2022-2025

Sakarya Ticaret Borsası Stratejik Planı

Revizyon No: 01

28.12.2022/3 MK Onayı ile kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞ 3
1.GİRİŞ 5
1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci 5
1.2 Stratejik Planlama Süreci 5
1.3 Planlama Sürecinin Organizasyonu 6
2 MEVCUT DURUM ANALİZİ 7
2.1 Ticaret Borsaları 7
2.2 SAKARYA TİCARET BORSASI 8
2.2.1 Meslek Komiteleri 9
2.2.2 Meclis 9
2.2.3 Yönetim Kurulu 9
2.2.4 Genel Sekreterlik 9
2.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9
2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13
2.4.1 Yasal yükümlülükler 13
2.4.2 Mevzuat Analizi 14
2.5 Üst Politika Belgeleri Analizi 16
2.6 Kuruluş İçi Analiz 18
2.6.1 İnsan Kaynakları Analizi 19
2.6.2 Kurum Kültürü Analizi 20
2.6.3 Fiziki Kaynak Analizi 21
2.6.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 23
2.6.5 Üye ve İşlem Analizi 23
2.6.6 Borsa İşlem Analizi 24
2.6.7 Mali Kaynak Analizi 24
2.6.8 Fikri Kaynak Analizi 26
2.6.9 Proje Envanteri 26
2.7 Paydaş Analizi 27
2.7.1 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 28
2.7.2 Dış ve İç Paydaş Anketlerinden Elde Edilen Bulgular 28
2.8 PESTLE Analizi 29
2.9 SWOT Analizi 30
2.9.1 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31
3 GELECEĞE BAKIŞ 33
Misyon 33
Vizyon 33
Temel Değerlerimiz 33
ENTEGRE Yönetim Sistemleri Politikası 33
Mali Politika 34
İnsan Kaynakları Politikası 34
Kurumsal İletişim Politikası 35
Bilgi Güvenliği Politikası 35
Üye İlişkileri Politikası 35
4. STRATEJİ GELİŞTİRME 36
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME 53
SONUÇ: 53

STB	Sakarya Ticaret Borsası
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
YK	Yönetim Kurulu
SWOT	Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler (Strength, Weakness, Opportunities,Threats)
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Kanuni ve Çevresel Analiz
GS	Genel Sekreter
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
AİK	Akreditasyon İzleme Komitesi
HİK	Hesapları İnceleme Komisyonu
ARGE	Araştırma Geliştirme
KYİ	Kurumsal Yönetim İlkeleri
PPY	Personel Performans Yönetimi
UR-GE Projesi	Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi
MARKA	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
B2B	Business to Business (şirketten şirkete ticaret yapılan e-ticaret modeli)
S.S	Sosyal Sorumluluk
YÖİKK	Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
TB	Ticaret Borsası
ATB Gıda Kontrol Lab.	Adapazarı Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı
SAÜTEK	Sakarya Teknokent SAÜTEK A.Ş
TMO	Toprak Mahsulleri Ofisi
TOBB-BS	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Bilgi Sistemi
AB	Avrupa Birliği
SUBÜ	Sakarya Uygulamalı Bilimler Enstitüsü
IKG-NEETPRO	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Programı- Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlere Yönelik İşgücü Piyasası Destek için Hibe Programı
TSE	Türk Standartları Enstitüsü
SATSO	Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
IPARD	Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Programı
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
NEET	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞ

21. yüzyılda geleneksel yöntemlerin kurumları ileriye taşıyamadığı yadsınamaz bir gerçektir. Zamanı yakalamak, çağa yön vermek için stratejik planlamalar günümüzde önemli bir ihtiyaç haline gelmiştir. Yarın yapılacak işlerin bugünden belirlenmesi, belirli bir gelecekte nerede olacağımızın ve oraya nasıl ulaşacağımızın önceden belirlenmesi kurumların başarılarında çok önemli bir unsurdur. Amacı, hedefi, vizyonu olmayan, niçin var olduğunu ve gelecekte nasıl bir konumda olacağını bilmeyen geleceğe ait plan ve hedefleri olmayan kurumlarda başarıdan söz edilebilmesi mümkün değildir..

. Üyeye hizmet ülkeye hizmettir mottosuyla hareket eden Borsamızın orta ve uzun vadeli planlarını belirlerken gerek iç paydaşlarımız gerekse dış paydaşlarımızla çalışmalarımızı titizlikle gerçekleştirdik. Sakarya'nın tarıma dayalı ekonomisine katkı sağlamak borsamız iştiraki şirketlerin kapasitesinin geliştirilmesi, sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek, kurumsal kapasite ve operasyonel verimlilikte sürdürülebilirliği sağlamaya yönelik amaçlarımızı belirledik. Yeni dönem vizyon projelerimiz ve ulusal kalkınma planlarına hizmet edecek yeni stratejilerimizden dolayı vizyon ve misyonumuz üzerinde tadilatlar gerçekleştirdik. Hazırladığımız her bir hedef kartları için risklerimizi ve varsayımlarımızı da belirleyerek yeni dönemde hedeflerimize ulaşmak için daha sağlam adımlarla ilerleyeceğiz.

Sakarya Ticaret Borsası; kanun ve yönetmeliklerden doğan yetki ve sorumlulukları çerçevesinde üstlendiği görevlerde üye ve paydaşları için değer yaratan örnek bir borsa haline gelmeyi amaçlamaktadır Stratejik planımızdaki vizyon projelerimizi gerçekleştirirken üyelerimize verdiğimiz hizmet kalitesini her geçen gün arttırarak hedeflerimize ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Çağımızın ötesine ışık tutan Stratejik Planımızın hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Yönetim Kurulu Başkan
Mustafa GENÇ

MİSYONUMUZ

Üyeleri için etkili çözümler üreten ve sürekli memnuniyetini sağlayan, görevlerini yaratıcı, yenilikçi yönetim ve kalite anlayışı içinde yerine getiren, sosyal sorumluluk bilinci ile şehrin ve bölgenin kalkınmasında öncü, şehirde üretilen tarımsal ürünlerin kalite ve değerlerini arttıran, bölge ekonomisine katkı sağlayan BORSA

VİZYONUMUZ

Çevre dostu modern hizmet binası ile kurumsal imajına, süs fidan borsası ile bölge tarımına katkı sağlayan, üyelerinin rekabet gücünü arttırma anlayışıyla faaliyetlerini yürüten tanınırlığı yüksek çağdaş ve modern BORSA

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Üye odaklı
- Güvenilir, dürüst,
- Görev ve sorumluluklarda sevgi, saygı, nezaket ve dayanışmayı benimseyen
- Bilişim teknolojilerini etkili kullanan
- Yenilikçi ve çözüm odaklı
- Katılımcı ve demokratik değerlere dayalı
- Güçlü kurumsal aidiyete sahip
- Çalışanlarının gelişimi ve motivasyonuna değer veren
- Kurumsal yönetişim ve kalite standartlarını önceleyen
- Bölgesel ve sektörel sorumluluklarının farkında olan
- Tarımsal ekonominin temel aktörlerini merkeze alarak hizmet üreten
- Hizmet sunduğu sosyal çevreye duyarlı
- Faaliyetlerinde etik ilke ve değerleri benimseyen BORSA

1.GİRİŞ

Her alanda hızlı değişimin yaşandığı dünyada, küreselleşme ile yönetim anlayışı da değişmektedir. İnsan odaklı hizmet anlayışının ortaya çıktığı günümüzde ortak amaç, üye memnuniyetinin sağlanmasıdır. Sakarya Ticaret Borsası (STB), 2008 yılından itibaren geleceğini belirleyerek kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak şekilde bir yapılanma sürecini başlatmıştır. Projelerimizin sonuçlarının sürdürülebilir olması ve başarıya ulaşılabilmesinin kolaylaştırmak için, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de sistemine katarak daha etkin ve uygulanabilir bir stratejik plan hazırlanmıştır. Sakarya Ticaret Borsası Stratejik Planı; Borsamızın hedeflerine ulaşmasını sağlayacak temel plandır. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemi" hizmetlerimizin sürekli iyileştirilmesi hususunda kılavuz olarak kullanılmıştır

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yeni gelişmeler ve eğilimler, kurumların geleceklerini kurumsal bir stratejik plana dayalı olarak tasarlamalarını gerektirmekte olup değişiklikler söz konusu olduğunda da planlarını yenilemektedirler.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına yönelik mevzuat dikkate alınarak, Sakarya Ticaret Borsası 2022-2025 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına 09.06.2021 tarihli ve Y.K.168 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile başlanmış, Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan çalışmalarına yönelik organizasyonun oluşturulmasına ilişkin çalışma takviminin yer aldığı Hazırlık Programı ile çalışmalara başlanmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu, Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek süreci aktif olarak yönlendirmiş, tartışmalı hususları karara bağlamıştır. Stratejik Plan için bir ön hazırlık çalışması niteliğinde literatür taraması ve araştırmalar yapılmıştır. Bununla birlikte Ticaret Borsaları alanında Türkiye'nin tarihsel dönüşümü ve potansiyel gelişim alanları incelenmiş, üst politika belgelerinin analizleri yapılmıştır. Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analiziyle başlayan çalışmada; Sakarya Ticaret Borsası'nın faaliyetlerini etkileyen paydaşlar, etki ve önem derecelerine göre önceliklendirilerek kurum algısını anlamak amacıyla geniş katılımlı anketler düzenlenmiştir.

