

2026 YILI İŞ PLANI



**SAKARYA
TİCARET BORSASI**
SAKARYA COMMODITY EXCHANGE

MİSYONUMUZ

5174 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda; üyelerimize ve hizmet alan tüm paydaşlarımıza kaliteli, erişilebilir ve çözüm odaklı hizmetler sunmak, tarımsal ürünlerin tescilini ve fiyatlarının şeffaf bir şekilde belirlenip ilan edilmesini sağlamak, arz ve talebe dayalı sağlıklı piyasa oluşumuna katkıda bulunmak, üyelerimizin rekabet gücünü artırarak bölge ekonomisinin sürdürülebilir kalkınmasına destek olmaktır.

VİZYONUMUZ

Dijitalleşmiş süreçleri, güçlü kurumsal kapasitesi, mali sürdürülebilirliği ve etkin paydaş iletişimi ile; üyelerimize ve üreticilerimize yüksek katma değer sunan, Sakarya'mıza ve bölge kalkınmasına yön veren, ulusal ölçekte örnek gösterilen öncü bir ticaret borsası olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Üye odaklı
- Güvenilir, dürüst,
- Görev ve sorumluluklarda sevgi, saygı, nezaket ve dayanışmayı benimseyen
- Yenilikçi ve çözüm odaklı
- Katılımcı ve demokratik değerlere dayalı
- Güçlü kurumsal aidiyete sahip
- Çalışanlarının gelişimi ve motivasyonuna değer veren
- Kurumsal yönetim ve kalite standartlarını önceleyen
- Bölgesel ve sektörel sorumluluklarının farkında olan
- Tarımsal ekonominin temel aktörlerini merkeze alarak hizmet üreten
- Hizmet sunduğu sosyal çevreye duyarlı
- Faaliyetlerinde etik ilke ve değerleri benimseyen BOR

Amaç 1:	Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi				
Hedef 1.2	2026 yılı sonuna kadar Gerçek Zamanlı Fiyat ve Hacim Takibi Sistemi % 100 uygulamaya alarak,fiyat bazlı hata oranlarını %100 azaltmak.				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Mevcut süreçlerin dijitalleşme potansiyeli analiz edilerek sistem gereksinimlerinin belirlenmesiÜrün bazında son 5 işlem ortalamasına göre fiyat değişim oranlarını analiz eden algoritmanın oluşturulmasıGerçek Zamanlı Fiyat ve Hacim Takibi Sisteminin kodlama, entegrasyon, test ve performans denemelerinin yapılmasıBeyannamelerdeki ürünlerin rayiç bedele uygunluğunun sistem tarafından otomatik kontrol edilmesi; kritik fiyat değişimlerinde uyarı üretimiPersonel tarafından sistemin test edilmesi, hata geri bildirimlerinin alınarak sistemin iyileştirilmesiGeliştirilen sistemin tüm ilgili birimde kullanıma alınması				
Sorumlu Birim	Tescil				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi
Gereksinim Analizi Raporu sayısı	10	%100	Tescil	6 ay	Raporun onaylanması sonrası teknik inceleme
Fiyat Analiz Paneli tamamlanma oranı	30	%100	Tescil	6 ay	fiyat analiz raporu
Geliştirilen modül sayısı	20	1	Tescil	6 ay	Yazılım test raporları, performans değerlendirmesi
Kritik fiyat uyarı modülü aktiflik oranı	20	%100	Tescil	6 ay	Canlı borsa ekran paneli
Kritik fiyat uyarı kontrol paneli kullanım oranı	15	%100	Tescil	6 ay	Kritik fiyat kontrol listesi
Hata oranı	5		Tescil	Aylık	Test ve geri bildirim raporları
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yazılım analizinde gereksinimlerin eksik veya hatalı belirlenmesiYazılım geliştirme sürecinde gecikme veya test hataları yaşanmasıKullanıcıların dijital sisteme adaptasyon sorunu yaşamasıSistem kullanımında teknik arızalar (sunucu, ağ, yazılım hatası)Görüntüleme ve aktarım arızaları				
Maliyet Tahmini	600.000 TL Haklar, Demirbaşlar, Danışmanlık				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Mevcut tescil ve fiyat takip süreçleri kısmen manuel ilerlemekte, dijital entegrasyon sınırlı.Ürün fiyat dalgalanmaları manuel fiyat takibini zorlaştırıyor personel hata oranı artıyor.Ürün bazlı fiyat analizleri yapılmakta ancak veriye dayalı sistem bulunmuyor.				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Dijital dönüşüm süreci için teknik analiz ve yazılım geliştirme kapasitesinin artırılması.Fiyat ve hacim verilerinin güvenli, entegre bir veri tabanında toplanması.Kritik fiyat değişimlerini izleyebilen otomatik uyarı sisteminin kurulması.Test, hata geri bildirim ve iyileştirme süreçlerinin düzenli yürütülmesi.Sistem performansının düzenli izlenmesi.				

