SAKARYA TİCARET BORSASI

HEDEF PERFORMANS TAKİP FORMU 2022

FR-75

Amaç No	Hedef No	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Hedef Performans (B)	Dönem içi Gerçekleşme Değeri (C)	Faliyet İçeriği	Beklenen Etki	Önem Değeri	Planlanan Tarih	Gerçekleşen Tarih	Kullanılacak Kaynaklar	Bütçe Faslı/ Fasıl Maddesi	Öngörülen Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	İhtiyaç Duyulan Birimler	Riskler	Sorumlu	Açıklama/Sonuç	Faaliyetin Durumu
Stratejik Amaç 1: Sakarya TB'nin Sakarya'nın tarıma dayalı ekonomisine olumlu etkisini geliştirmek																				
Hedef 1.1: Sakarya iline özgü stratejik ürünlerin, marka değer ve piyasa hacimlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak																				
A1	A1.H1	Genel Sekreterlik	Coğrafi işaret alınacak fındık ürünü için hazırlanacak denetim raporu sayısı.	20	1	0	-Coğrafi işareti alınacak ürün için araştırma yapılması -Yönetim Kuruluna sunulması -Marka Patent Firması/Marka Vekili ile başvuru için çalışmalar başlanması -Başvuru sonucunun YK ya sunulması -Gerekli duyuruların yapılması -Denetim raporlarının hazırlanması	*Misyon ve vizyona ulaşma *Tanınırlık *Müşteri memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatları *Kurum itibarı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar		*Personel *Zaman *Finansman	Danışmanlık+ Tanıtım - Reklam - Sponsorluk	15.000,00	-	Üst Yönetim Mali Ve İdari İşler	*Coğrafi işaretlendirme sürecinin yoğunluğu *Tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde yürütülememesi *Coğrafi işaretler ile ilgili kamuoyu oluşturulamaması *Mali kaynakların yetersiz kalması • Coğrafi ürünlerin denetim ve başvurularının takibinin yapılmaması	Yasemin ARIKAN	Coğrafi İşaretli ürünümüz olan 'Sakarya Süpürgesi' nin coğrafi işaret tescili yapılırken plastik kaplı süpürgenin dikiş kısmı yazılmadığı için revize edilmesi ile Sakarya/Adapazarı süpürgesi olarak Marka isminin alınması kararlarına istinaden , Coğrafi İşaretli ürünümüz olan 'Sakarya Süpürgesi' nin revizesinin yapılması ile Marka isminin alınması Marka Patent Firması /Marka Vekiline iletilmiştir. Gelen yazıya istinaden marka isminin kanuni prosedüre göre alınamayacağı bildirilmiştir. -Fındık ürünü için SUBİ ile yapılan protokole göre fındıkların dikimi gerçekleştirilmiş olup, çıkacak ürüne göre coğrafi işaret çalışmaları yapılacaktır.	devam ediyor
A1	A1.H1	Basın Yayın	Yeni Coğrafi işaret alınan ürünler için yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	30	8	0	Basın bülteni, Sosyal Medya (Web, facebook, twitter), Dergi, Haber Bülteni, Web site kurulumu, Broşür	*Misyon ve vizyona ulaşma *Tanınırlık & görünürlük artışı *Müşteri memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatları *Kurum itibarı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar		*Personel *Zaman *Finansman		_	-	Genel Sekreterlik Üst Yönetim		Zümran CEBECİ	yeni ürün coğrafi işaretlerinin alınması ile birlikte faaliyete başlanacaktır.	devam ediyor
A1	A1.H1	Özel Kalem	Yapılan coğrafi işaret denetimi için hizmet alımı	20	3	0	-Dosyaların hazırlanması -İlgili Raporların hazırlanması -Başvuru yapılması	*Misyon ve vizyona ulaşma *Tanınırlık *Müşteri memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatları *Kurum itibarı	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Finansman *Danışmanlık		10.000,00	-	Genel Sekreterlik Üst Yönetim		Semih KINALI	faaliyet devam ediyor.	devam ediyor
A1	A1.H1	Basın Yayın	Sakarya iline özgü tarım ürünlerine yönelik tanıtım filmi hazırlanması	30	1	0	1.Yönetime bilgi verilmesi 2.Teknik şartname ile fiyat tekliflerinin toplanması 3.Yönetim Kurulu tarafından firma seçiminin yapılması 4.Sözleşme ile hizmet satın alımının yapılması 5.Anket Raporunun borsaya sunumunun yapılması	*Misyon ve vizyona ulaşma *Tanınırlık *Müşteri memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatları *Kurum itibarı	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		40.000,00	-	Genel Sekreterlik Üst Yönetim		Zümran CEBECİ	faaliyet devam ediyor.	devam ediyor
Stratejik Amaç 2: Üyelere verilen İş geliştirme ve eğitim hizmetlerinin etkinliğini geliştirmek																				
Hedef 2.1: Online eğitim akademisi platformu kurularak eğitim katılım oranını artırmak																				
A2	A2.H1	Bilgi İşlem	Online eğitimler için web sitesi üzerinde kurulacak "Eğitim Akademisi Platformu" tamamlanma oranı	20	100%	20%	- Youtube kanalımız üzerinden görünüme kapalı bir video albümü oluşturulması - Çekilecek videoların bu gizli albüme eklenerek görüntülenme modunun "Liste Dışı" olarak seçilmesi - Web sitemizde Eğitim Akademisi Platformu'nun oluşturulması - Eklenen video linklerinin platform üzerine eklenerek ulaşımının sadece akademi sayfası üzerinden sağlanması	*Hizmet kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		2.500,00	-	Mali ve İdari İşler Üst Yönetim		Mustafa AY	- T57	iptal
A2	A2.H1	Basın Yayın	Eğitim akademisinin tanıtımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	10	0	1.Basın bülteni 2.Web sitesi 3. SMS 4.Dergi 5 Haber bülteni 6.Sosyal Medya (Web, facebook, twitter)	*Hizmet kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi *görünürlük artışı	Düşük	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		_	-	Üye İlişkileri Kalite Akreditasyon		Zümran CEBECİ	21.12.2022 Yönetim Kurulu Kararı ile performs göstergesi iş planından çıkartılmıştır.	iptal

A2	A2.H1	Kalite Akreditasyon	Eğitim akademisi üzerinden verilecek eğitim sayısı	20	10	4	1-Bilgi İşlem tarafından online eğitim akademisinin aktif hale getirilmesi 2.Eğitim planında belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi 3.Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi 4.Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması 5.Eğitimin gerçekleştirilmesi 6.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi 7.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması 8. Genel Sekreter'in onayına sunulması. 9. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	15.06.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Eğitmen *Danışmanlık	Üye eğitim giderleri + Tamirat	14.000,00	-	Üye İlişkileri Muamelat	•İhtiyaç duyulan bazı konularda uygun eğitim sağlayıcının bulunamaması •Gerçekleşen katılım oranının öngörülenin altında kalması •Eğitim ve gelişim etkinliklerinin üyelerin gelişimine istenilen katkıyı sağlayamaması • Eğitim memnuniyet oranının düşük olması	Melisa SERTKARA	21.12.2022 Yönetim Kurulu kararı ile performans göstergesi iş planından çıkartılmıştır.	iptal
A2	A2.H1	Kalite Akreditasyon	Online eğitimlere katılım artışı oranı (bir önceki yıla göre)	20	5%	0	1. Üye memnuniyet anketinin madde 3 ve madde 4 doğrultusunda oraganizasyonların yapılması, bu maddeler doğrultusunda eğitim programlarının hazırlanması 2. Eğitim planında belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi 3. Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi 4. Üyelere sms gönderilmesi 5. Sakarya Ticaret Borsası Web sitesi üzerinden duyuruların yapılması 6. Facebook ve Twitter üzerinden eğitim duyurularının yapılması	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	0	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı		_	-	Üye İlişkileri		Melisa SERTKARA	21.12.2022 Yönetim Kurulu kararı ile performans göstergesi iş planından çıkartılmıştır.	iptal