Kuruluş içi analiz, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin tespit edilmesi, paydaş analizi, SWOT Analizi (güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler), PESTLE Analizi birimlerin katkılarıyla hazırlanarak stratejik planın ilgili bölümlerine işlenmiştir. Yapılan araştırmalar, anketler, fikir geliştirme toplantıları, iç ve dış paydaşlara yönelik analizlerde elde edilen bulgular ve bilgiler çerçevesinde, Kurumun Stratejik Planına temel oluşturacak çeşitli konulara ilişkin ortaya çıkan fikirler değerlendirilmiştir. Bu kapsamda öncelikle misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler tartışılmıştır. Kurumun tanımlanan faaliyet alanları ile ilgili olan amaçlar, hedefler ve stratejiler belirlenerek maliyetlendirme yapılmıştır. Bu çalışmalar yürütülürken Sakarya Ticaret Borsası'nın her kademesinden çalışanların yorum ve görüşleri alınmış, bu görüşler kapsayıcı bir bakış açısıyla analiz edilmiştir.

1.3 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Faaliyet	Hedeflenen Tarih	Haziran				Temmuz						Ağustos			Eylül				Ekim					Kasım				Sorumlu
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1 Hazırlık çalışmaları																												
1.1 SP hazırlama kararının alınması	9.06.2021																											YK
1.2 SP hazırlıklarının başladığına dair yazının tüm birimlere duyurulması	28.06.2021 01.07.2021																											YK
1.3 YK Kararı ile SP Hazırlama ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması	7.07.2021																											GS + YK
1.4 SP eğitimlerinin verilmesi	7/14. 07.2021																											Danışman
2. Durum Analizi																												
2.1 Kurumsal tarihçe analizi	8.07.2021																											Danışman
2.2 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	09/12.07.2021																											Danışman + SPE
2.3 Mevzuat analizi	12/13.07.2021																											Danışman + SPE
2.4 Kurum içi analiz	14.07.2021																											Danışman + SPE
2.5 Üst Politika Belgelerin analizi	15.07.2021																											Danışman + SPE
2.6 Paydaş analizi																												
2.6.1 Paydaşların belirlenmesi	7.07.2021																											Danışman + SPE
2.6.2 Paydaş anketleri ve paydaş toplantılarının yapılması	07/30.07.2021																											Danışman+ SPE + YK
2.7 (SWOT) analizi	09/13.08.2021																											SPE
2.8 Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi	09/13.08.2021																											SPE
2.9 Mevcut durum analizinin Strateji İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile birlikte değerlendirilmesi	18.08.2021																											SPE
3. Geleceğe Bakış																												
3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenmesi	19/24.08.2021																											SPE + AİK + YK
3.2 Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	9/24.08.2021																											SPE
3.3 Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile birlikte değerlendirilmesi	25.08.2021																											SPE + AİK + YK
4.Strateji Geliştirme																												
4.1 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin, Faalliyetlerin belirlenmesi	19.08.2021 24.08.2021																											Danışman + SPE
4.2 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin belirlenmesi	26.08.2021- 03.09.2021																											Danışman + SPE
4.3 Maliyetlendirme (Maliyetlerin Bütçe Fasıllarıyla İlişkilendirilmesi)	06.09.2021- 13.09.2021																											SPE +HİK
4.4 İzleme ve Değerlendirme Yöntemlerinin belirlenmesi	13.09.2021- 20.09.2021																											Danışman + SPE
4.5 Strateji İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile birlikte değerlendirilmesi	22.09.2021																											Danışman + SPE
4.6 Taslak stratejik planın hazırlaması	27.09.2021 12.10.2021																											Danışman
4.6.1 Taslak SP .Y.Kuruluna sunulması	13.10.2021																											SPE
4.6.2 Taslak SP Meclise sunulması	27.10.2021																											YK
4.7 Stratejik Planın yayınlanması	01.11.2021																											YK + Meclis
4.8 İş Planının oluşturulması	01.11.2021- 19.11.2021																											Danışman + SPE + YK

Tablo 1 Stratejik Planlama Sürecinin Çalışma Takvimi

2 MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum Analizi çalışmaları kapsamında Borsamızın kurumsal tarihçesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE ve SWOT analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2.1 TİCARET BORSALARI

Ticaret borsaları, "standardize edilmiş veya tiplere ayrılmış ya da numuneyle malin tümünün temsil edildiği; üretimi, tüketimi veya ithal, ihraç ve dağıtımı büyük miktarda yapılan; dayanıklı ve stoklamaya elverişli bulunan, arz ve talebi değişken olan, alım-satımı serbest rekabet şartları içinde ve önceden belirlenmiş asgari miktarlar üzerinden toptan yapıldığı organize edilmiş tarımsal ürün piyasalarıdır."

Bu nitelikleri itibariyle Ticaret Borsaları;

- Etkin işleyen piyasa mekanizmasının oluşması,
- •Ürünlerin gerçek değerinin belirlenmesi
- •Fiyat hareketlerinde istikrarın sağlanması,
- •Alım satımın güvenilir fiyatlar üzerinden yapılması,
- •Ulusal ve uluslararası piyasalar arasında dengenin kurulması fonksiyonlarını yerine getirmektedirler.

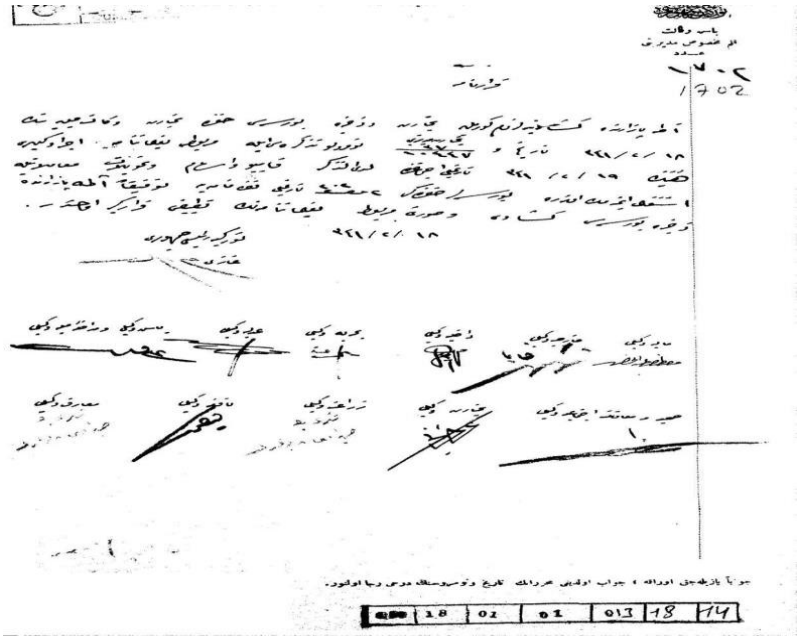
Borsaların bu fonksiyonlarını yerine getirebilmesi için alım satımların kontrol edilerek kayda geçirilmesi, yani tescil edilmesi gerekir.