Amaç 1:		Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi				
Hedef 1.3	2027 yılı sonuna kadar mevcut tescil modülünü geliştirerek manuel veri girişlerini %90 oranında azaltmak ve işlem doğruluğunu artırmak.					
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> İhracat belge bedelinin otomatik işlenmesini sağlayarak manuel veri girişlerini azaltacak şekilde tasarlanması Oransal hesaplama yöntemini revize ederek hesaplama hatalarını ortadan kaldırılması. Tescil giriş ekranına "Adet" ve "Açıklama" alanlarını ekleyerek kayıt açıklığını ve raporlanabilirliğin artırılması. Taksitli stopaj borçlarının izlenebileceği yeni bir ekran geliştirerek üye ve personel kullanımını kolaylaştırılması Modül içi kontrol mekanizmaları ve hata önleme fonksiyonlarının eklenmesi. 					
Sorumlu Birim	Tescil					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2026	Bütçe	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi
Gereksinim analizi raporu sayısı	30	1		Tescil	Yıllık	Raporun onaylanması sonrası teknik inceleme
Geliştirilen modül sayısı	40	4		Tescil	Yıllık	Yazılım test raporları, performans değerlendirmesi
Tescil modülünde geliştirilen yeni fonksiyonların kullanım oranı	40	%100		Tescil	6 ay	Sistem log kayıtları
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni modüllerin mevcut sistemle uyumsuz çalışması Kullanıcıların yeni fonksiyonlara geç adaptasyon göstermesi Otomatik işlemlerde veri hatası oluşma riski Yazılım geliştirme sürecinin gecikmesi Yeni modüllerle oluşabilecek güvenlik açıkları 					
Maliyet Tahmini	700.000 TL Haklar, Demirbaşlar, Danışmanlık					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut tescil modülünde manuel veri girişleri yüksek, bu da işlem süresini uzatmakta ve hata riskini artırmaktadır. Üyelerin taksitli stopaj borçlarını takip edebileceği bir ekran bulunmadığından süreç personel için zorlayıcıdır. Hata ve müteselsil sorumluluk riskini artırmaktadır. 					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Manuel veri girişini azaltacak otomatik işlem mekanizmalarına ihtiyaç vardır. İşlemlerin daha açıklayıcı kaydedilmesi için tescil ekranında ek veri alanlarına (Adet, Açıklama) ihtiyaç vardır. Üyelerin stopaj borç ve taksit bilgilerini kolayca takip edebilmesi için stopaj borç takip ekranına ihtiyaç vardır. Hataları önlemek ve işlem doğruluğunu artırmak için modül içi kontrol ve doğrulama mekanizmalarına ihtiyaç vardır. 					