A2	A2.H1	Kalite Akreditasyon	Online eğitim memnuniyet oranı	20	70%	0	1.Eğitim planında belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi 2.Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi 3.Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması 4.Eğitimin gerçekleştirilmesi 5.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi 6.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması 7. Genel Sekreter'in onayına sunulması. 8. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		_	-	Üye İlişkileri		Melisa SERTKARA	21.12.2022 Yönetim Kurulu kararı ile performans göstergesi iş planından çıkartılmıştır.	**iptal**
Stratejik Amaç 3: İhracat seferberliği başlatılarak fındık ihracat pazarı kurulmasını sağlamak																			
Hedef 3.1: UR-GE Projesi doğrultusunda projeye katılan üye şirketlerin ihracat oranlarını %50 arttırmak																			
A3	A3.H1	Özel Kalem	Hazırlanan yabancı piyasalara yönelik ihtiyaç analizi raporu sayısı	10	1	0	-Proje raporunun hazırlanması -Hazırlanan Projenin Bakanlığa sunulması	*Üyelerin iş gelişimine destek * İş verimliliği *Üye memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatı *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Danışmanlık	Proje Bütçesi	_	-	Ar-Ge Mali ve İdari İşler	•Dış ülkelerle yaşanacak siyasi gerilimlerin, iş birliği çalışmalarını olumsuz etkilemesi •Borsa bütçesindeki kısıtlar	Semih KINALI	Bakanlık tarafından hazırlanma sürecine girmiştir. Henüz hazırlanmış Rapor bulunmamaktadır.	devam ediyor
A3	A3.H1	Basın Yayın	Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri sayısı	10	6	0	*Basın bülteni ile kamuoyuna bilgilendirme yapılması *Web sitesinde sosyal medya da (facebook, twitter vb)faaliyetlerin yayınlanması *Dergi de sektörel raporların yayınlanması *Projeye katılan üyelerle ropörtajların yapılarak youtube da yayınlanması	*Görünürlük artışı *Kurum itibarı * İş verimliliği *Üye memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		–	-	Basın Yayın Üst Yönetim		Zümran CEBECİ	URGE Projesi Bakanlık fizibilite onayı beklenmektedir. Bakanlıktan gelen geri bildirim doğrultusunda projenin uygulanmaya başlaması ile birlikte tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	devam ediyor
Stratejik Amaç 4: Tarım Akademisinin Kurulması ile akıllı tarım uygulamalarının geliştirilmesine, sürdürülebilir tarım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine ve bölgede tarımsal kalkınmanın sağlanmasına katkıda bulunmak																			
Hedef 4.1: Tarım Akademisini 2025 yılına kadar faaliyete geçirmek																			
A4	A4.H1	Özel Kalem	Hazırlanan proje sayısı	10	1	0	-Yönetim Kurulu tarafından karar alınması -Projenin hazırlanması -Projenin Bakanlığa sunulması	*Yerel istihdama destek * Sosyal sorumluluk *Üye memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatı *Akıllı tarım uygulamaları konusunda farkındalık ve gelişim *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Danışmanlık	Tamirat	_	-	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler,	•Tarım akademisi kurulumuna devlet desteği alınması için yazılan projenin başarısız olması ve proje için maddi kaynak bulunamaması •Projelerde öngörülemeyen revizyonlar ve keşif artışları nedeni ile maliyetin yükselmesi ve projelerin zamanında tamamlanamaması •Tedarik aşamalarının pandemi sürecinden etkilenmesi •Açılacak olan eğitimlere bölge halkının talep	Semih KINALI	21.12.2022 Yönetim Kurulu Kararı ile performs göstergesi iş planından çıkartılmıştır.	iptal
A4	A4.H1	Bilgi İşlem	Web sitesi tamamlanma oranı	10	100%	0	- Güncelleme için model web site araştırmaları ve yenileme çalışmalarında web sitesinde olması gerekli argümanlar için ihtiyaç analizi yapılması - Web sitesi için teklif alınacak tedarikçi firmaların belirlenmesi - Web site yenilenmesi için teklif alınması - Alınan tekliflerin değerlendirilerek Yönetim Kurulu tarafından karar verilen tedarikçi ile sözleşme yapılması - Web site güncelleme çalışması yapılması - Demo yayını ile kontrollerin sağlanması - Hata eksik vb. kontrolü sonrası varsa düzeltmelerin yapılarak sitenin son kontrollerinin sağlanması - Yeni web sitesinin yayına alınması	*Görünürlük artışı *Farkındalık kazanımı *Kurum itibarı *Üye memnuniyeti	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Hizmet satın alımı *Tedarikçi		20.000,00	-	Mali ve İdari İşler Genel Sekreterlik		Mustafa AY	21.12.2022 Yönetim Kurulu Kararı ile performs göstergesi iş planından çıkartılmıştır.	iptal

A4	A4.H1	Basın Yayın	Projenin tanınırlığına yönelik gerçekleştirilen aksiyon sayısı	10	10	0	*Basın gezisi yapılması *Lansman toplantısının yapılması *Açılış organizyonun sağlanması *Basın bültenlerinin hazırlanarak basına servis edilmesi *Tanıtım cd işleyiş broşürlerinin hazırlanması *Sosyal medya hesaplarında yayınlanması *Şehrin muhtelif yerlerinde kiralanan bilbordlarla tanıtım faaliyetlerinin sağlanması	*Görünürlük artışı *Farkındalık kazanımı *Kurum itibarı *Üye memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatı	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		–	-	Üst Yönetim Mali ve İdari İşler Genel Sekreterlik	göstermemesi	Zümram CEBECİ	21.12.2022 Yönetim Kurulu Kararı ile performs göstergesi iş planından çıkartılmıştır.	iptal
Stratejik Amaç 5: İştirak edilen firmaların kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak																			
Hedef 5.1: Lisanslı Depo'nun kurulumu, yasal sürecinin tamamlanması ve faaliyete geçmesi ile birlikte tarımsal ürün ticaretinin kayıt altına alınmasını sağlamak																			
A5	A5.H1	STB Lisanslı Depo AŞ	Lisanslı depoculuk ön kabul başvurusu süreci tamamlanma oranı	20	100%	99%	1.Gerekli ekipman teçhizatın tedarik edilmesi, 2.Gerekli ekipman, teçhizatın tedarik edilmesiyle teknik alt yapının tamamlanması, 3.Gerekli personel istihdam edilmesi, 4.Bakanlığa yeterlilik tez sağlayıcısı statüsünün kazanılması için başvurunun yapılması, 5.Bakanlık tarafından gerekli denetimin yapılması,	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Yeni Pazar fırsatı *Üye Memnuniyeti *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek *Gelir artışı *Kurum itibarı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	3.11.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı	İlan giderleri (diğer harcama kalemleri şirket bütçesinden karşılanacaktır.)	–		Üst Yönetim Genel Sekreterlik	•Bütçe yetersizliği •İklim koşullarına bağlı üretim miktarları nedeniyle Lisanslı Deponun tam kapasite çalışmaması •Üreticilerin depolama ücret tariflerinden kaçınmak için Lisanslı Depoyu tercih etmemesi •Tanıtım organizasyonlarının yetersiz kalması ve mudilerin yeterince bilgilendirilememesi	Samet Korkmaz	Lisanslı depodan alınan bilgiler doğrultusunda 03.02.2020/10007 sayılı karar ile kuruluş izni alınmıştır. 03.11.2022 tarihinde lisansı alınan lisanslı depo'nun 28.700 kapasitesi ile faaliyete geçmiştir.	tamamlandı