Ticaret Borsalarının faydaları şu şekilde sıralanabilir;

- Çiftçinin ürettiği tarım ürünleri piyasanın mevcut şartları içinde gerçek değerine ulaştığı ölçüde, Devletin tarım sektöründe destekleme politikaları sebebiyle üstleneceği mali yük azalır.
- Tarım ürünleri ve hayvansal ürünlerin alım satımının borsaya tescili ile kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmakta, böylece devletin bu ürünlerde stopaj, KDV ve vergi kayıp ve kaçakları önlenmektedir.
- Ticaret borsaları, önceden tahmini mümkün dalgalanmaları da istikrara kavuşturur.
- Ticaret Borsaları üretimi ve tüketimi son derece yaygın olan tarım ürünlerinin bölge ve zaman bakımından fiyat farklarını kısmen telafi ederek, tüketicinin menfaatlerine uygun adil ve gerçek fiyatların oluşumuna katkıda bulunurBorsalar üreticilerin, ürünlerini çok miktarda alıcı karşısında arz edebildikleri, böylece o günkü şartlar içinde, güvenle ve gerçek fiyatla satabildikleri bir piyasadır.
- Ticaret Borsalarına sadece borsaya kayıtlı üyeler girebilirler ve borsada işlem yapabilirler. Bu sınırlamanın tek istisnası tarım üreticileridir. Bu sebeple, her borsada satıcıların önemli bir bölümünü tarım üreticileri oluşturur.
- Tahkim yöntemiyle ihtilafların çözümünde zaman kaybı yaşanmaz.
- Üyeler arasında meydana gelen anlaşmazlık ve uyuşmazlıklar Hakem Heyetleri marifetiyle çözülür.

Sakarya Ticaret Borsası, geliştirdiği modern satış sistemi ile üretici ve tüccarı karsı karşıya getirecek açık artırma usulü satış işleminin yapılmasını sağlamaktadır. Bu satış sistemi ile oluşturulan pazarda, fiyatların analizleri de ticaretin hareketliliğinde önemli rol oynamaktadır.

2.2 SAKARYA TİCARET BORSASI



Sakarya Ticaret Borsası Adapazarlı tüccar ve ahalisinin zahire hububat ve un alım satımı için, "Adapazarı Zahire Borsası" adı ile 14 Nisan 1886 tarihli Genel Borsalar Nizamnamesine bağlı olarak, 18 Nisan 1925 tarihinde kurulmuştur.

1929 yılındaki dünya ekonomik buhranı nedeniyle hükümet tarafından getirilen ekonomik kısıtlamalar diğer alanları olduğu gibi ticaret borsalarını da etkilemiştir. 12 Aralık 1931 tarihinde Adapazarı Ticaret ve Zahire borsası lağvedilerek para ve eşyaları Adapazarı Ticaret ve Sanayi Odasına devredilmiştir.

1954 yılında Sakarya'nın il olmasının ardından ticaret borsasının kurulması elzem hale gelmiştir. Nihayetinde Adapazarı Ticaret Borsası, ilimizdeki tarım ürünlerinin ticaretini yapan tacirlerin teşebbüsü neticesinde 19 Şubat 1957 tarihinde tekrar kurulmuş, 15 Nisan 1957 günü faaliyete geçmiştir. Adapazarı Ticaret Borsası bu dönemde 215 üye ve 5 meslek komitesinden oluşmaktaydı.

Adapazarı Ticaret Borsası, 1957 yılında Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'na ait olan bir binada hizmet vermeye başlamıştır. Daha sonra Adapazarı Belediyesi'ne ait bir arsayı kiralayarak kendi imkanları ile patates, soğan ve kabak çekirdeği yapan esnaf ve müstahsiller için dükkanlar tesis edilmiş ve Borsa içi alım-satıma geçilmiştir.

1977 yılında Patates Üretim ve Tüketim Kooperatifi'nin Borsa ile anlaşmalı olarak Erenler ilçesinde Patates Hali'ni yaptırmasının ardından buraya taşınılmıştır. Ayrıca Borsa'nın dükkanlarının süpürge imalatçılarına kiraya verilmesiyle birlikte, süpürge otu Borsa içi alım-satıma dahil edilmiştir. Erenler ilçesinde Borsa faaliyetlerini 20 yıl kadar sürdürmüş, ancak kapasite artışı nedeniyle yeni bir mekâna ihtiyaç ortaya çıkmıştır.

19 Nisan 1999 tarihinde Tekeler Mahallesi Çevre Yolu'nda 30 dönüm arazi üzerine kurulan ve içinde idari bina, alım-satım salonları, sosyal tesisler ile 132 dükkânlı Zahireciler ve Süpürgeciler Sitesi bulunan yeni Borsa tesislerine geçilmiştir. 2008 yılında Sakarya Ticaret Borsası olarak isim değişikliği yapılmış olup, Borsa faaliyetlerini aynı tesisler üzerinde devam ettirmektedir.

Oda, borsa ve Birlik organları ile şubelerinin seçimleri, 5174 sayılı Kanunda yazılı esas ve usullere göre, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında Birliğe bağlı oda ve borsa meslek gruplarına göre seçme ve seçilme niteliklerini haiz olan üyeleri gösteren oda, borsa ve Birlik veri tabanından alınan güncel üye listeleriyle yargı gözetiminde yapılır.

Borsanın organları;

a) Meslek Komiteleri

b) Meclis

c) Yönetim Kurulu
d) Disiplin Kurulu

2.2.1 MESLEK KOMİTELERİ

Borsa meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş ve yedi kişiden oluşmaktadır. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilmektedir. Komite, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir başkan yardımcısı seçmektedir. Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ile diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenmektedir. Borsamız bünyesinde 7 adet meslek komitesi bulunmaktadır.

1. Meslek Grubu: Canlı hayvan ham deri et ve et ürünleri toptan ticareti
2. Meslek Grubu: Hububat mamülleri toptan ticareti
3. Meslek Grubu: Tahılların ve baklagilllerin toptan ticareti
4. Meslek Grubu: Taze sebze ve meyvelerin toptan ticareti
5. Meslek Grubu: Kuru ve sert kabuklu meyvelerin toptan ticareti
6. Meslek Grubu: Çeşitli gıda maddeleri
7. Meslek Grubu: Süpürge imalatı ve toptan ticareti
8. Meslek Grubu: Süs bitkisi ve ağaç toptan ticareti

2.2.2 MECLİS

Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulmaktadır. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçmektedir.

2.2.3 YÖNETİM KURULU

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşmaktadır. Meclis; kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçmektedir. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçmektedi

2.2.4 GENEL SEKRETERLİK

5174 Sayılı yasanın 74. Maddesi gereği, odalar ve borsaların işlerini yürütmek üzere bir genel sekreter görevlendirilmektedir.

2.3 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sakarya Ticaret Borsası 2018-2021 Stratejik Planında 3 stratejik alan, 11 stratejik amaç ve 24 hedef belirlenmiş ve bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur. Uygulanmakta olan Stratejik Planımız etkin bir şekilde izlenmiş, uygulama sürecinde kaydedilen aşamalar raporlanmış ve stratejik hedeflerden olası sapmaların önüne geçilerek gerekli tedbirlerin zamanında alınması için Borsamız 2018-2021 Stratejik Planı'nda yer alan her bir hedef ve performans göstergesine ilişkin gelişmeler altı aylık periyodlarla izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Planlama döneminin sonunda bu amaçlar ve hedefler ile ilgili gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir

