY | | - Facebook platformu üzerinde 2021 yılı ilk 6 aylık dönemde 78 paylaşım yapılırken 2022 yılında ilk 6 ayda 83 paylaşım yapılmıştır. - Aylık bazda Facebook platformu üzerinden 2021 yılında13, 2022 yılında 14 paylaşım yapılmıştır. Kıyaslama yapıldığında paylaşımlarda %8 olmuştur. | devam ediyor |
| A7 | H.7.7 | Bilgi İşlem | Twitter paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı | 10 | 5% | 8% | - Geçmiş yılda yapılan paylaşım sayılarının belirlenmesi - Belirlenen sayının aylık bazdaki oranının belirlenmesi - Aylık bazda hesaplanan rakam üzerinden %5'lik artış sağlanması için aylık bazda aksiyonlar alınması | *Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim | Düşük | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı | | – | - | Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın | | Mustafa AY | | - Twitter platformu üzerinde 2021 yılı ilk 6 aylık dönemde 78 paylaşım yapılırken 2022 yılında ilk 6 ayda 83 paylaşım yapılmıştır. - Aylık bazda Twitter platformu üzerinden 2021 yılında13, 2022 yılında 14 paylaşım yapılmıştır. Kıyaslama yapıldığında paylaşımlarda %8 olmuştur. | devam ediyor |
| A7 | H.7.7 | Bilgi İşlem | Youtube paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı | 10 | 5% | 1% | - Geçmiş yılda yapılan paylaşım sayılarının belirlenmesi - Belirlenen sayının aylık bazdaki oranının belirlenmesi - Aylık bazda hesaplanan rakam üzerinden %5'lik artış sağlanması için aylık bazda aksiyonlar alınması | *Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim | Düşük | 2022 yılı sonuna kadar | - | *Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı | | – | - | Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın | | Mustafa AY | | - Youtube platformu üzerinde 2021 yılı ilk 6 aylık dönemde 6 paylaşım yapılırken 2022 yılında ilk 6 ayda 4 paylaşım yapılmıştır. - Aylık bazda Youtube platformu üzerinden 2021 yılında 1, 2022 yılında ilk 6 ayda aylık bazda 1 'den az yapılmıştır. Kıyaslama yapıldığında paylaşımlarda % 33 azalış olmuştur. | devam ediyor |