A5	A5.H1	STB Lisanslı Depo AŞ	Lisanslı depo'ya kurulacak laboratuvar tamamlanma oranı	10	50%	100%	1.Gerekli olan makine ve ekipman teçhizatın belirlenmesi, 2.Belirlenen ekipmanlar için fiyat tekliflerinin firmalardan alınması 3.Alınan fiyat tekliflerinin YK sunulması 4. Y.K. alınan kararla satın almanın gerçekleştirilmesi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	3.11.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		–	-	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik ATB Gıda Kont Lab.AŞ		Samet Korkmaz	Lisanslı Depo'dan alınan bilgiler doğrultusunda gerekli ekipmanların hepsi temin edilmiş olup laboratuvar çalışması denetime hazır hale getirilerek tamamlanmıştır. (100%)	tamamlandı
A5	A5.H1	STB Lisanslı Depo AŞ	Lisanslı depo ve laboratuvar için gerekli ekipman ve cihazların alınması	10	100%	100%	1.Gerekli olan makine ve ekipman teçhizatın belirlenmesi, 2.Belirlenen ekipmanlar için fiyat tekliflerinin firmalardan alınması 3.Alınan fiyat tekliflerinin YK sunulması 4. Y.K. alınan kararla satın almanın gerçekleştirilmesi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	3.11.2022	*Personel *Zaman *Finansman		–	-	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik ATB Gıda Kont Lab.AŞ		Samet KORKMAZ	Lisanslı depodan alınan bilgiler doğrultusunda gerekli ekipman ve cihazlar: Analitik terzi, Dokaj test eleği, ISO test eleği, heklolitre cihazı masa tipi numune bölücü, konik numune bölücü, makta kesit aleti, hızlı kit hububat analizörü, termohigrometre laboratuvar, termohigrometre numune odası, referans ağırlıklar, yazıcı, rutubet ölçer alınmıştır.	tamamlandı
A5	A5.H1	STB Lisanslı Depo AŞ	Ekipman, yazılım ve donanımların tamamlanması	20	100%	100%	1.Gerekli olan makine ve ekipman teçhizatın belirlenmesi, 2.Belirlenen ekipmanlar için fiyat tekliflerinin firmalardan alınması 3.Alınan fiyat tekliflerinin YK sunulması 4. Y.K. alınan kararla satın almanın gerçekleştirilmesi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Yeni Pazar fırsatı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar		*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		–		Üst Yönetim-Genel Sekreterlik		Samet KORKMAZ	Alpata yazılım (depo ürün giriş çıkışlarıdepolama Net-sis (muhasebe Programı) Scada (otomosyon yazılımı yapılmış Merkezi Kayıt kuruluşu üyelik Takasbank Üyeliği (Turib üzerinden alım satım yapılan ürün takibi) üyeliği	tamamlandı
A5	A5.H1	Basın Yayın	Gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı *	10	10	10	Basın bülteni, Sosyal Medya (Web, facebook, twitter), Dergi, Haber Bülteni, El Broşürü, İlan, Afiş Banner, Basın lansmanı, Tanıtım filmi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Yeni Pazar Fırsatı *Üye Memnuniyeti *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek *Tanınırlık & görünürlük artışı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		11.000,00	22.000,00	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik	•Tanıtım organizasyonlarının yetersiz kalması ve mudilerin yeterince bilgilendirilememesi	Zümran CEBECİ	Lisanslı depo tanıtımına yönelik kısa tanıtım filmleri tüm sosyal medya mecralarında yayınlanmaya başlamıştır. Tanıtım broşürleri hazırlanarak dağıtılmaya başlanmıştır. Açılış basın bültenleri , sosyal medya ve gazete ilanları yayınlanmıştır. stblidas.com.tr web sitesinin tüm hazırlıkları tamamlanarak yayına alınması beklenmektedir. STB Lidaşa yönelik basın açıklamaları hazırlanarak basına servis edilmiş dergi, web sitesi ve tüm sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.	tamamlandı
A5	A5.H1	STB Lisanslı Depo AŞ	Lisanslı depo hakkında gerçekleştirilen eğitim, seminer, bilgilendirme faaliyeti sayısı	10	3	2	Konunun belirlenmesi, Eğitimcinin araştırılması, YK sunulması, YK dan karar verilmesi, Eğitim organizasyonunun yapılması	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üyelerin kişisel ve mesleki gelişimi *Üye Memnuniyeti *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek *Tanınırlık & görünürlük artışı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	29.06.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki Kaynak (mekan)		–		Üst Yönetim-Genel Sekreterlik Muamelat		Samet KORKMAZ	Lisanslı depoda alınan bilgiler dorultusunda Lisanslı depo tanımı ile ilgili 2022 yılında Ziraat Odalarına yönelik bilgilendirme çalışması 14-15 Mart 2022 tarihinde yapılmıştır. Ayrıca 29.06.2022 tarihinde Sakarya Ticaret Borsası hizmet binasında Lisanslı Depoculuk hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.	tamamlandı
A5	A5.H1	STB Lisanslı Depo AŞ	Lisanslı depoculuk sistemi dahilinde devlet destek ve teşviklerinden yararlanan üye sayısı	10	20	19	Lisanslı depodan hizmet alan üyelerin teşvik talebi için başvurması sonucu teşvikten yararlanan üyelerin belirlenmesi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Üyelerin iş gelişimi *Üye Memnuniyeti *Yerel ve Bölgesel	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar		*Personel *Zaman *Teknolojik Altyapı		–		Üst Yönetim-Genel Sekreterlik		Samet KORKMAZ	Lisanslı depodan alınan bilgiler doğrultusunda çiftçi mudi sayısı: 19	tamamlandı
Hedef 5.2: Akredite Gıda Kontrol Laboratuvarının kapasitesinin arttırılmasına destek olmak																			
A5	A5.H2	Özel Kalem	Hazırlanan ihtiyaç analizi raporu sayısı	40	1	0	-Raporun hazırlanması -Raporun Bakanlığa sunulması	*İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi *Yeni Pazar fırsatı	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Danışmanlık		20.000,00	-			Semih KINALI	Bakanlığın uygun bulmaması sebebiyle Faaliyet kapatılmıştır.	iptal
A5	A5.H2	ATB Gıda Kont Lab.AŞ	İmzalanan iş birliği protokolü sayısı (Lisanslı Depo sözleşmesi)	20	2	1	1.Gerekli ekipman teçhizatın tedarik edilmesi, 2.Gerekli ekipman, teçhizatın tedarik edilmesiyle teknik alt yapının tamamlanması, 3.Gerekli personel istihdam edilmesi, 4.Bakanlığa yeterlilik tez sağlayıcısı laboratuvar statüsünün kazanılması için başvurunun yapılması, 5.Bakanlık tarafından gerekli denetimin yapılması, 6.Yeterlilik tez sağlayıcısı laboratuvar statüsünün	*İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi *Yeni Pazar fırsatı *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek *Kurum itibarı	Orta	2022 yılı sonuna kadar		*Personel *Zaman		–	-	Üst Yönetim	•Bütçe yetersizliği	Hediye EKMEKÇİ	Gıda Kontrol Laboratuvar'ından alınan bilgiler doğrultusunda 2022 yılında 1 firma ile sözleşme imzalanmıştır. 3 firma ile görüşmeler 2023 yılında da devam edecektir.	devam ediyor

A5	A5.H2	ATB Gıda Kont Lab.AŞ	Test sayısı değişim oranı % (önceki yıla göre artış)	20	10%		1.İhtiyaç analizi çalışması yapılarak portföy oluşturulması 2.Bununla ilgili oluşturulan portföyün Yönetime sunulması 3.Yönetimin kabul etmesi durumunda gerekli Bakanlık yazışmalarının yapılması 4.Analiz kapsamının genişletilmesi 5.Bununla ilgili bilgilendirmelerin yapılması	*İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi *Gelir artışı	Orta	2022 yılı sonuna kadar		*Personel *Zaman *Finansman *Fiziki kaynak (mekan)	Proje Bütçesi	–			•İlave edilecek yeni analizler için personel/deneyim yetersizliği	Hediye EKMEKÇİ		devam ediyor