Tablo 2. STB 2018-2021 Stratejik Planı

S.	Hedefler	Stratejiler	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Oranı (%)				
				2018	2019	2020	2021*	Ort.
S.A. 1. Kurumsal Kapasite	**Stratejik Amaç 1.1. Kalite standartlarına akreditasyon hedeflerine ve kurumsal yönetişim ilkelerine uygun faaliyetlerin yürütülmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi ve izlenmesi**							
	1.1.1. Borsa tarafından takip edilen akreditasyon standartlarına uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi ve izlenmesi	Akreditasyon sürecinin takibi için bir yazılım hazırlanarak kullanılması	Akreditasyon Hedef Takip Programı	0	0	0	0	0
		Akreditasyon uygulamalarının iyileştirilmesi amacıyla kıyaslama çalışmalarının yapılması	Kıyaslama ziyareti sayısı	0	100	100	50	62,5
		Akreditasyon İzleme Toplantılarının düzenli olarak yapılması.	Akreditasyon Toplantısı Sayısı	100	100	75	50	81,3
		Her yıl öz değerlendirme raporu hazırlanması	Öz değerlendirme başarı puanı	100,2	98,5	98,9	98,7	99,1
	1.1.2. Kalite standartlarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi ve izlenmesi	Her yıl iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Yapılan iç denetim sayısı	75	75	75	0	56,3
		Kalite hedeflerinin takibinin yapılarak değerlendirme ve ölçüm raporlarının üst yönetime sunulması	Kalite hedeflerinin gerçekleşme oranı	89,9	74	70,6	0	58,6
		Daha katılımcı bir kalite yönetim süreci oluşturulması	Oluşturulan iyileştirme takımı sayısı	100	50	80	0	57,3
			İdari süreçlerde yapılan iyileştirme sayısı	200	100	100	60	115
	1.1.3. Kurumsal yönetişim ilkelerine uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi ve izlenmesi	İdari işlemler ve faaliyetlerde kurumsal yönetişim ilkelerinin dikkate alınması	Yapılan Dış Denetim Sayısı	100	100	100	-	100
			Yıllık faaliyet raporunun internet sitesinde yayınlanması	100	100	100	100	100
			Aylık mizanların internet sitesinde yayınlanması	100	100	100	0	75
			Hesapları İnceleme Komitesinin toplantı sayısı	100	100	100	33,3	83,3
		Kurumsal Yönetişime İlişkin Düzenli raporların hazırlanması	KYİ Dış Denetim Raporu	100	100	100	-	100
	Stratejik Amaç 1.2. Borsa hizmet ve işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesi							
	1.2.1. Borsa hizmetlerinin geliştirilmesinde bilişim sistemlerinin etkili bir şekilde kullanılması	Bilişim teknolojilerine ilişkin sorunların zamanında çözülmesi ve raporlanması	Hazırlanan rapor sayısı	100	100	100	-	100
		Borsa İdari Birimleri ve dış paydaşlar arasında veri senkronizasyonun sağlanması	Network Kablo sisteminin yenilenmesi	100	-	-	-	100
		Borsa idari birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi ve bilişim çözümlerinin üretilmesi ihtiyaç durumunda dış kaynak kullanılması	Eğitim takip yazılım sistemine geçilmesi	100	100	100	-	100
			Hayvan müzayede yazılımının tamamlanması	100	100	100	-	100
			Mobil uygulamada iyileştirme yapılması	100	100	100	-	100
			Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	-	0	100	-	100
	Stratejik Amaç 1.3. Etkili bir insan kaynakları yönetim sisteminin oluşturulması							
	1.3.1. Etkili bir performans sistemi kurulması	Çalışan performans izleme ve değerlendirme sisteminin revize edilmesi	Kurulan PPY Sistemi	100	-	-	-	100
	1.3.2. Çalışan memnuniyetinin artırılması	Doğum günü kutlamaları, özel günlerde mesajlar, kültürel etkinliklere katılım gibi çalışan memnuniyetini artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmesi	Organize edilen personel yemeği sayısı	100	66,7	25,0	25,0	54,2
			Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	100	150	100	100	112,5
			Çalışan memnuniyet oranı	109,1	69,7	106,7	95,0	95,1
		Karar alma ve iyileştirme süreçlerinde iç paydaşların katılımcılığının artırılması	Çalışan katılımı için düzenlenen toplantı sayısı	100	100	100	30	82,5
	1.3.3. Çalışanlara yönelik kişisel ve mesleki eğitimlerin niteliğinin artırılması	İhtiyaç ve memnuniyet odaklı hizmet içi eğitim politikasının takip edilmesi	Eğitim memnuniyet oranı	100	97,9	96,8	-	73,7
		Eğitim ihtiyaç anketlerinin düzenli olarak uygulanması						
		Eğitimlerin, Eğitim Planına uygun olarak düzenlenmesi	Eğitimlerin gerçekleşme oranı	105,5	101,9	107,5	90,4	101,3
		Çalışan yetkinliğinin arttırılmasına yönelik eğitimler verilmesi	Mesleki yeterlilik eğitimleri sayısı	100	100	140	100	110
	Stratejik Amaç 1.4. Borsa kaynaklarının etkin ve verimli şekilde yönetilmesi							
	1.4.1. Bütçe ve aidat gerçekleşme oranlarının iyileştirilmesi	Uygun araçlarla aidat ödemelerine ilişkin duyuruların yapılması	Aidat tahsilatına yönelik aksiyon sayısı	100	100	120	80	100
		Bütçe tahminlerinin iyileştirilmesi için gerekli mali ve finansal analizlerin yapılması	Bütçe gerçekleşme oranı	31	110,4	98,4	45,71	71,39
		Mali ve İdari İşler Servisi personelinin Yetkinliğinin arttırılmasına yönelik finansal eğitimler verilmesi	Aidat gerçekleşme oranı (en az)	76,1	62,1	75,9	53,9	67
			Gerçekleştirilen finansal analiz sayısı	100	100	100	100	100
			Gerçekleştirilen Bütçe Analizi Sayısı	0	100	100	100	100
			Düzenlenen eğitim sayısı	100	100	300	200	175
	Stratejik Amaç 1.5. Yeni idari binanın yapılması							
	1.5.1. Yeni idari binanın günümüz şartlarına göre ihtiyaca cevap vermesi	Fizibilite ve yer çalışmalarının yapılması	Fizibilite çalışmalarının tamamlanması	-	100	100	-	0

S. Alan	Hedefler	Stratejiler	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Oranı (%)				
				2018	2019	2020	2021*	Ort.
S.A.2. Üye İlişkileri ve Hizmet Kapasitesi	**Stratejik Amaç 2.1. Üyelerin Borsa hizmetlerine yönelik memnuniyetlerinde süreklilik sağlanması**							
	2.1.1. Üye ziyaretlerinin niteliğinin artırılması	Üye iletişim bilgilerinin sürekli olarak güncellenmesi.	Üye memnuniyet oranı	101,3	101,8	100,7	76,2	94,9
		Üyelerin talep, beklenti ve önerilerinin düzenli olarak alınması.						
		Yıllık faaliyet raporu özetlerinin üye ziyaretlerinde dağıtılması						
		Üye memnuniyet anketinin revize edilmesi ve anketin düzenli olarak yapılması						
		Üyeler için etkinlik düzenlenmesi	Üyeler için düzenlenen iftar yemeği sayısı	100	100	0	0	50
		Üye ziyaretlerinin (günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak) raporlanması için bilişim teknolojilerinden yararlanılması.	Üye ziyaret programı ve raporlama sisteminin kurulması	100	-	-	-	100
			Yönetim Kurulu Başkanı ve/veya üyelerinin katılımıyla ziyaret edilen üye sayısı	0	34,5	96,7	96,7	57
		Üye bilgilendirme kitapçıklarının revize edilmesi	Üye el kitapçığının basımı	100	-	-	-	100
	2.1.2. Üyelerin şikâyet ve taleplerinin zamanında ve sonuç odaklı olarak çözülmesi	Talep ve şikâyetlerinin toplanması için bilişim sistemlerinin tamamlanması	Şikâyet takip modülünün tamamlanması	100	-	-	-	100
		Talep ve şikâyetlerin zamanında çözülmesi ve sahiplerine geri bildirim verilmesi.	ISO 10002 sistemine uygun olarak çözülen şikâyet oranı	104,2	103,1	61,2	0	67,1
		Talep ve şikâyetlerin toplanması için bilişim sistemlerinin kullanılması	Üye taleplerinin karşılanma oranı	104,2	93,7	87	98	95,7
		Alo şikâyet hattının kurularak, tanıtımına yönelik aksiyonların yapılması	Alo şikâyet hattının kurulması	100	-	-	-	100
			Tanıtıma yönelik aksiyon Sayısı	100	100	100	80	95
	2.1.3. Borsa tarafından sunulan operasyonel üye hizmetlerinin niteliğinin geliştirmesi	Tescil ve belgelendirme hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde bilişim teknolojileri ve internet imkânlarından yararlanılması.	Belgelendirme hizmetlerinde yapılan iyileştirme sayısı	100	0	0	0	25
		Tescil İş takip yazılımının yapılarak tescil programına entegre edilmesi	Hazırlanan Tescil İş Takip Raporları	100	100	100	58,3	89,6
		Üye sayısının arttırılmasına yönelik aksiyonların oluşturulması	Üye sayısı artış oranı	-8	-5,4	-3	+1	-14,6
	Stratejik Amaç 2.2. Borsanın iletişim, tanıtım ve yayın süreçlerinin etkili bir şekilde yönetilmesi							
	2.2.1. Borsanın yazılı ve görsel medyada görünürlüğünün artırılması	İletişim stratejisi ve medya planının hazırlanması. İletişim stratejisi ve medya planlaması için dış kaynak kullanılması	Hazırlanan medya takip planı	100	-	0	0	100
		İletişim stratejisine uygun olarak iletişim hedeflerinin izlenmesi ve raporlanması	Kamuoyu Algı Anketi	-	-	0	0	0
			Basılan ve dağıtılan haber bülteni sayısı	100	100	100	50	87,5
			Yayınlanan Dergi Sayısı	-	-	-	33,3	33,3
			Yayınlanan basın bülteni sayısı (artış oranı)	400	380	-240	200	185
			Basında yer alma oranı (artış oranı)	900	300	-320	132,6	253,2
		İletişim stratejisine uygun olarak iletişim hedeflerinin izlenmesi ve raporlanması, Basın ziyaretlerinin organize edilmesi	Ziyaret edilen basın organı sayısı	71,4	57,1	42,9	42,9	53,6
		Basına yönelik kahvaltı organizasyonlarının düzenlenmesi	Basın kahvaltısı sayısı	100	100	100	0	75
	2.2.2. Borsa tanıtımı ve iletişiminde sosyal medya araçlarının etkili bir şekilde kullanılması	Yeni Sosyal Medya araçlarından uygun olanlarına mevcut sosyal medya hesaplarına entegre edilmesi	Açılan yeni sosyal medya hesabı	100	-	100	-	100
		Borsanın sosyal medya hesaplarının tanıtımına yönelik aksiyonların yapılması	Sosyal Medya tanıtımına yönelik aksiyon sayısı	100	83,3	100	0	70,8
		İletişim stratejisine uygun olarak sosyal medya hedeflerinin izlenmesi ve raporlanması	Web sitesinde yapılan paylaşım sayısı	457,5	1495	186,5	0	534,8
			Youtube üzerinden yapılan paylaşım artış oranı	285,6	1231	-800	0	36,3
			Facebook üzerinden yapılan paylaşım artış oranı	285,6	1055	497,6	0	36,3
			Twitter üzerinden yapılan paylaşım artış oranı	285,6	260	497,6	0	118
	Stratejik Amaç 2.3. Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projelerin geliştirilmesi							
	2.3.1. Sektörel sorunların çözümüne odaklanan proje sayısının artırılması ve proje çeşitliliğinin sağlanması	TÜBİTAK Proje desteklerine başvurulması	Yazılan /paydaş olunan TÜBİTAK Proje Sayısı	300	0	-	-	150
		Uluslararası düzeyde projelere yönelme. MARKA Projelerine yönelme	URGE projesinin tamamlanması	83,3	0,0	0,0	-	27,8
			MARKA Projesi sayısı	0	100	100	100	100
		Üyeler için iş geliştirmeye yönelik araştırmalar yapılması	İş geliştirmeye yönelik araştırma sayısı	66,7	133,3	100	125	106,3