Amaç 2		Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak				
Hedef 2.1	Eğitim, kalite ve çalışan memnuniyeti odaklı iyileştirmelerle kurum performansını her yıl %10 arttırmak.					
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Görev bazlı eğitim ve kişisel gelişim programlarının uygulanması İç denetimlerin periyodik olarak gerçekleştirilmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi Belgelendirme öncesi düzeltici faaliyetlerin tamamlanması ve dış denetim planının uygulanması Birim bazlı kalite hedeflerinin performans raporlarıyla izlenmesi Personel memnuniyetini ölçerek iyileştirme alanlarının belirlenmesi Diğer oda ve borsalarka Kardeş Borsa protokollerinin yapılması kıyaslama çalışmaları ile iyi uygulamaların hayata geçirilmesi 					
Sorumlu Birim	Kalite Akreditasyon					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi	
Düzenlenen eğitim sayısı	20	≥3	Kalite Akreditasyon	6 ay	Eğitim katılım listesi, eğitim raporu	
İç denetim uygunsuzluk oranı	10	≤%2	Kalite Akreditasyon	Yıllık	İç denetim raporları	
Dış denetim başarı oranı	10	%100	Kalite Akreditasyon	Yıllık	Belgelendirme kuruluşu raporu	
Kalite hedefleri tamamlanma oranı	20	%90	Kalite Akreditasyon	6 ay	FR-75 Hedef İzleme Formları /YGG raporu	
Çalışan memnuniyet oranı	20	%95	Genel Sekreter	Yıllık	Yıllık Memnuniyet Anket Raporu	
Çalışan etkinlik sayısı	10	≥1	Mali ve İdari İşler	6 ay	Etkinlik görsel kayıtlar	
Kıyaslama Yapılan Oda/Borsa Sayısı	10	≥1	Kalite Akreditasyon	6 ay	Kıyaslama Raporu	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İç denetimlerin planlanamaması veya uygunsuzlukların tekrarlanması Dış denetim hazırlık süreçlerinde gecikme yaşanması Eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin yetersiz kalması Çalışan memnuniyetinde düşüş Kalite hedeflerinin zamanında raporlanmaması Doküman yönetiminde aksaklıklar 					
Maliyet Tahmini	125.000 TL Personel Eğitim Giderleri, Temsil ve Ağırlama Giderleri, Müteferrik					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kalite yönetim sistemi süreçleri yürütülmekte ancak personel farkındalığının artırılması gerekmektedir. İç denetim sonuçlarında bazı birimlerde tekrarlayan uygunsuzluklar görülüyor. Eğitim faaliyetleri planlı olsa da görev bazlı eğitim ihtiyacı analizleri daha sistematik hale getirilmeli. 					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kalite ve akreditasyon süreçleri hakkında personel farkındalığının artırılması. İç denetimlerin sonuçlarına göre düzeltici faaliyetlerin zamanında tamamlanması. Personel memnuniyetine dayalı iyileştirme çalışmalarının artırılması. 					

Amaç 2	Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak				
Hedef 2.2	2026 yılı sonuna kadar yeni hizmet binasının inşaat ve iç tefrişat ve açılış süreçlerini %100 tamamlayarak binayı hizmete hazır duruma getirmek.				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Konferans, toplantı salonları, hizmet alanları ve sosyal tesisleri ile ilimize değer katacak bir "hizmet binası proje çalışmaları tamamlanacaktır." Borsa yeni hizmet binası inşaat süreci ve iç tefrişatın tamamlanması sağlanacaktır. Bina için açılış organizasyonu yapılarak kamuoyuna duyurulacaktır. Yeni hizmet binası ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. 				
Sorumlu Birim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler, Basın Yayın-Kalite Akreditasyon				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi
İnşaat süreci tamamlanma oranı	40	%100	Genel Sekreter	6 ay	Yüklenici firma hakediş raporları/ saha kontrolleri/
İç tefrişatın tamamlanma oranı	20	%100	Genel Sekreter	6 ay	Fotoğraf/video ile dönemsel görsel doğrulama
Açılış organizasyonu tamamlanma oranı		%100	Genel Sekreter	6 ay	Açılış organizasyonu iş planı/ Organizasyon sorumlularından alınan onay ve geri bildirimler/Etkinlik fotoğrafları
Yeni hizmet binası tanıtımına yönelik gerçekleştirilen aksiyon sayısı	20	6	Basın Yayın	6 ay	Hazırlanan içerikler klasörü/ medya erişim raporları
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe yetersizliği Projenin Sosyo-ekonomik şartlar nedeniyle planlanan zamanda tamamlanamaması Kurumun uzun dönem operasyonel ihtiyaçlarının tam ve doğru tespit edilememesi 				
Maliyet Tahmini	77 000 000 TL Binalar, Demirbaşlar, Mefruşat, Temsil Ağırılama				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Borsa binasının fiziki şartlarının yetersiz olması üye bildirimleri çok fazla olmaktadır. 				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumda personelin etkili ve verimli çalışmasını destekleyecek sosyal donatılara ihtiyaç vardır. (Yemekhane, çay ocağı, dinlenme odası vb) Borsanın tüm ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki ve teknolojik açıdan modern bir hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır. 				