A5	A5.H2	Basın Yayın	Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri sayısı	20	10	7	Basın bülteni, Sosyal Medya (Web, facebook, twitter), Dergi, Haber Bülteni, El Broşürü, İlan, Afiş Banner	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Yeni Pazar Fırsatı *Üye Memnuniyeti *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman		–		-	ATB Gıda Kontrol Laboratuvarı		Zümran CEBECİ	Adapazarı Ticaret Borsası (ATB) Gıda Kontrol Laboratuvarının Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar faaliyetine başlaması ile ilgili basın bülteni hazırlanarak Basın bülteni basına servis edilmiş web sayfası, facebook, twitter, instagram hesaplarında ,dergi ve haber bülteninde yayınlanması sağlanmıştır.	tamamlandı
Stratejik Amaç 6: Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek																			
Hedef 6.1: Sektörel analizler ve raporlar ile sektöre yönelik paylaşılan veri ve istatistiklerin sayısını artırmak																			
A6	A6.H1	Özel Kalem	Yayımlanan sektörel analiz raporu sayısı	40	1	0	-İlimiz de yer alan tarımsal ve hayvansal üretim potansiyelin belirlenmesi -Yatırımcı potansiyeli amacı ile üyelerin bilgilendirmesi -Sakarya'nın Tarımsal Üretim Potansiyeli raporu gerekliliği doğrultusunda rapor hazırlanması	*İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Yeni Pazar Fırsatı *Üye Memnuniyeti	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Danışmanlık	Danışmanlık + Yayın giderleri	26.000,00	-	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik	•Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin yapılamaması •Lobi çalışmalarının takip edilmemesi veya çözümlendirilememesi •Yasal engeller •Kurum ve kuruluşlar arasında iletişimde aksaklık	Semih KINALI	2022 yılına ait sektörel analiz raporu hazırlanmamıştır	devam ediyor
A6	A6.H1	Genel Sekreterlik	Gerçekleştirilen/ortak proje sayısı	20	1	1	*Yapılacak projeler veya çalışmalar ile ilgili kurum/kuruluş/şirket vb.ile görüşmelerin yapılması, *Protokolün hazırlanması, *Yönetim Kurulu kararı alınması, *Yapılan protokol çerçevesinde iş ve işlemlerin yürütülmesi,	*İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi *Üye Memnuniyeti *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	11.05.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Danışmanlık		-	-	Üst Yönetim		Yasemin ARIKAN	10 dönüm Aronya Yetiştiriciliği" Protokolü imzalanmıştır. -Geyve Belediyesi, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, Sakarya Üniversitesi ve Sakarya Ticaret Borsası olarak hazırlanan "Bitkisel Üretim İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ve Tarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.	tamamlandı
A6	A6.H1	Basın Yayın	Yapılan çalışmaların tanıtımına yönelik aksiyon sayısı	10	8	6	1.Basın bülteni ile kamuoyuna bilgilendirme yapılması 2.Web sitesinde ,facebook, twitter vb)faaliyetlerin yayınlanması 3.Dergi de raporların yayınlanması	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Yeni Pazar Fırsatı *Üye Memnuniyeti *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		–	-	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik Proje-Arge		Zümran CEBECİ	Yeşil Dönüşümde Devlet Destekleri, Küresel iklim değişikliği enerji krizi, tarımsal arazilerin mülkiyet devrinde yeni kriterler, çiftçi mallarının haczedilemezliği, tarımda insansız hava araçları kullanımı,düzensiz beslenme üzerine makaleler hazırlatılarak yayınlanması sağlanmıştır.	tamamlandı
A6	A6.H1	Özel Kalem	Lobicilik faaliyet sayısı	30	4	5	-Üyelerden gelen talepler doğrultusunda üst makamlardan randevu alınması	*İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi *Kurum itibarı *Üye Memnuniyeti *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	29.06.2022	*Personel *Zaman *Finansman		–	-	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik		Semih KINALI	2022 yılı 2. döneminde Nijerya Yatırım Ajansı ziyaretleri, Tarım tekno kenti kurulmasına yönelik Protokol, TOBB Ekonomik Şurası, Fındık haftası kapsamında yapılan faaliyetler, Doğu Marmara-Batı Karadeniz Oda-Borsa Başkanları İstişare Toplantısı vb	tamamlandı
Hedef 6.2: Bölgede tarımsal kalkınmanın arttırılmasına yönelik önemli aktörlerden olan NEET'lerin istihdam edilebilirliğini arttırmak, üretici kooperatiflerinin ve aile işletmelerinin kurumsallık ve sürdürülebilirlik seviyelerini tespit etmek ve geliştirilmesine yönelik eylem planları oluşturmak																			
A6	H.6.2	Kalite Akreditasyon	NEET'ler için düzenlenen mesleki eğitimler / girişimcilik eğitim programları sayısı	30	10	0	1.Proje kapsamında eğitimlerin belirlenmesi, 2.Belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi 3.Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi 4.Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması 5.Eğitimin gerçekleştirilmesi 6.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi 7.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması 8. Genel Sekreter'in onayına sunulması. 9. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi	*Sosyal Sorumluluk *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman	Temsil ve ağırlama + Proje bütçesi	5.000,00	-	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler, Proje-Arge	•Açılacak olan eğitimlere bölge halkının talep göstermemesi • Tedarik süreçlerinin pandemi sürecinden etkilenmesi	Melisa SERTKARA	NEET Projesi Bakanlığa sunulmuş Bakanlık onayı beklenmektedir. Projenin Bakanlık onayıyla birlikte eğitim planı doğrultusunda eğitimler verilmeye başlanacaktır.	devam ediyor
A6	H.6.2	Kalite Akreditasyon	Eğitim memnuniyet oranı	30	90%	0	1.Eğitim planında belirlenen eğitimler doğrultusunda Genel Sekreter ile verilecek eğitimler hakkında istişare edilmesi 2.Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi 3. Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması 4.Eğitimin gerçekleştirilmesi 5.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi 6.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması 7. Genel Sekreter'in onayına sunulması. 8. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi	*İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Eğitmen *Finansman *Teknolojik alt yapı		-	-	Mali ve İdari İşler, Proje-Arge		Melisa SERTKARA	NEET Projesi Bakanlığa sunulmuş Bakanlık onayı beklenmektedir. Projenin Bakanlık onayıyla birlikte eğitim planı doğrultusunda eğitimler verilmeye başlanacaktır.	devam ediyor

A6	H.6.2	Özel Kalem	Kooperatiflere yönelik hazırlanan yayınlanan İhtiyaç analizi raporu sayısı	50%	1	0	-Raporun hazırlanması -Bakanlığa sunulması	*İş verimliliği ve sürekliliğinin geliştirilmesi *Üye memnuniyeti *Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Zaman *Finansman *Danışmanlık			-	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler Proje-Arge		Semih KINALI	Üretici Kooperatifleri ve Aile Şirketlerinin Kurumsal Yapılarına ve Sürdürülebilirliğin Geliştirilmesine Yönelik İhtiyaç Analizi Sonuç Raporu TR42/ 21/ TD/ 0062 numaralı Teknik Desteği kapsamında Mayıs 2022 tarihinde hazırlanmıştır.	tamamlandı
Hedef 6.3: Fındık çeşitlerinden Tombul ve Çakıldak ile yerel çeşitlerden Giresun Sivrisi çeşidinin performansını belirlenmesi çalışmalarına destek olmak																				