	Hedefler	Stratejiler	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Oranı (%)				
				2018	2019	2020	2021*	Ort.
	2.3.2. Hayvan Borsasının aktif hale getirilerek müzayede sistemine açılması	Hayvan Borsasının bilişim altyapısının güçlendirilmesine yönelik yazılımların yapılması	Giriş ve çıkışlarda kart okuma sistemi, bariyer otomasyonunun kurulması ve Müzayede Sistemi Yazılımı	100	0	0	-	100
	2.3.3. 2021 yılına kadar lisanslı depoculuğa geçilmesi	Lisanslı Depoculuk Fizibilite çalışmalarının yapılması	Fizibilite Raporu	-	-	-	100	100
		Lisanslı depo kurulum faaliyetlerine başlanması	İnşaat sürecinin tamamlanması	-	-	0	0	0
		Lisanslı Depoculuk için Lobicilik faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Lisanslı depo tanıtımına yönelik aksiyon sayısı	-	-	100	60	80
	2.3.4. Hayvan Borsasının Standartlar Doğrultusunda revize edilerek yenilenmesi	Canlı hayvan borsasının revize edilmesine yönelik fizibilite çalışmasının yapılması	Hazırlanan fizibilite Raporu	100	-	-	-	100
		Canlı hayvan borsasının yenilenme maliyeti için proje bazlı dış kaynak sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması	Yazılan Proje Sayısı	100	0	-	0	50
	2.3.5. Sektörel analiziler ve raporlar ile sektöre yönelik paylaşılan veri ve istatistiklerin sayısının artırılması	Sektörel analiz ve raporlar ile tarım sektörüne ilişkin veri ve çalışmaların internet sitesinden paylaşılması	Yayımlanan sektörel analiz raporu sayısı	100	0	50	0	37,5
			Çalışmaların yayınlanmasına yönelik aksiyon sayısı	100	0	100	50	62,5
St. A.2	**Stratejik Amaç 2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde Borsanın etkili lobicilik faaliyeti yürütmesi ve Borsa temsilinin sağlanması**							
	2.4.1. Lobicilik faaliyetlerinin etkili ve sonuç odaklı olarak yürütülmesi	Üyelerle yerel ve ulusal politika yapıcıların bir araya getirilmesi için faaliyetler organize edilmesi	Organize edilen toplantı sayısı	0	50	100	0	37,5
			B2B veya alım-satım heyeti görüşmesi sayısı	0	0	100	0	25
		Meslek gruplarına uygun meslek ağlarının (network) araştırılması, Meslek ağlarının üyelere tanıtımının yapılması	Tanıtımı yapılan meslek ağı (network) sayısı	0	0	25	0	6,25
		Her yıl lobicilik faaliyet planı hazırlanması ve uygulanması	Lobicilik planına uyma oranı	112,5	0	0	0	28,1
			Başarılı (sonuç alınan) lobicilik oranı,	100	0	0	0	25
	2.4.2. Düzenlenen ve katılımı sağlanan ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonların sayısı ve çeşitliliğinin artırılması	Ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonlarda Borsa temsilinin sağlanması	Borsa tarafından organize edilen fuar sayısı	100	200	0	0	75
			Borsa adına stant açılan fuar sayısı	100	100	0	0	50
		Borsa organlarının ulusal ve uluslararası fuarlara katılımının teşvik edilmesi	Katılım sağlanan yurt içi fuar sayısı	57,1	100	28,6	14,3	50,0
			Katılım sağlanan yurt dışı fuar sayısı	-	0	100	0	33,3
		Fuar, Kongre ve diğer organizasyonların üyeler ve kamuoyu nezdinde gerekli iletişim faaliyetlerinin yapılması.	Fuar ve organizasyon tanıtımına yönelik gerçekleştirilen aksiyon sayısı	100	100	72,7	0	68,2
		Üyelerin rekabet gücünün arttırılmasına yönelik çalıştay düzenlenmesi	Düzenlenen çalıştay sayısı	100	100	100	0	75
S.A.3. Bölgesel Kalkınmadaki Rol ve Sosyal Sorumluluklar	**Stratejik Amaç 3.1. Yerel ve bölgesel kalkınma odaklı plan, proje ve iş birliği imkânlarının geliştirilmesi**							
	3.1.1. Bölgesel kalkınma odaklı eğitim, proje ve iş birlikleri geliştirilmesi	Bölgesel Kalkınmaya STB'nin katkı yapacağı alanların tespit edilmesi	Yapılan İş birliği Protokol Sayısı	100	100	166,7	66,7	108,3
			Verilen girişimcilik eğitimi sayısı	-	90	-	-	90
	3.1.2. Yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi	STB Özel Eğitim Uygulama Merkezini desteklemeye devam edilmesi	STB Özel Eğitim Uygulama Merkezinin ihtiyaçlarının karşılanması oranı	100	100	0	0	50
		Yeni ve farklı alanlarda sosyal sorumluluk projelerinin araştırılarak desteklenmesi	S.S Proje Envanter Raporu	100	-	-	-	100
			Girişilen sosyal sorumluluk projesi sayısı	100	100	50	-	83,3
		Verilen eğitim, gıda yardımı ve burslara devam edilmesi	Verilen eğitim yardımı sayısı	114,3	114,3	0	0	57,1
			Verilen gıda yardımı sayısı	100,9	100,9	103,8	121,2	106,7
			Burs verilen öğrenci sayısı	94,1	95,3	98,8	98,8	96,8

2.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALIZI

Sakarya Ticaret Borsası; Anayasanın 135. maddesine dayalı olarak "üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve ilgili mevzuatla borsalara verilen görevleri yerine getirmek" amacıyla kurulan ve faaliyetlerini 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu" ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan mevzuat çerçevesinde yürütmekte olan tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni ve Ticaret Borsalarını tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 28'inci maddesinde borsalar; "bu kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulmuştur.

Stratejik Planda Yasal Dayanak; Kamu idarileri için Stratejik Plan hazırlama Klavuzu ve STB' nin stratejik Türkiye Odalar Borsalar Birliği "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturmaktadır. Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir.

2.4.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu 34. maddesine göre borsaların kuruluş amaç ve görevleri şunlardır:

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespite ilân etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
    - a) Eksper raporları.
    - b) Analiz raporları.
    - c) Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
    - d) Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.
    - e) Teamüller hakkında istenen belgeler.
    - f) Fatura onayları.
    - g) Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
    - h) Vadeli satış ve alivre sözleşmelerindeki imzaların onayı.
    - ı) Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
    - j) Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
    - k) Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
    - l) Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
    - m) Yerli malı belgesi.
    - n) Diğer hizmetler.

- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına ve kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

2.4.2 MEVZUAT ANALIZI

Sakarya Ticaret Borsası'nın faaliyet alanları ve verilen hizmetler “5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”, ilgili yönetmelikler başta olmak üzere, “4857 Sayılı İş Kanunu”, “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu”, “gibi Borsa’nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çeşitli yasal mevzuatlarda belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmekte ve tüm paydaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Bu görevlerini yerine getirirken aşağıda yer alan kanun, yönetmelik ve esaslara uymaktadır.

- Anayasa (TOBB'la ilgili madde 135)
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu

5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler

- Odalarda / Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- Borsalarda Alivre ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği
- Borsa Muamelat Yönetmeliği

- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi ve Eksper Listeleri Yönetmeliği
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu Ölçü Ve Ölçü Aletlerin Muayene Yönetmeliği Usul ve Esaslar
- Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Esaslarına Dair Usul Ve Esaslar
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Esaslarına Dair Usul ve Esaslar
- TOBB Yüksek istişare Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB YÖİKK Çalışma Usul ve Esasları

5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler

- Elektronik Ürün Senedi Yönetmeliği
- Lisanslı Depoculuk Tazmin Fonu Yönetmeliği
- Yetkili Sınıflandırıcıların Lisans Alma, Faaliyet ve Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Hububat, Baklagiller ve Yağlı Tohumlar Lisanslı Depo Yönetmeliği

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler

- Canlı Hayvan Ticareti Yapan Satıcıların Çalışma Denetlenmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Personel ile İlgili Yönetmelikler

- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcırah Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

Tebliğler

- 164 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 175 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 185 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 188 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 202 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 117 Seri No'lu KDV Genel Tebliği

Yönetim Sistemi Standartları

- Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi ISO 10002: 2015
- Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001: 2015
- TOBB Akreditasyon Standardı

Borsa İç Yönerge ve Yönetmelikleri

- STB İç Yönergesi
- STB Burs İç Yönergesi
- STB Harcırah İç Yönergesi
- STB Alım-Satım Yönetmeliği

5174 sayılı Kanun ile belirlenen bu görevlerin ifası muhtelif kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatla (genelgeler, tebliğler vs.) birlikte sağlanmaktadır. Borsamız, kanunlarla belirlenmiş genel çerçeve dışında konu ve sektör odaklı yönetmelik, tüzük, genelge, tebliğ gibi dinamik ve günceli yakalayan bir mevzuat alt yapısına sahiptir.

Bununla birlikte hizmetlerin sağlanmasında kendi personeline yönelik çalışma hayatını, sosyal, idari ve Mali haklarını düzenleyici kanun, yönetmelik ve standartlar da güncel olarak takip edilmekte olup, bu durum kurumsal kapasitemizin güçlü olduğunun göstergesidir. Mevzuat analizi çalışmaları sonucunda Borsamızın yürütmekte olduğu hizmetlere ilişkin yasal yükümlülüklerin analizi yapılmış olup mevcut mevzuata ilişkin eksiklik ve güncelleme gereği görülmemiştir.

2.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2022-2025 Stratejik Plan hazırlanırken üst politika belgelerinden "11. Kalkınma Planı (2019-2023)", "Orta Vadeli Program (2022-2024)", "Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)", "Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2021-2023)", "Doğu Marmara 2014-2023 Bölge Planı", "Vizyon 2030 Sakarya Stratejik Planı" ve "Türkiye Ziraat Odaları Birliği Sakarya İli Tarım Sektör Raporu: Mevcut Durum, Strateji, Hedef ve Eylem Planı 2018" dikkate alınmış olup stratejik hedeflerimiz oluşturulurken bu görevler esas alınmıştır.

Bunların yanı sıra 6 Ekim'de TBMM'de onaylanan ve 7 Ekim 2021 tarihinde resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Paris İklim Anlaşması ile Türkiye'ye iklim değişikliği ile mücadele konusunda birçok sorumluluk yüklenmektedir. Türkiye'nin ilk adım olarak enerji, atık, ulaşım, binalar ve tarım sektörlerindeki emisyon azaltım hedeflerini içeren Ulusal Katkı Beyanları'nı güncellemesi beklenmektedir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	**244.5.** numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Rekabete açık ürün piyasası oluşturulmasına yönelik bitkisel ve hayvansal ürün ihtisas borsaları tesis edilecektir.
	310.2 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Oda ve borsalar tarafından üyelerine sunulan hizmetlere ilişkin hizmet standartları oluşturmaları sağlanacak, hesap verebilirlik ve şeffaflık mekanizmaları geliştirilecektir.
	407.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Başta yüksek katma değerli tıbbi ve aromatik bitkilerde olmak üzere, ürün güvenilirliği, çeşitliliği ve üretimini artırmak amacıyla, iyi tarım uygulamaları, organik tarım, sözleşmeli üretim, kümelenme, araştırma, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri desteklenecektir.
	410. numaralı politika ve tedbirler **4** ve 5**.** Maddeleri	Gıda kontrol laboratuvar altyapısı güçlendirilecek, kontrol hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	411. numaralı politika ve tedbirler **1.3.** ve **4.** Maddeleri	Lisanslı depoculuk sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla ürün muhafaza ve analiz destekleri artırılacaktır.
	414.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Yöresel ürünler, coğrafi işaretli tarım ürünleri ile tıbbi ve aromatik ürünlerin tanıtım, pazarlama ve markalaşmaya yönelik iyileştirmelerle ürün değeri artırılarak ticarete konu olması sağlanacaktır.
	416. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılacaktır.
	418. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Tarımsal eğitim ve yayım faaliyetlerinin etkinliği artırılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
	461. numaralı politika ve tedbirler paragrafı ve alt maddeleri	Geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımı desteklenecektir.
	492.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Ulusal Yeşil Bina Sertifika Sistemi kurulacaktır.
	540. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.