Amaç 3		Mali Sürdürülebilirlik ve Kaynak Yönetiminin Güçlendirilmesi			
Hedef 3.1	Her yıl bir önceki yıla göre aidat gelirlerinde en az %5 artış sağlamak ve bütçe gerçekleşme oranını %100 seviyesinde tutarak mali sürdürülebilirliği sağlamak				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe tahminlerinin iyileştirilmesi için gerekli mali ve finansal analizlerin yapılması. Uygun araçlarla aidat ödemelerine ilişkin duyurular yapılmaya devam edilmesi üye aramaları yapılması Nakit akış tabloları ve ödemelerin düzenli takip edilmesi 				
Sorumlu Birim	Mali ve İdari İşler				
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Meclis, Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komitesi, Genel Sekreterlik, Üye İlişkileri, Tescil				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi
Aidat tahsilat oranı	30	≥ %5	Mali ve İdari İşler	Aylık	Bütçeli Mizan
Aidat tahsilatına yönelik aksiyon sayısı	20	5	Mali ve İdari İşler	6 ay	FR-75 Hedef İzleme Formu
Bütçe gerçekleştirme oranı	30	%100	Mali ve İdari İşler	Aylık	Aylık Gelir Gider Bütçe İzleme Raporu /Mizan
Finansal Analiz Rapor Sayısı	20	3	Mali ve İdari İşler	Aylık	Hazırlanan Rapor Kayıtları
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik piyasada yaşanan dalgalanmalar nedeni ile üyelerin ödeme güçlüğü yaşaması Af gelir düşüncesiyle ödeme yapılmaması Hatalı muhasebe işlemi yapılması Bütçenin yılsonunda denkleşmemesi Borsanın çeşitli gelirlerinde meydana gelecek azalma Diğer birimlerin gelir arttırıcı faaliyetlerinde planlanan gelirlerin elde edilememesi 				
Maliyet Tahmini	150.000 TL Kargo Giderleri, Posta Giderleri, Telefon Gideri				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik istikrarsızlık nedeniyle devam eden projelerin maliyetleri sürekli değişim göstermektedir. Aidat tahsilat oranı yıllara göre değişkenlik göstermekte, bazı üyelere gecikmeler yaşanabiliyor. Aidat tahsilatında zorlukların yaşanması Bütçe hedefleri genel olarak gerçekleşse de bazı kalemlerde sapmalar görülüyor. 				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Üyelere aidat borç bildirisi tebligatı ve bilgilendirmelerinin yapılmaya devam edilmesi gerekmektedir. Sms ve mail haricinde günümüzde whats up iletişiminin yağınlaşması ve tercih edilmesi nedeniyle üye hatırlatmalarının whats up üzerinden yapılarak ulaşılabilirliğin arttırılması 				

Amaç 3		Mali Sürdürülebilirlik ve Kaynak Yönetiminin Güçlendirilmesi			
Hedef 3.2	Borsanın gelirlerini her yıl %5 arttırmak				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Üyelerin stok durumları ve satış faturaları kontrol edilerek fazla stok bulunanların istenmesi ve tescilinin yapılması • Sakarya genelinde borsa kotasyonundaki ürünlerin alım satımını yapan ancak STB'ye üye olmayan işletmelerin tespiti, bilgilendirilmesi ve üye olmaya teşvik edilmesi. • Askıdaki üyelerin askıdan indirilmesine yönelik aksiyonların alınması 				
Sorumlu Birim	Üst Yönetim /Genel Sekreter				
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Üye İlişkileri –Tescil- Mali ve İdari İşler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi
Yeni üye kazanım oranı	%50	%2	Üye İlişkileri	6 ay	Yönetim Kurulu kararları, kayıt beyannameleri
Tescil geliri artış oranı	%50	%2	Tescil	6 ay	Bütçe İzleme Raporu
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Müşterilerin borsa tescil avantajları hakkında bilgi sahibi olmamaları • Üyelerin alım ve satışlarını eksik beyan etmesi(beyan usulsüzlüğü) • Üyelerin ekonomik krizden etkilenmeleri • Tarımsal ürün üretiminde azalma yaşanması • Kotasyon listesinde yer alan ürünlerden herhangi birinin kotasyondan çıkartılması • Müstahsil tescili sayesinde gerçekleşen zirai stopaj indirim avantajının kaldırılması 				
Maliyet Tahmini	100.000 TL Posta Gideri, Kargo Gideri, Kırtasiye Matbaa, Oto Yakıt Giderleri; Telefon Giderleri,				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik istikrarsızlık nedeniyle devam eden projelerin maliyetleri sürekli değişim göstermektedir. • Aidat tahsilat oranı yıllara göre değişkenlik göstermekte, bazı üyelere gecikmeler yaşanabiliyor. • Bütçe hedefleri genel olarak gerçekleşse de bazı kalemlerde sapmalar görülüyor. 				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Üyelere aidat borç bildirisi tebligatı ve bilgilendirmelerinin yapılmaya devam edilmesi gerekmektedir. • İldeki diğer STK 'lardan potansiyel üyelere dair bilgi alınması amacıyla yazılar yazılması • Askıya alınan üyelerin nedenlerinin analiz edilmesi 				