A6	H.6.3	Genel Sekreterlik	Fidanların temini ve araziye dikilmesi sürecinde malzeme temin edilmesi	30	100%	100%	-Fidelerin temini, -Toprağın hazırlanması, -Fidelerin dikimi -Çit ile çevrilmesi -Damla sulama tesisatının kurulması -SUBİ tarafından lab ortamında fidelerin üretilmesi	*Yerel ve Bölgesel kalkınmaya destek *Üye Memnuniyeti	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	22.06.2022	*Araç *Finansman	Proje yardımlar	150.000,00	11.117,13	Üst Yönetim-Mali ve İdari İşler	•Bahçenin dikime hazır hale getirilmesinde yaşanabilecek gecikmeler •Fidan temininin zamanında yapılamaması • İklime bağlı olarak kültürel uygulamaların tekniğine uygun şekilde yerine getirilememesi • Bahçenin verime geçmesi ile birlikte kültürel bakım işlemleri, hasat ve harman işlerinde doğabilecek işgücü ihtiyacı	Yasemin ARIKAN	01.12.202 tarih, 192 sayılı Yk ile tüplü fındık fidanı 255 adet, çıplak köklü fındık fidanı 250 adet alınmıştır. -15.06.2022 tarih, 220 sayılı Yk ile 250 tüplü fidanın Dünya Fındık Haftasına kadar dikiminin yapılması kararlaştırılmış. -22.06.2022 tarih, 221 sayılı Yk ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesince temin edilen traktörün motorin ihtiyacının Borsamızca karşılanarak, traktörün bahçede 4 gün çalışmasına karar verilmiştir. Toprağın patlatılması, derin sürümü, toprağa diskaro çekilmesi,sıra dikim yerlerinin açılması ve damla sulama boruları için . -9.ve 10.aylarda fındık fidelerinin dikimi için bahçe sürümleri gerçekleşmiştir. -28.10.2022 tarihinde Borsamıza ait 8 dönümlük tarlada fındık fideleri dikimi gerçekleşmiştir.	tamamlandı
Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak																				
Hedef 7.2: Borsa yönetim sistemlerinin entegre hale getirilerek dijital ortamda yönetimini sağlamak																				
A7	H.7.2	Bilgi İşlem	Entegre takip sistemi yazılımı için teknik donanım ve demirbaşların tamamlanma oranı	30	100%	100%	- Borsada kullanılacak olan Entegre Takip Sistemi için donanım kaynaklarının belirlenmesi - Belirlenen donanım kaynaklarının temini ve kurulumlarının yapılması - Devreye alınan donanım ve demirbaşın çalışma kontrolü yapılması ve donanım bazında aktif kullanım yapılması	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Sürekli gelişim *Şeffaflık	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	30.11.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)	Demirbaşlar	50.000,00	-	Mali ve İdari İşler Kalite Akreditasyon	•Akreditasyon kılavuzu revizyonunun planlanan zamanda tamamlanmaması •Kurulan sisteme personelin adapte olmaması • Harici sistemlerle yaşanabilecek entegrasyon sorunları	Mustafa AY	Entegre Takip Sistemi için sunucu tabanlı bilgisayar üzerinden borsa yerel ağında hizmet veren bir sistem kurulum işlemleri yapılmış, sistemin donanım kapasitesi ve donanımların 7/24 çalışır durumda olduğu gözlemlenmiştir. - Sunucu iş yükü açısından donanım bazında yeterli olup donanım testleri tamamlanmıştır.	tamamlandı
A7	H.7.2	Bilgi İşlem	Entegre takip sistemi yazılımı tamamlanma oranı	50	25%	30%	- Entegre Takip Sistemi için programlama dili ve veritabanı seçimi yapılması - Sistem için algoritma geliştirilmesi - Algoritmanın ihtiyaç duyduğu veritabanı tablolarının oluşturulması - Programın kullanıcı, yönetici ve raporlama sayfalarının kodlanması - Proje modüllerinin demo versiyonlarının Kalite Yönetici ile birlikte test edilmesi - Testlerin başarılı olması sonrasında sistemin personel bazında kullanıma açılması	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Sürekli gelişim *Zaman yönetimi *İyileştirme	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)			-	Basın Yayın-Kalite Akreditasyon		Mustafa AY	Sistemin programlanması için PHP programlama dili ve sistem içerisine verilerin kaydedilebilmesi için MySQL veritabanı uygulaması tercih edilmiştir. (Programlar açık kaynak kodlu olup herhangi bir lisanslama bedeli bulunmamaktadır.) - Gerekli yazılım kaynakları sunucu sistemine yüklenmiştir.(PHP ve Mysql çalıştırılabilmesi için Xampp Server modülü) - Sistem için algoritma geliştirilmiştir.(1. modül olan KYS Faaliyet Takip Sistemi algoritması, sonrasında geliştirilecek olan modüller ve bu modül entegrasyonu için ilave algoritma gerekebilir veya mevcut algoritmaya eklemeler yapılması gerekebilir) - Modülün ihtiyaç duyduğu veritabanı tabloları oluşturulmuştur. - Sayfa kodlamaları ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	devam ediyor
A7	H.7.2	Kalite Akreditasyon	Kurulan entegre yönetim sistemi doğrultusunda verilen personel eğitimleri sayısı	20	1	0	1.Entegre yönetim sisteminin dokümanlarının revize edilerek aktif getirilmesi 2. EYS sorumlusu ile görüşülerek eğitim tarihinin belirlenmesi 3.Personele kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması 4.Eğitimin gerçekleştirilmesi 5.Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi 6.Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması 7. Genel Sekreter'in onayına sunulması. 8. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimleri	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)		-	-	Mali ve İdari İşler Kalite Akreditasyon		Melisa SERTKARA	Entegre Yönetim Sistemine geçilmiştir. Ancak 9001 2015 Temel Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi, İç Tetkik Eğitimi, Risk Yönetimi Eğitimleri ile birlikte verilecektir.	devam ediyor
Hedef 7.3: KVKK kapsamında tüm gerekliliklerin süreç haline getirilerek uygulanmasını sağlamak																				
A7	H.7.3	Bilgi İşlem	KVKK alt yapısı oluşturulması çalışmaları tamamlanma oranı	60	100%	100%	- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa Borsa olarak uyum sağlanması - Uyum sürecinde gerekli görülmesi halinde danışman ile çalışılması - Kanunun gerekliliğinin sağlanması için personele eğitim verilmesi - Yönetim ve Meclisin Kanunun gerekliliklerihakkında bilgilendirilmesi - Üyelerin kanun maddeleri kapsamında alınan Kişisel Verilerin Aydınlatılması ve Açık rıza alınması	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Sürekli gelişim *Şeffaflık	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)		35.000,00	35.000,00	Tüm Birimler	•Bütçe yetersizliği	Mustafa AY	KVKK uyumu için Sakarya Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Sezercan Bektaş ile çalışılmaya başlanmıştır. - Kanun hakkında personele eğitim verilmiştir. - Borsamız bünyesinde KVKK Kurulu kurulmuştur. - Aydınlatma ve açık rıza metinleri oluşturulmuş ve internet sitesi ve hizmet binasında kullanıma başlanmıştır. - Mevcuttaki kayıtlı üyelerden açık rıza alınmasına yönelik sistem tasarlanmıştır. - Yeni üyelerin kaydı esnasında aydınlatma yapılmakta ve açık rızaları yazılı olarak alınmaktadır.	tamamlandı