	708.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Kırsal kalkınma destekleri kapsamında aile işletmeleri ile küçük ve orta ölçekli üreticilerin üretim ve finansal yapısını güçlendirmek ve ölçek ekonomilerinden faydalanılmasını sağlamak üzere örgütlenmeleri teşvik edilecek; üretim ve lojistik altyapıları ile markalaşma ve pazarlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	713.3. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir
	792. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
	804. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.
	Ödemeler Dengesi 7 numaralı politika ve tedbirler maddesi	Başta e-ihracat olmak üzere hizmet ihracatına yönelik destekler etkinleştirilecek ve yeni destek mekanizmaları geliştirilecektir.
Doğu Marmara 2014-2023 Bölge Planı	**Eksen2. Rekabetçi Bölge RB3**	▪ Yakın gelecekte talebi artacak tarımsal ürünlerin tespiti için araştırma çalışmaları yapılması ▪ Öncelikli ürünlerde sertifikasyonun yaygınlaştırılması ve markalaşma çalışmalarının desteklenmesi ▪ Tarımsal ürünlerin gıda sanayinde kullanım paylarının yaygınlaştırılması ve ihracat için Pazar araştırmaları yapılması
	Eksen2. Rekabetçi Bölge RB5	▪ Sektörel bazda hedef ülkelere yönelik tanıtım ve iş birliği faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Uluslararası dernek, sektörel kuruluş ve birliklere üyeliklerin yaygınlaştırılması
	Eksen2. Rekabetçi Bölge RB11	Yöresel ürünlerin turizm amacıyla kullanılması ve markalaşmalarının yaygınlaştırılması
	Eksen2. Rekabetçi Bölge RB12	Yerel markalaşmanın desteklenmesi, fikri ve sınai eser sahipliğinin arttırılması
	Eksen2. Rekabetçi Bölge RB13	▪ Tarımda verimlilik ve yüksek kalite sağlanması ▪ Ürün borsalarının kurumsal kapasitelerinin arttırılması ▪ Taşımacılık ve depolama faaliyetlerinin kalitelerinin geliştirilmesi
	Eksen3. Öğrenen Bölge ÖB.4	Rekabet gücü yüksek tarımsal yatırımların teşvik edilmesi ve bu alalara yönelik tarım destekleri hakkında farkındalığın artırılması
	Eksen3. Öğrenen Bölge ÖB.6.	Kurumların öğrenen organizasyon kimliğini kazanabilmesi adına ilgili kurumsallaşma eğitimlerinin alınması, ISO 9001 KYS, ve EFQM Avrupa Kalite Yönetimi Mükemmellik Modeli gibi uygulamaların desteklenmesi
	Eksen3. Öğrenen Bölge ÖB.14.	Destek Programlarından yararlanma düzeyinin ve projecilik kültürünün geliştirilmesi
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	**4.4.4** numaralı politika **455.** tedbir maddesi	Tarım desteklerinin tarım havzaları bazında sosyal amaçlı ve üretim odaklı uygulanması sağlanacak, yereldeki kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi öncelikli olacaktır.
	4.5. numaralı politika **479.** tedbir maddesi	Yerel yönetimler ile bölgedeki meslek örgütlerinin kurumsal ve beşeri kapasitesi geliştirilecek, proje oluşturmadaki etkinlikleri artırılarak bölgenin kaynaklarından ve ihtiyaçlarından yola çıkan rasyonel projeler desteklenecektir.
	4.5.4 numaralı politika **488.** tedbir maddesi	Bilgisayar okuryazarlığı ve kamu hizmetlerine internet ortamından erişim konusunda programlar uygulanacaktır.
	4.5.7 numaralı politika **496.**tedbir maddesi	İllerin bilinirliğini ve cazibesini artırarak kalkınmayı tetiklemek üzere ulusal ve uluslararası etkinlikler gerçekleştirilecektir.
	4.6.1 numaralı politika **505.**tedbir maddesi	İşletmelerin entansif tarıma geçişlerini kolaylaştırmak üzere üretici örgütleri aracılığıyla çiftçilerin yeni üretim yöntemleri, ürün çeşitleri ve tarım teknolojileriyle tanışmasını sağlayacak uygulamalı eğitim ve yayım programları yaygınlaştırılacaktır.
Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2021-2023)	**1.2** numaralı **Öncelik, 1.2.2** tedbir maddesi	Tarım ve tarım dışı yerel ürünlerde katma değer artışının sağlanması
	2.1 numaralı **Öncelik, 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.6** tedbir maddeleri	• Çevre dostu tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması • Organik tarımın geliştirilmesi • İklim değişikliği ile mücadele edilmesi ve çiftçiler üzerindeki etkisinin azaltılması
	3.2 numaralı **Öncelik, 3.2.4** tedbir maddesi	Kırsal alandaki çiftçiler ve tarım sektörü girişimcileri arasındaki iş birliğini sağlayacak mekanizmaların kurulması
	5.2 numaralı **Öncelik, 5.2.1** tedbir maddesi	Kamu ve kamu dışı paydaşların ortaklığında yerel kalkınma stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması
Türkiye Ziraat Odaları Birliği Sakarya İli Tarım Sektör Raporu: Mevcut Durum, Strateji, Hedef ve Eylem Planı 2018	Stratejik Amaç 2.3. Piyasanın düzenlenmesi Hedef 2.3.1.4.	Lisanslı depoculuk Sakarya genelinde geliştirilmesi
	Stratejik Amaç Hedef 3.1.1.	Fındık üretiminde kalitenin artırılması, depolama, işleme, pazarlama, destekleme sisteminin iyileştirilmesi
	Stratejik Amaç Hedef 3.5.1.	Coğrafi İşaret Alabilecek Ürünlerin Tespiti ve Üretimleri
Vizyon 2030 Sakarya Stratejik Planı	Stratejik Amaç 10. Sürdürülebilir ve iyi tarım uygulamalarını artırmak Hedef 10.1.	Tarım işletmelerinde (çiftçiler arasında) sağlanan eğitimlere profesyonelleşmeyi artırmak.

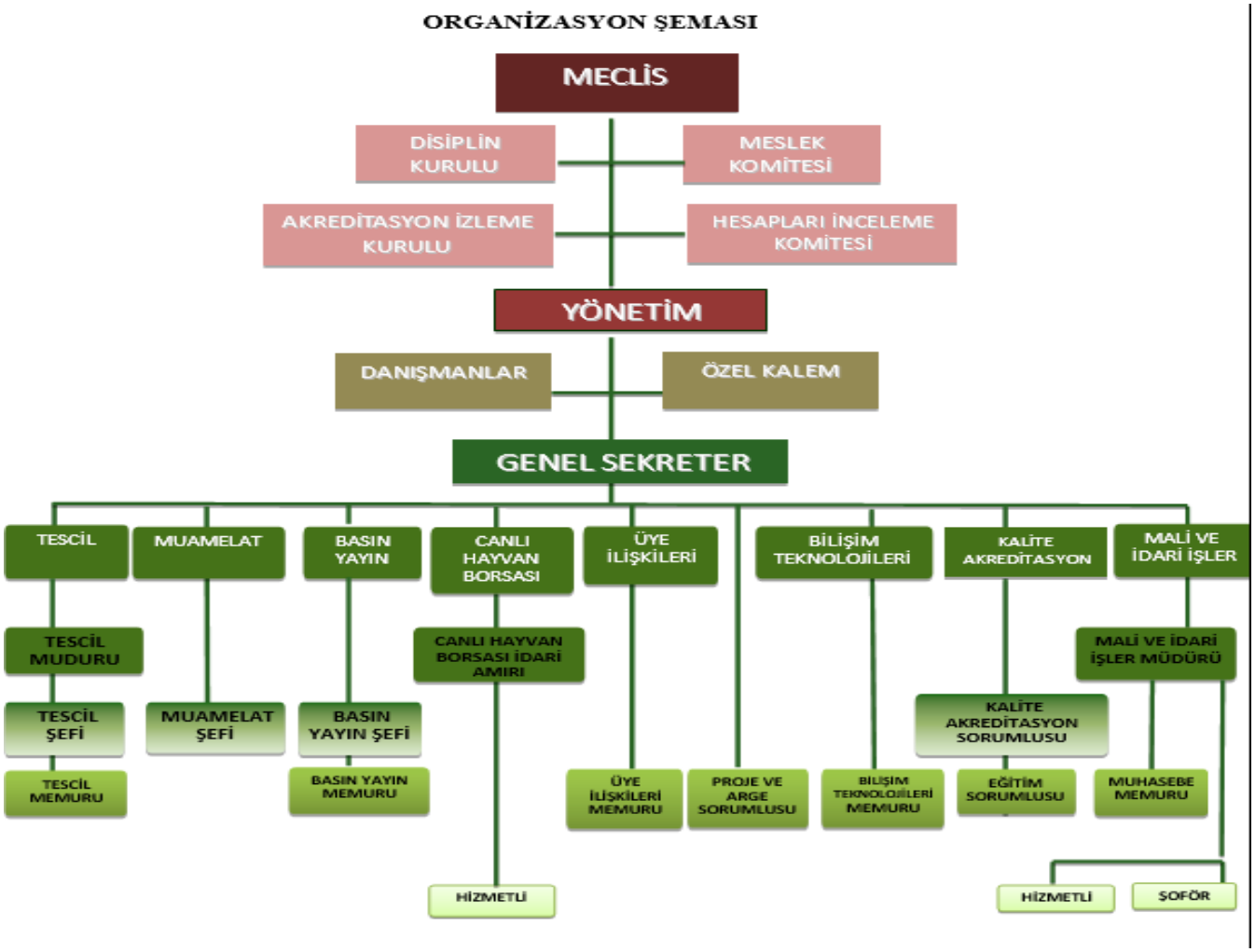
Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Mevzuat gereği STB tarafından düzenlenen ve onaylanan belgeler ile sunulan hizmetler şunlardır:

a. Eksper raporları,
b. Analiz raporları,
c. Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler,
d. Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler,
e. Teamüller hakkında istenen belgeler,
f. Fatura onayları,
g. Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri,
h. Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler,
i. Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler,
j. Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri,
k. Yerli malı belgesi
l. Diğer hizmetler

2.6 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Sakarya Ticaret Borsasının organizasyon yapısı ve birimleri aşağıda sunulmuştur.



2.6.1 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Oda, borsa, TOBB ve bunların kurduğu teşekküllerde istihdam edilenler 5174 sayılı Kanunda yer alan hükümler dışında 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir. 5174 sayılı Kanunun geçici düzenlemesine istinaden bu Kanunun yürürlük tarihi olan 01/06/2004 tarihinden önce istihdam edilmekte olanlar, mülga 5590 sayılı Kanun uyarınca çıkarılmış olan personel yönetmeliği hükümlerine tabi bulunmaktadırlar. Kurumumuzda 5174 sayılı kanuna tabi 5 memur, 4857 sayılı kanuna tabi 16 personel olmak üzere toplamda 21 kişi görev yapmaktadır.