Amaç 4		Kurumsal İletişim, Tanıtım ve Görünürlüğün Artırılması			
Hedef 4.1	Kurumsal iletişim faaliyetlerini güçlendirerek STB'nin tanınırlığını %10 arttırmak				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Borsa'nın kurumsal kimliğini güçlendirecek dergi yayınlanmasına devam edilmesi. Güncel tarımsal gelişmeler, projeler ve faaliyetlerle ilgili içeriklerin paylaşılması. Performans verilerinin (erişim, paylaşım, takipçi artışı vb.) düzenli olarak izlenmesi. Sosyal medya için aylık içerik takvimi oluşturulması. Borsa tanıtım filmi hazırlanması. Aylık İletişim Performans Raporu'nun Meclise sunulması. Borsanın iç ve dış iletişimde kullanılmak üzere, marka kimliğini güçlendiren, tutarlı, profesyonel ve uzun vadeli bir kurumsal kimlik yapısı oluşturarak kurumun algısını, görünürlüğünü ve kurumsal bütünlüğünü geliştirilmesi. Web sitesinin yeni kurumsal kimlik doğrultusunda revize edilmesi Kurumun marka değeri ve tanınırlığına katkı sağlayan Sosyal Sorumluluk projeleri yürütülerek paydaş olunması. 				
Sorumlu Birim	Basın-Yayın				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim, Bilgi İşlem, Mali ve İdari İşler, Genel Sekreterlik				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi
Yayımlanan borsa dergisi sayısı	10	3	Basın Yayın	6 ay	Dergi nüshaları ve yayın arşivi
Hazırlanan içerik planı sayısı /uyum oranı	10	12	Basın Yayın	Aylık	İçerik takvimi dosyası
Sosyal medya paylaşım sayısı artış oranı	10	%5	Basın Yayın	6 ay	Sosyal medya erişim raporları
Erişim-analiz raporu sayısı	10	12	Basın Yayın	Aylık	Sosyal medya ve web istatistikleri
Hazırlanan borsa tanıtım filmi sayısı	10	1	Basın Yayın	Yıllık	Yayın arşivi
Basın Toplantı Sayısı	10	2	Basın Yayın	6 ay	Etkinlik fotoğrafları
Hazırlanan Kurumsal Kimlik çalışması tamamlanma oranı	10	%100	Basın Yayın	6 ay	Kurumsal Kimlik Klavuzu dosyası
Kurumsal Kimlik lansman toplantısı	10	1	Basın Yayın	6 ay	Etkinlik fotoğrafları
Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	10	3	Genel Sekreter	6 ay	Etkinlik fotoğrafları
Web tasarım revizyonu tamamlanma oranı	10	%100	Basın Yayın		Tasarım onayı, test & yayına alma
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Dijital platformlardaki algoritma değişikliklerinin erişim oranlarını düşürmesi. Kurumsal içerik üretiminde sürekliliğin sağlanamaması (personel veya kaynak eksikliği). Web sitesi veya sosyal medya hesaplarında siber güvenlik zafiyetleri. Paylaşım değeri olan içeriklerin oluşmaması Zayıf tasarım kalitesi nedeniyle marka algısının zarar görmesi Uygulama ve geçiş sürecinde zamanlama sorunları SS Projelerinde organizasyon eksiklikleri Bütçe yetersizliği 				

Maliyet Tahmini	2.500.000 TL Yayın Giderleri, Tanıtım Reklam Sponsorluk, Danışmanlık Giderleri, Ajans Abonelikleri ve Haber Alımı
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Sosyal medya hedef kitlesi ağırlıklı olarak tarım ve hayvancılık sektöründen oluştuğu için paylaşımlar bu alan dışındaki kesimlere ulaşamamaktadır.Kurumun faaliyetleri düzenli biçimde paylaşılmakta, ancak içerikler çoğunlukla ziyaret ağırlıklıdır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Tanıtım ve farkındalık çalışmalarında profesyonel desteğin devam etmesi