A7	H.7.3	Kalite Akreditasyon	KVKK eğitim sayısı	40	4	2	1. Genel Sekreter ile verilecek olan KVKK eğitimi hakkında istişare edilmesi 2. Eğitmen ile görüşmeler yapılarak eğitimin organize edilmesi 3. Katılımcılara kys sistemi üzerinden eğitim duyurularının yapılması 4. Eğitimin gerçekleştirilmesi 5. Google Anket üzerinden Eğitim memnuniyet anketlerinin katılımcılara gönderilmesi 6. Eğitim anketlerinin değerlendirilerek raporların hazırlanması 7. Genel Sekreter'in onayına sunulması. 8. Gerçekleştirilen eğitimin eğitim planına işlenmesi	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Sürekli gelişim	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	6.06.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)	Danışmanlık	-	-	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	•Danışmanlık hizmetinden istenilen verimin sağlanması • Uygulamada yaşanan zorluklar	Melisa SERTKARA	KVKK Eğitimi Av. Sezercan Bektaş tarafından Tüm Personele 06.06.2022 tarihinde ve Birim Amirlerine 28.02.2022 tarihinde verilmiştir. Birim Amirlerine verilen KVKK eğitiminin memnuniyet oranı %99, tüm personele verilen KVKK eğitim memnuniyet oranı %83 dür. *Ayrıca TOBB ACCERT tarafından verilen 19.04.2022 tarihinde KVKK Farkındalık Eğitimi, 26.04.2022 tarihinde KVKK Veri Envanteri Eğitimi, 11.05.2022 tarihinde KVKK VERBİS İrtibat Kişisi Kaydı Eğitimi, 17.05.2022 tarihinde KVKK VERBİS Kaydı Eğitimlerine Yasemin Arıkan ve Mustafa Ay katılım sağlamıştır. *KVKK iç eğitim sayısı 2, KVKK dış eğitim sayısı 4'dür.	tamamlandı
Hedef 7.4: Bütçe-aidat gerçekleştirme oranlarının iyileştirilmesini sağlamak																				
A7	H.7.4	Mali ve İdar İşler	Aidat gerçekleşme oranı	30	75%	71.20	*Üyelere aidat bildirim yazısı yollanması *Üyelere kısa mesajla hatırlatma yapılması *Web sayfası üzerinden aidat ödeme günlerinin hatırlatılması *Sosyal medya üzerinden aidat ödeme günlerinin hatırlatılması	*Gelir artışı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	31.12.2022	*Personel *Zaman *Teknolojik Altyapı *Araç *Pos cihazı (Banka) *Hukuk Müşaviri	Kargo giderleri	–	-	Üst Yönetim Genel Sekreterlik		Şaduman Tokcanlı	2022 Yılı tahmini bütçemizde cari yıl 604.670,-TL. , geçmiş yıl için 80.000,-TL.olmak üzere toplam 684.670,-TL. aidat tahsilatı yapılabileceği tahmin edilmiştir. 31.12.2022 tarihi itibariyle cari yıl 312.954,95 TL. (%51,76), geçmiş yıl 174.519,95 TL. (% 218,15) olmak üzere toplam 487.474,90 TL. tahsil edilmiş olup bütçeye oranı % 71,20 'dir.	tamamlandı
A7	H.7.4	Mali ve İdar İşler	Aidat tahsilatına yönelik aksiyon sayısı	15	5	5	*Üyelere aidat bildirim yazısı yollanması *Üyelere kısa mesajla hatırlatma yapılması *Web sayfası üzerinden aidat ödeme günlerinin hatırlatılması *Sosyal medya üzerinden aidat ödeme günlerinin hatırlatılması	*Gelir artışı	Orta	2022 yılı sonuna kadar	Haziran Ekim	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		20.000,00	14.593,06	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Bilgi İşlem Muamelat	•Ekonomik piyasada yaşanan dalgalanmalar nedeni ile üyelerin ödeme güçlüğü yaşaması •Af gelir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması •Ekonomik istikrarsızlıklar dolayısıyla yürütülen projeler için Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılamaması •Hatalı muhasebe işlemi yapılması •Bütçenin yıl sonunda denkleşmemesi •Ana gelirin azalması	Şaduman Tokcanlı	1-Aidat Borcu olan tüm üyelerimize 10.05.2022 tarih, 02/468 sayılı yazı ile borç bildirim tebligatı kurye yolu ile gönderilmiştir. 2-Haziran ayında ödenmesi gereken aidat 1. taksitlerinin hatırlatılması için üyelerimize kısa mesaj gönderilmiştir.(07.06.2022-27.06.2022) 3-Web sayfamız üzerinden aidat 1.taksit ödeme günleri hatırlatılmıştır.(07.06.2022) 4- Ekim ayında ödenmesi gereken aidat 2. taksitlerinin hatırlatılması için üyelerimize kısa mesaj gönderilmiştir.(24.10.2022) 5- Web sayfamız üzerinden aidat 2.Taksit ödeme günleri hatırlatılmıştır. (24.10.2022)	tamamlandı
A7	H.7.4	Mali ve İdar İşler	Bütçe gerçekleşme oranı	40	100%	87,82	*Üye aidatlarının zamanında tahsili *Kira Gelirlerinin Tahsili *Bankadaki mevduatların en avantajlı vade ve faiz oranına göre değerlendirilmesi *Borsa kotasyonuna tabi ürün alım satımı yapan kayıt dışı firmaların tespit edilerek borsamıza üye kazandırılması *Askıdaki üyelerin takip ve tespitlerinin yapılarak alım satımı olanları tescile davet edilmesi *Hayvan Borsasının müzayede sisteminin aktif hale getirilmesi	*Yatırımların arttırılması *Hizmet kailtesinin geliştirilmesi	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	31.12.2022	*Personel *Zaman *Teknolojik Altyapı *Pos Cihazı (Banka)		–	-	Üst Yönetim Genel Sekreterlik		Şaduman Tokcanlı	2022 Yılı tahmini Gelir - Gider Bütçemiz 10.500.000-TL. olarak bağlanmıştı. 10.12.2021 tarih, 50 sayılı Meclis kararı ile tescil ücret tavanının 350,-TL.'den % 28,57 artışla 450,-TL.'ye yükseltilmesi ayrıca ürün fiyatlarındaki artışlar nedeniyle beklenenden 8.845.458,25 TL. (% 84,24) fazla tahsilat yapılarak Gelir Bütçemiz 19.345.458,25 TL. olarak gerçekleşmiştir. ***10.500.000.-TL. olan gider bütçemizin cari harcamalar toplamı 9.002.385,34 TL.'dir. Bütçeye oranı % 85,74 'tür. Sabit kıymetlere yapılan harcamalar (Demirbaşlar 216.876,57 TL., Mefruşat 2.150,-TL.) toplamı olan 219.026,57 TL. ilave edildiğinde toplam harcamalarımız yekünü 9.221.411,91 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bütçeye oranı ise % 87,82'dir.	tamamlandı
A7	H.7.4	Mali ve İdar İşler	Hazırlanan finansal analiz rapor sayısı	15	3		*analizlerin yapılması ve raporlanması *Raporların üst yönetime sunulması	*Yatırımların arttırılması *Gelir artışı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	23.02.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		–		Üst Yönetim Genel Sekreterlik		Şaduman TOKCANLI	Muhasebe servisince hazırlanan 2021 yılına ait Finansal Tablo Analizleri (Bilanço, Gelir Tablosu ve Bütçe Analiz Raporu), aylık faaliyet raporları ekinde 23.02.2022 tarih, 53 sayılı Meclis Toplantısına sunulmuştur.	tamamlandı
Hedef 7.5: Çalışan memnuniyetinin arttırılmasını sağlamak																				
A7	H.7.4	Mali ve İdar İşler	Hazırlanan finansal analiz rapor sayısı	15	3	3	nalizlerin yapılması ve raporlanması *Raporların üst yönetime sunulması	Yatırımların arttırılması *Gelir artışı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	Şubat	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı	.	-		Üst Yönetim Genel Sekreterlik		Şaduman Tokcanlı	Muhasebe servisince hazırlanan 2021 yılına ait Finansal Tablo Analizleri (Bilanço, Gelir Tablosu ve Bütçe Analiz Raporu), aylık faaliyet raporları ekinde 23.02.2022 tarih, 53 sayılı Meclis Toplantısına sunulmuştur.	tamamlandı
A7	H.7.4	**Mali ve İdar İşler**	PG.7.5.2 Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	2	Personelden taleplerin toplanması *Yönetim kurulu onayına sunulması *Yer belirlenmesi *Organizasyonun yapılması	*Çalışan memnuniyeti *Çalışan motivasyonu *Çalışan aidiyet duygusu artması	Orta	2022 yılı sonuna kadar	Mart Temmuz	Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)	Personel Eğitim Gideri + Temsil ve Ağırlama	2.000,00	3.996,00	Üst Yönetim, Genel Sekreterlik	• Etkinliklere davet edilecek personelin motivasyonunun düşük olabilmesi • Personelin görev sorumluklarından dolayı aynı anda eğitimde bulunamaması • Kurumsallaşmanın yeterli düzeyde olmaması • Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi	Şaduman Tokcanlı	1-8 Mart Dünya Kadınlar gününde bayan personelimizle toplantı düzenlenerek kendilerine çiçek takdim edilmiştir. 2-Tüm personelimizin doğum günleri kutlanmaktadır. 3-08.07.2022 tarihinde tüm personelimizin katılacağı personel kahvaltı etkinliği planlanarak duyurusu yapılmıştır.	tamamlandı

A7	H.7.5	Kalite Akreditasyon	Personel için düzenlenen mesleki ve kişisel gelişim eğitimi sayısı	20	5	5	1.Birim amirlerinden eğitim taleplerinin alınması 2.Yetkinlikler bazında yapılan değerlendirme sonuçlarının alınması 3.Birim amirleri ve yetkinliklerden çıkan mesleki yeterlilik eğitimlerinin Eğitim Planına alınarak uygulanması	*Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Sürekli gelişim *Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimleri *Çalışan memnuniyeti	Orta	2022 yılı sonuna kadar	6.06.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)	Personel Eğitim Gideri + Temsil ve Ağırlama	14.000,00	1.180,00	Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler,	•Etkinliklere davet edilecek personelin motivasyonunun düşük olabilmesi •Personelin görev sorumluklarından dolayı aynı anda eğitimde bulunamaması •Kurumsallaşmanın yeterli düzeyde olmaması •Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi	Melisa SERTKARA	*Tüm personele verilen mesleki ve kişisel gelişim dış eğitim sayısı 3'dür.İş Yaşamında İnsan İlişkileri ve Etkili Konuşma Eğitimi, Kurumsallaşma Eğitimi, Diksiyon, Etkili Konuşma ve Hitabet Eğitimleri personele TOBB tarafından verilmiş olan dış eğitimlerdir. Tüm Personel bu eğitimlere online olarak katılım sağlamıştır. Personel için düzenlenen dış eğitimlerin performansı değerlendirilmemektedir. *01.04.2022 tarihinde Yangın Eğitimi ve Tatbikatı (memnuniyet oranı %99) , 06.06.2022 tarihinde KVKK Eğitimi (memnuniyet oranı %83), Oryantasyon Eğitimi (memnuniyet oranı %100), Birim Amirlerine verilen KVKK Eğitimi (memnuniyet oranı %99) 28.02.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 03.06.2022 tarihinde Müşteri Odaklılık ve Verimli Çalışma Eğitimi (memnuniyet oranı %73) gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda Genel Eğitim memnuniyet oranı %91 olarak değerlendirilmektedir. Verilen eğitimler eğitim planına göre gerçekleştirilen iç eğitimlerdir.	tamamlandı
A7	H.7.5	Mali ve İdar İşler	Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	2	*Personelden taleplerin toplanması *Yönetim kurulu onayına sunulması *Yer belirlenmesi *Organizasyonun yapılması	*Çalışan memnuniyeti *Çalışan motivasyonu *Çalışan aidiyet duygusu artması	Orta	2022 yılı sonuna kadar	15.06.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)		2.000,00	2.918,50	Genel Sekreterlik		Şaduman TOKCANLI	1-8 Mart Dünya Kadınlar gününde bayan personelimizle toplantı düzenlenerek kendilerine çiçek takdim edilmiştir. 2-Tüm personelimizin doğum günleri kutlanmaktadır. 3-08.07.2022 tarihinde tüm personelimizin katıldığı personel kahvaltı etkinliği yapılmıştır.	tamamlandı
A7	H.7.5	Genel Sekreterlik	Personel memnuniyet oranı	20	100%	0	-Personele anketlerinin hazırlanması -Personele anketlerin dağıtımı ve toplanması -Anketlerin Kalite Birimi tarafından değerlendirilmesi -Genel Sekreterlik tarafından sonuç raporu hazırlanması - Yönetim Kuruluna sunulması	*Çalışan memnuniyeti *Çalışan motivasyonu *Çalışan aidiyet duygusu artması	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	11.01.2023	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Fiziki kaynak (mekan)		–	-	Genel Sekreterlik Kalite Akreditasyon		Şaduman TOKCANLI	2022 Yılı Personel Memnuniyet Anketleri personele gönderilmiş, anket sonuçları değerlendirme yapılarak bir rapor hazırlanmıştır, yapılan istatistiki değerlendirmeler sonucu ankete katılan personelin memnuniyet oranının %81,17 olduğu görülmüş olup, ilgili rapor 11.01.2023 tarih, 10 sayılı yönetim kurulu toplantısında değerlendirilmiş ve Genel Sekreter Yasemin Arıkan'ın 2022 Yılı Personel Memnuniyet Anket Raporu hakkında personel toplantısında bilgilendirme yapmasına karar verlmiştir.	tamamlandı
Hedef 7.6:Üye memnuniyetinin artırılmasını sağlamak																		
A7	H.7.6	Üye İlişkileri	Üye memnuniyet oranı	30	100%	93%	*Üye Memnuniyet Anketi yapmak *Web sitesi üzerinden anlık üyelerin erişim sağlayabileceği "Üye iletişim Kanalı ile üyelerle aktif iletişim sağlamak. *Web siteden gelen "Görüş-Öneri-Şikayetleri" her gün kontrol etmek *uyeiliskileri@stb.org.tr adresine gelen "Görüş-Öneri-Şikayetleri" her gün kontrol etmek *Birimlerden gelen "Görüş-Öneri-Şikayetleri" kontrol etmek	*Üye memnuniyeti	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	Aralık 2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı		–		Üst Yönetim Genel Sekreterlik Tüm Birimler		Mustafa AY	2022 yılında üyelerimize yapılan Üye Memnuniyet Anketine 80 katılım olmuş ve katılımlar analiz edildiğinde Memnunum - Çok Memnunum diyen üyelerimizin Genel Memnuniyet Oranı %93'dür.	tamamlandı
A7	H.7.6	Üye İlişkileri	Üyelerin bir araya gelmesi için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	2	0	*Yön. Kurulu kararıyla etkinliğin yeri ve zamanına karar verilmesi * Katılım sağlaması gereken üyelerin tespitinin yapılması * Katılım sağlaması gereken üyelerin yemek programına davet edilmesi * Yemek organizasyonunun gerçekleştirilmesi	*Üye memnuniyeti *Tanınırlık & görünürlük artışı	Orta	2022 yılı sonuna kadar	8.08.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Fiziki kaynak (mekan)	Fuar Kongre Sergi Giderleri + Yurtiçi Seyahat Yol + Konferans Giderleri	10.000,00	100.000.00	Üst Yönetim Genel Sekreterlik	•Üyelerin anketlerine yeterli katılımın sağlanmaması •Üye ziyaretlerinin planlanan sayıda yapılamaması •Mali kaynakların yetersiz kalması	Mustafa AY	08.08.2022 tarihinde dünya fındık haftası etkinlikleri kapsamında İnci park otelde üye ödül töreni düzenlenmiştir.	tamamlandı
A7	H.7.6	Genel Sekreterlik	Katılım sağlanan fuar sayısı	30	8	0	*Yönetim Kurulu kararı ile fuar firması seçilmesi, *TOBB Fuar Takvimine kaydedilmesi, *Fuar Danışma Kurulu oluşturulması ve toplantıların düzenlenmesi, *Fuar tanıtımlarının yapılması, *Fuar Organizasyonu *Sonuç Raporu hazırlanması,	*Üye memnuniyeti *Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi *Tanınırlık & görünürlük artışı	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	30.11.2022	*Zaman *Finansman		160.000,00	89.832,00	Üst Yönetim Genel Sekreterlik		Yasemin ARIKAN	-Fuar başlangıcından önce 12.10.2022 Çarşamba günü saat 10.30'da Sakarya SEN Otelde 4. Sakarya Tarım Hayvancılık Makinaları, Teknolojileri ve Yem Fuarı Düzenleme Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır. -Sakarya Ticaret Borsası'nın destekleriyle Sakarya İli Hendek İlçemizde 10 Kasım 2022-13 Kasım 2022 tarihleri arasında "4.Tarım Hayvancılık Makineleri, Teknolojileri ve Yem Fuarı" nda stand kurularak katılım sağlanmıştır. -Fuar sonuç raporu hazırlanarak TOBB ne sunulmuştur.	tamamlandı
Hedef 7.7: Borsanın yazılı ve görsel medyada görünürlüğünü arttırmak																		
A7	H.7.7	Basın Yayın	Yayınlanan basın bülteni sayısının bir önceki yıla göre artış oran	20	4%	47%	1.Sektörel bilgileri, raporlar, ziyaretler ve lobicilik faaliyetleri 2.Hibe ve teşvikler, desteklemeler, 3.TOBB 'dan gelen ve üyelere duyurulması gereken önemli içerikler, eğitimler vb konularda 4.Yayın kurulu tarafından belirlenen özel günlerde basın yayından sorumlu yönetim kurulu üyesi bilgisi ve başkandan metin onayının alınarak basın açıklaması yayınlanması	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı		–	-	Üst Yönetim Genel Sekreterlik		Zümran CEBECİ	2022 yılı içinde sektörel konular , raporlar, ziyaretler ve lobicilik faaliyetleri vb konularda 51 basın bülteni hazırlanarak basına servis edilmiştir. Bir önceki yıla göre artış oranının yüksek çıkması borsamızda yapılan seçimler sonucu ziyaret ve lobicilik faaliyetlerine yönelik yayınlanan basın açıklamalarından kaynaklanmaktadır.	tamamlandı