Amaç 5		Tarımsal Sürdürülebilirlik, Üretici Katılımı ve Bölgesel Kalkınmaya Katkı			
Hedef 5.1	Üretici, kooperatifler ve gençlerle iş birliğini artırarak planlı, sürdürülebilir ve bilinçli tarımsal üretimi teşvik etmek. .				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Üyelerin planlı üretim konusunda bilgilendirilmesi, • Web sitesi ve sosyal medya üzerinden tarım vb temalı içeriklerin paylaşılması • Kahverengi kokarca mücadelesi kapsamında hazırlanan projelere paydaş olunması (Tarım İl Müdürlüğü ve diğer paydaşlarla ortak mücadele Eğitim, saha çalışması ve farkındalık faaliyetleri) • Kooperatiflerle iş birliği ve ortak strateji geliştirme amacıyla yıllık toplantı düzenlenmesi • Tarla günü etkinliği düzenlenmesi (Çiftçilerin bir araya getirildiği uygulamalı eğitim etkinlikleri) • Tarımsal atıkların dönüştürülmesi vb konularda proje yazılması ya da paydaş olunması • Üniversitelerde tarım, gıda, ekonomi ve girişimcilik odaklı söyleşi ve paneller düzenlenmesi, • Tarım ve gıda sektöründe başarılı girişimcilerin, üreticilerin ve markalaşmış işletme temsilcilerinin gençlerle bir araya getirildiği ilham verici etkinliklerin gerçekleştirilmesi, • Sektörler konuşuyor programlarının düzenlenmesi • Mısır hasat sezonu öncesi ve sezon içinde rutubet ölçüm cihazlarının kontrolü için hizmet alımının yapılması 				
Sorumlu Birim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üye İlişkileri, Basın Yayın, Mali ve İdari İşler				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi
Yıllık toplantı sayısı	10	≥1	Genel Sekreter	6 ay	Toplantı raporu ve katılım listesi
Hazırlanan dijital içerik sayısı	10	≥3	Basın Yayın	6 ay	Sosyal medya erişim raporu
Düzenlenen etkinlik sayısı	10	≥3	Genel Sekreter	6 ay	Etkinlik raporu ve görsel kayıtlar, katılımcı listesi
İstişare toplantı sayısı	10	3	Genel Sekreter	6 ay	Toplantı tutanakları/ Katılım listesi
Tarla günü etkinlik sayısı	10	1	Genel Sekreter	6 ay	Fotoğraf ve katılım listesi
Yazılan proje sayısı	10	1	Genel Sekreter	6 ay	Proje Raporu
Söyleşi sayısı	10	2	Genel Sekreter	6 ay	Etkinlik görsel kayıtlar
Düzenlenen program sayısı	10	3	Genel Sekreter	6 ay	Etkinlik görsel kayıtlar
Cihaz Kalibrasyonu yapılan firma sayısı	20	40	Üye İlişkileri	6 ay	Fotoğraf, servis formu kayıtları
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Üyelerin yeni yöntem ve teknolojilere adapte olamaması • Kaynak yetersizliği • Düşük katılım oranı • Projelerin zamanında tamamlanamaması • İş birliğinde sürdürülebilirliğin sağlanamaması 				

Maliyet Tahmini	500.000 TL Diğer kurumlara yapılan yardımlar, Temsil ve ağırlama giderleri, kırtasiye matbaa, danışmanlık,
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Sakarya'da ürün deseninin piyasa talepleriyle her zaman örtüşmediği, planlı üretim bilincinin düşük olduğu görülmektedir.• Üreticilerin örgütlü yapılar içinde hareket etme eğilimi zayıf; mevcut kooperatiflerin bir kısmı etkin ve profesyonel yönetim anlayışına sahip değildir.• Kuraklık, aşırı yağış ve zararlı böcek türleri (ör. kahverengi kokarca) bölgedeki üretim verimliliğini olumsuz etkilemektedir.• Gençler her geçen gün tarımdan uzaklaşmaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Üreticilerin planlı üretim konusunda bilgilendirilmesi• Kooperatifler ve diğer STK larla düzenli iletişim kurulması• Eğitim ve seminer katılımlarının artırılmasına yönelik aksiyonlar alınması• Üyelere finansal destek ve teşvikler hakkında bilgi verilmesi• Sosyal medya ve web sitesi üzerinden bilgilendirmenin güçlendirilmesi