A7	H.7.7	Basın Yayın	Basında yer alma sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	5%	98%	1.Sektörel bilgileri, raporlar, ziyaretler ve lobicilik faaliyetleri 2.Hibe ve teşvikler, desteklemeler 3.TOBB 'dan gelen ve üyelere duyurulması gereken önemli içerikler, eğitimler vb konularda 4.Yayın kurulu tarafından belirlenen özel günlerde basın yayından sorumlu yönetim kurulu üyesi bilgisi ve başkandan metin onayının alınarak basın açıklaması yayınlanması	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim	Orta	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı	Tamirat + Temsil ağırlama	–	-	Üst Yönetim Genel Sekreterlik	•Mali kaynakların yetersiz kalması •Medya takibin personel iş yükünden dolayı aksaması ve üyelere iletilememesi •İletişim stratejisi planlamanın uygulanamaması veya yanlış planlama yapılması •Medya ile ilişkilerin bozulması •Fonksiyonel bir web sayfasının olmaması	Zümran CEBECİ	2022 yılında basın servisi tarafından hazırlanan basın bültenleri 829 yazılı basında yer almıştır. Dağılımı; yerel basın 772, bölgesel basın 13, ulusal basında 44 kez yer almıştır. Basında yer alma reklam eşdeğeri 1082018 TL'dir. 9.977.159 kişi tarafından erişim sağlamıştır. Bir önceki yıla göre artış oranının yüksek çıkması borsamızda yapılan seçimler sonucu ziyaret ve lobicilik faaliyetlerine yönelik yayınlanan basın açıklamalarından kaynaklanmaktadır.	tamamlandı
A7	H.7.7	Basın Yayın	Organize edilen basın toplantısı sayısı	10	1	1	1.Yönetime sunularak organizasyon programının belirlenmesi 2.Basın davetinin yapılması 3.Mekânın belirlenmesi 4.Basın kitlerinin hazırlanması 5.Organizasyonun gerçekleştirilmesi.	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim *Üye memnuniyeti	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı		20.000,00	8.060,00	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Mali ve İdari İşler		Zümran CEBECİ	18.10.2022 tarihinde Sakarya Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Basın mensuplarıyla biraraya gelmiştir.	tamamlandı
A7	H.7.7	Bilgi İşlem	Web sitesinin yenilenerek fonksiyonelliğinin arttırılması güncellenmesi	20	100%	1	- Güncelleme için model web site araştırmaları ve yenileme çalışmalarında web sitesinde olması gerekli argümanlar için ihtiyaç analizi yapılması - Web sitesi için teklif alınacak tedarikçi firmaların belirlenmesi - Web site yenilenmesi için teklif alınması - Alınan tekliflerin değerlendirilerek Yönetim Kurulu tarafından karar verilen tedarikçi ile sözleşme yapılması - Web site güncelleme çalışması yapılması - Demo yayını ile kontrollerin sağlanması - Hata eksik vb. kontrolü sonrası varsa düzeltmelerin yapılarak sitenin son kontrollerinin sağlanması - Yeni web sitesinin yayına alınması	*Sürekli gelişim *Tanınırlık & görünürlük artışı *Üye memnuniyeti	Yüksek	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı *Danışmanlık		20.000,00	-	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın		Mustafa AY	30.11.2022 tarihi itibariyle yeni web sitesi projesi için Marjin.Net firması ile görüşülmeye başlanmıştır. -12.12.2022 - 13.12.2022 tarihlerinde web sitesi için teknik detayların taraflar arasında görüşüldüğü yazışmalar yapılmıştır. - Projeye başlanması için firmadan sözleşme beklenmektedir.	devam ediyor
A7	H.7.7	Bilgi İşlem	Web sitesi paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	5%	-32%	- Geçmiş yılda yapılan paylaşım sayılarının belirlenmesi - Belirlenen sayının aylık bazdaki oranının belirlenmesi - Aylık bazda hesaplanan rakam üzerinden %5'lik artış sağlanması için aylık bazda aksiyonlar alınması	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim	Orta	2022 yılı sonuna kadar	30.11.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı		–	-	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın		Mustafa AY	2021 yılında web sitesinde 31 haber, 518 duyuru yayınlanmıştır. *2022 yılında ise web sitesinde 46 haber, 355 duyuru yayınlanmıştır. *Haberler analiz edildiğinde 2021 yılında aylık ortalama 3 haber, 2022 yılında aylık 4 haber girişi olmuştur. *Duyurular analiz edildiğinde 2021 yılında ortalama 43 duyuru, 2021 yılında aylık 30 duyuru girişi olmuştur. *Girişler hedef bazında kıyaslandığında haber girişi %48 artış, duyuru girişi ise %31 azalış olmuştur.	tamamlandı
A7	H.7.7	Bilgi İşlem	Facebook paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	5%	8%	- Geçmiş yılda yapılan paylaşım sayılarının belirlenmesi - Belirlenen sayının aylık bazdaki oranının belirlenmesi - Aylık bazda hesaplanan rakam üzerinden %5'lik artış sağlanması için aylık bazda aksiyonlar alınması	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim	Düşük	2022 yılı sonuna kadar	30.11.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı		–	-	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın		Mustafa AY	- Facebook platformu üzerinde 2021 yılında 174 paylaşım yapılırken 2022 yılında 181 paylaşım yapılmıştır. - Aylık bazda Facebook platformu üzerinden 2021 yılında14, 2022 yılında 15 paylaşım yapılmıştır. Kıyaslama yapıldığında paylaşımlarda %7 artış olmuştur.	tamamlandı
A7	H.7.7	Bilgi İşlem	Twitter paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	5%	8%	- Geçmiş yılda yapılan paylaşım sayılarının belirlenmesi - Belirlenen sayının aylık bazdaki oranının belirlenmesi - Aylık bazda hesaplanan rakam üzerinden %5'lik artış sağlanması için aylık bazda aksiyonlar alınması	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim	Düşük	2022 yılı sonuna kadar	30.11.2022	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı		–		Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın		Mustafa AY	Twitter platformu üzerinde 2021 yılı ilk 6 aylık dönemdeki veriler çekilebilmiş ve yapılan paylaşım sayısı 94'tür. 2022 yılında 226 paylaşım yapılmıştır. - Aylık bazda Twitter platformu üzerinden 2021 yılında 15, 2022 yılında 18 paylaşım yapılmıştır. Kıyaslama yapıldığında paylaşımlarda %28 olmuştur.	tamamlandı
A7	H.7.7	Bilgi İşlem	Youtube paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	5%	1%	- Geçmiş yılda yapılan paylaşım sayılarının belirlenmesi - Belirlenen sayının aylık bazdaki oranının belirlenmesi - Aylık bazda hesaplanan rakam üzerinden %5'lik artış sağlanması için aylık bazda aksiyonlar alınması	*Tanınırlık & görünürlük artışı *Sürekli gelişim	Düşük	2022 yılı sonuna kadar	-	*Personel *Zaman *Finansman *Teknolojik Altyapı *Medya Takip Programı		–	-	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Basın Yayın		Mustafa AY	Youtube platformu üzerinde 2021 yılında 12 paylaşım yapılırken 2022 yılında ilk 7 paylaşım yapılmıştır.- Aylık bazda Youtube platformu üzerinden 2021 yılında 1, 2022 yılında aylık bazda 1 'den az yapılmıştır. Kıyaslama yapıldığında paylaşımlarda % 41 azalış olmuştur.	devam ediyor