Amaç 5	Tarımsal Sürdürülebilirlik, Üretici Katılımı ve Bölgesel Kalkınmaya Katkı				
Hedef 5.2	Sakarya iline özgü 3 stratejik ürünün coğrafi işaretlerini alarak marka değerini arttırmaya yönelik faaliyetler düzenleyerek tanıtımına katkı sağlamak.				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel ürünlerin tanıtımına yönelik fuar, etkinlik ve dijital mecralarda görünürlüğün güçlendirilmesi. Üreticileri teşvik edecek ödül, ikramiye vb programlarının sürdürülmesi. Coğrafi işaretli, ürünler ve benzeri yerel ürünlerde marka değerinin artırılması için tanıtım, içerik ve farkındalık çalışmalarının çeşitlendirilmesi. 				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Basın Yayın				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi
Alınan fındık ürünü coğrafi işaret belgesi	15	%100	Özel Kalem	6 ay	Belgelendirme kuruluşu raporu
Alınan Kazımpaşa Göl Karpuzu coğrafi işaret belgesi	15	%100	Özel Kalem	6 ay	Belgelendirme kuruluşu raporu
Alınan Kaynarca Lahanası ürünü coğrafi işaret belgesi	15	%100	Özel Kalem	6 ay	Belgelendirme kuruluşu raporu
Alınan Ayva Avrupa Birliği Tescil belgesi	20	%100	Özel Kalem	6 ay	Belgelendirme kuruluşu raporu
Hazırlanan İçerik sayısı	10	3	Basın Yayın	6 ay	Yayın sayısı ve erişim istatistikleri
İlk Ürün İkramiye Sayısı	10	1	Genel Sekreter	6 ay	Fotograf vb
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Üreticilerin iş birliği ve iletişim faaliyetlerine yeterli düzeyde katılım göstermemesi Kurumlar arası koordinasyonun zayıf kalması ve ortak çalışma kültürünün oluşmaması Yerel ürünlerin tanıtımında bütçe, insan kaynağı veya planlama yetersizliklerinin yaşanması Tanıtım faaliyetlerinin hedef kitleye ulaşmaması veya sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Ödül ve teşvik programlarının finansal nedenlerle devam ettirilememesi Tanıtım ve farkındalık çalışmalarında profesyonel desteğin sınırlı kalması Dijital mecralarda içerik üretiminin ve paylaşım sıklığının azalması 				
Maliyet Tahmini	100.000 TL Danışmanlık, Tanıtım reklam sponsorluk, ilk mahsul ikramiyesi				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel ürünlerin ekonomik değeri ve üretici bilinci giderek artsa da, mevcut durumda iş birliği mekanizmaları sınırlı düzeydedir. Coğrafi işaretli ve yerel ürünlerde marka değeri potansiyeli yüksek olmakla birlikte, tanıtım, içerik üretimi ve dijital görünürlük faaliyetleri istenen düzeye ulaşmamıştır. Üreticileri teşvik eden ödül ve ikramiye uygulamaları olumlu etki yaratmakta, bu uygulamaların sürekliliği gerekmektedir. 				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Üreticilerin katılımını artıracak düzenli iletişim ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması Coğrafi işaretli ve yöresel ürünlerde markalaşma, koruma ve tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi 				

Amaç 6		Üye Memnuniyeti, Katılımı ve İş Birliğinin Güçlendirilmesi				
Hedef 6.1		Üye memnuniyetini, her yıl %5 artırmak.				
Stratejiler		<ul style="list-style-type: none"> • Üyeler arası işbirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi. • Üye eğitimlerinin düzenlenmesi. • Üye ziyaretleri yapılması. • Üye bilgilerinin her yıl güncellenmesi • En yüksek tescil gerçekleştiren üyelere plaket verilmesi • Borsa çalışanları ve üyelerin ürün/hizmet satın almalarını kolaylaştırmak için firmalarla indirim anlaşması yapılması. (bankalar, kurumlar, şirketler, enerji, akaryakıt vs.) • Hedef pazarlara yönelik yurt içi fuar organizasyonu düzenlenmesi ve/veya katılım sağlanması. • Sık karşılaşılan sorunlar için rehber videolar ve bilgilendirici içerikler hazırlamak • Yerel ve ulusal düzeyde temsil ve lobicilik faaliyetlerine katılım sağlanması. 				
Sorumlu Birim		Üye İlişkileri				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Genel Sekreterlik, Üst Yönetim, Özel Kalem, Kalite Akreditasyon				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı	İzleme Yöntemi	
Düzenlenen işbirliği faaliyet sayısı	10	2	Üye İlişkileri	6 ay	Etkinlik görselleri katılım listesi	
Paydaş olunan fuar sayısı	10	2	Genel Sekreter	6 ay	Etkinlik görselleri	
Üye eğitim sayısı	10	2	Kalite Akreditasyon	6 ay	Eğitim Değerlendirme Raporu/Katılım Listesi	
Ziyaret edilen üye sayısı	10	50	Özel Kalem	6 ay	Ziyaret görselleri	
Üye Bilgi Güncelleme Oranı	10	%100	Üye İlişkileri	Yıllık	YK Kararları, ÜBG listesi	
Plaket verilen üye sayısı	10	20	Genel Sekreter	6 ay	Y.K Kararları Etkinlik görselleri	
Temsil edilen kurul /kuruluş sayısı	10	15	Üst Yönetim	6 ay	Y.K Kararları Etkinlik görselleri	
İndirim anlaşması yapılan firma sayısı	10	4	Genel Sekreter	6 ay	Y.K Kararları	
Üye memnuniyet anket sayısı	10	1	Üye İlişkileri	Yıllık	Anket Raporu	
Hazırlanan içerik sayısı	10	2	Basın Yayın	6 ay	İçerik görselleri	

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Düzenlenen etkinliklerin beklenen etkiyi yaratmaması• Organizasyon maliyetlerinin bütçeyi aşması• Eğitime katılımın düşük olması• Eğitimin içerik ve eğitmen kalitesinin beklentiyi karşılamaması• Ziyaret programının yoğunluğu nedeniyle koordinasyon sorunları• Üyelerin ziyaret taleplerine zamanında yanıt verilememesi• Anlaşma yapılan firmaların hizmet/ürün kalitesinin beklentiyi karşılamaması• İndirim anlaşmalarının üyeler tarafından yeterince kullanılmaması• Fuar katılımının düşük olması• Fuarın hedef pazarlara gerçek anlamda erişim sağlamaması• Temsil süreçlerinde yeterli etki sağlanamaması• Beklenen faydanın elde edilememesi
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL Üye eğitim giderleri, fuar kongre sergi giderleri, temsil ağırlama,
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Üyelerin memnuniyetini arttırma gerekliliği• Üyelerin daha sık bir araya gelmeleri için faaliyetler düzenlenmesi• Üyelerden hizmet kalitesini geliştirmeye yönelik geri bildirim alınmamaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Üye anketlerine devam edilmesi ve sonuçlarının dikkate alınması• Üye ihtiyaçlarına uygun, güncel ve uzman eğitmenler tarafından verilen eğitim programları• Eğitim takvimi, içerik planlaması ve katılımı artıracak duyuru mekanizmaları• Hedef pazarlara uygun fuarların doğru analiz edilmesi• Fuar katılımlarını artırmak için teşvik, bilgilendirme ve organizasyon desteği• Karar alıcılarla düzenli iletişim kurmayı sağlayacak ağlar

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2026-2029 stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler ile bunlara uygun olarak hazırlanan performans göstergelerinin gerçekleşmesi Stratejik Plan ve İş Planı İzleme Sistemi'ne uygun olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, her yıl stratejik plana uygun olarak İş Planları hazırlanmaktadır. İş Planlarında ilgili yıla ait performans hedefleri ve göstergeleri, izlenmesi gereken stratejiler, hedeflere ulaşmak için uygulanması beklenen faaliyet ve projeler ile bunların maliyetleri tanımlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın gerçekleşme durumunun takip edilmesi ve planın etkinliğinin ölçülmesi için kritik öneme sahiptir. Bu süreç, doğru ve tutarlı verilerin toplanmasıyla sağlıklı yürütülebilir. İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler ışığında stratejik plan gözden geçirilir, hedefler ile gerçekleşen sonuçlar karşılaştırılır.

Sürecin genel sorumluluğu üst yöneticiye ait olup, hedeflerin takibi ilgili birimler tarafından yapılır; sonuçların toplanarak üst yönetime sunulması ise Kalite ve Akreditasyon Sorumlusunun görevidir. Tüm süreç, Entegre Yönetim Sistemi ve PS-09 İş Planlaması ve Yönetim Prosesine uygun şekilde yürütülür.

İzleme sonuçları yılda iki kez Yönetim Kurulu'na sunulur ve değerlendirilir. Bu sonuçlar, performans programlarının hazırlanması, faaliyet önceliklerinin belirlenmesi ve iyileştirme adımlarının planlanmasında kullanılır. Sonuç olarak süreç, stratejik planın güncellenmesine, kurumun öğrenen organizasyon kimliğinin güçlenmesine ve sürekli iyileşmenin sağlanmasına katkı sağlar.

SONUÇ:

Sakarya Ticaret Borsası Stratejik Planının; 2026–2029 yılları arasında Planlama İlkeleri doğrultusunda bölgemizin tarımsal, ekonomik, sosyal ve diğer yönlerden gelişmesine katkı sağlamak, üyelerimizin memnuniyetinin artırılması, personelimizin standartlarının yükseltilmesi, güçlenmesi hususunda destekleyici niteliğinde bir belge olması amaçlanmıştır. Sakarya Ticaret Borsası'nın kurumsal yapısının güçlenmesi ve hizmet standardının yükseltilmesi konusunda da katkı sağlaması beklenmektedir.