Tablo 4. Sakarya Ticaret Borsası İnsan Kaynakları Tablosu

No	Unvan	Görev Süresi (yıl)	Eğitimi	Y.Dil
1	Genel Sekreter	23	Lisans	-
2	Mali ve İdari İşler Müdürü (Satın alma Sorumlusu)	23	Lisans	
3	Tescil Müdürü	23	Lise	-
4	Özel Kalem Müdürü	8	Ön Lisans	-
5	Basın Yayın Şefi (Kalite / Akreditasyon Sorumlusu)	22	Yüksek Lisans	-
6	Hayvan Borsası İdari Amiri	1	Lisans	-
7	Tescil Şefi	23	Lise	-
8	Tescil Memuru	22	Lise	-
9	Tescil Memuru	8	Lise	İngilizce
10	Tescil Memuru	5	Lisans	-
11	Tescil Memuru	1	Ön Lisans	
12	Muhasebe Memuru	12	Yüksek Lisans	-
13	Muhasebe Memuru	3	Yüksek Lisans	-
14	Muamelat Şefi	22	Ön Lisans	-
15	Basın Yayın Memuru	1	Lisans	
16	Bilgi İşlem Memuru (Üye İlişkileri Sorumlusu)	5	Lisans	-
17	Şoför	23	Ortaokul	-
18	Hizmetli	12	Lise	-
19	Hizmetli	10	Lise	-
20	Hizmetli	3	Ortaokul	-
21	Hizmetli	-	Lise	-
				-

2.6.2 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Sakarya Ticaret Borsası; kurumsal yönetim ilkelerini eşitlik, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve sorumluluk ilkelerine göre oluşturmuştur. Bu ilkelere uyum sağlanması, kurum içinde uygulanması ve gelişen koşullara bağlı olarak düzenlemeler yapılması, Ticaret Borsalarının gelişimi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Borsamızda Kurumsal yönetim ilkelerine uymaya azami özen gösterilmektedir. Faaliyet raporlarımız ve internet sitemiz kurumsal yönetim ilkeleri kapsamında güncel tutularak tüm paydaşların hizmetine sunulmaktadır.

Tüm üyelerimize ilke olarak eşit muamele edilmektedir. Bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, üyelerimiz arasında ayrım yapılmaz. Üyelerimizin haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak elektronik ortamda üyelerimizin kullanımına sunulur.

Borsamız finansal durumuna ve faaliyet sonuçlarına etki edebilecek kamuya açıklanacak bilgiler, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, güncel ve kolay erişilebilir biçimde kamunun kullanımına sunulur.

Ürün ve hizmet sunumunda müşteri memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbir alınmaktadır. Her türlü bilginin gizliliğine özen gösterilir. Borsa ile müşteriler ve tedarikçiler arasında haksız menfaatten uzak iyi ilişkiler kurulması ve taraflar arasında yapılan anlaşma koşullarına uyum sağlanması için borsamız tarafından gerekli önlemler alınır.

Borsanın politika ve stratejileri, bu politika ve stratejilere ilişkin gelişmeler, bunlara ulaşmak için izlenecek yollar, gözetim ve değerlendirmede izlenecek süreçler Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. STB Yönetim Kurulu, borsa faaliyetlerinin mevzuata ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir.

Çalışanların ve paydaşların iletişim ihtiyaçlarını ve beklentilerini temel alarak bu doğrultuda iletişim kanalları seçilmekte ve bilgiye kolay ulaşabilmesi için güncel teknolojiyi sürekli izleyerek iletişim etkinliğini geliştirecek her türlü önlem alınmaktadır.

İş birliği yaptığımız kurum ve kuruluşlarla karşılıklı güven, saygı ve açıklığa dayalı sürdürülebilir bir ilişki kurulmakta ve iletişime geçilmektedir.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Akreditasyon Standardı hizmet süreçlerimizin iyileştirilmesinde yol haritamızı belirleyen kılavuz niteliği taşımaktadır.

STB, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği çatısı altında A kalite hizmet belgesine sahip sayılı borsalar arasında yer almaktadır. Borsamız üye/müşterilerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için faaliyetlerini ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerine uygun olarak, kaliteden ödün vermeden zamanında ve istenen şartlarda yapılmasını sağlamaktadır.

Borsamızda Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereklilikleri esas alınmıştır. BGYS, bütün birimlerde uygulanacak şekilde kurulmuş, uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmış, alt yapısı kurulmuş, sürdürebilirliğinin sağlanması için standardın istediği tedbirler alınmış ve sürekli iyileştirmek için üst yönetimden en alt kademeye kadar bu sistemin önemi ve faydası hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Sosyal Sorumluluk Projeleri borsa kanunlar çerçevesinde uyguladığı tüm faaliyetleri sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve geliştirilebilir anlayışı ile yürütmektedir. Vizyon ve misyonu çerçevesinde hizmet kalitesini artırırken, gönüllülük anlayışı ile gerek kurumsal gerekse toplumsal gelişime katkı sağlayacak dinamikleri, teşvik edecek öncelikleri desteklemeyi Sosyal Sorumluluk Politikası olarak taahhüt etmektedir Kurum içinde etik değerler önceliğimizde olup; etik beyanı oluşturulmuştur. STB olarak etik değerlerimiz genel etik değerler, yönetim etiği değerleri ve paydaşlar ile ilişkileri yönlendiren etik değerler olmak üzere

3 ana başlık altında değerlendirilmiştir. Borsa içinde etik kültürünü yerleştirmek, personelinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, etik ilkelere uyulmasını sağlamak üzere hazırlanmış Etik Davranış Kuraları ve Uygulama Prensipleri Prosedürüne uygun olarak hareket edilmektedir.

2.6.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ



Borsamız kampüsü Tekeler Mahallesi Çevre Yolu'nda, 4.283 m² lik alana kurulmuştur. Burada 938 m2'lik idare binası; 336 m²'lik Akredite Gıda laboratuvarı,309 m²'lik Süpürge Müzayede Salonu olmak üzere 3 adet binası iki adet dükkânı ve 8.662 m² tarlası bulunmaktadır.İdari binada; 11 hizmet odası, 1 konferans salonu, 2 toplantı salonu,1 müstahsil tribünü bulunmaktadır. Borsamızın ayriyeten Erenler Patates Halinde 201 m²'lik 2 katlı bir binası mevcuttur.

Borsamızın Hendek 70 m²tescil bürosu büroya ait 160m² depo, Kocaali 'de 1280 m² arsa üzerine kurulmuş 90 m² tescil bürosu ve Karasu Tescil Bürosu olmak üzere üç temsilciliği bulunmaktadır. Sakarya Ticaret Borsası üyelerine daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla ilçelerde de hizmet vermektedir.



STB Canlı Hayvan Borsası, Sakarya Canlı Hayvan Borsası Tarım Bakanlığının çıkarmış olduğu yönetmelikler ve yayınlamış olduğu genelgeler doğrultusunda yapılmıştır. 27.932 m² alanda 26 adet kapalı küçükbaş, 42 adet kapalı,22 adet açık büyükbaş hayvan padoğu bulunmaktadır. Ortalama 1200 büyükbaş ve 600 küçükbaş hayvanı barındırma kapasitesine sahiptir. Tesis içerisinde 1400 metrekarelik müzayede salonu, misafirlerimizin günlük ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal tesis, mescit ve 350 araçlık otopark bulunmaktadır.



Adapazarı Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı,

Sakarya Ticaret Borsası faaliyetlerinden tamamen bağımsız olarak çalışmalarını sürdüren ATB Laboratuvar Hizmetleri Ticaret ve Sanayi A.S. 2006 yılında kurulmuştur.

ATB Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı işletmelerin ihtiyaç duydukları fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik analizleri gerçekleştirmek,

ürünlerin uluslararası standartlara uygunluğunun saptanması yolu ile tüketici haklarının korunmasını ve istihdam yaratılarak ülke ekonomisine yarar sağlamak amacıyla **analiz, eğitim, danışmanlık** hizmetleri sunmaktadır.

ATB Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı, deney çalışmalarını, müşterilerinin, yasal otoritelerin veya kuruluşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, "**TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar**" standardının şartlarına bağlı olarak oluşturulan kalite sisteminin hedeflerine uygun ve kalite sistemi dokümanları çerçevesinde, yetişmiş personellerle, tarafsızlık ilkesi içerisinde, gizlilik prensibine dayanarak ve ulusal/uluslararası standartlara ve bunların bulunmadığı durumlarda bilimsel temellere dayandırılarak geliştirilen metotlar kullanarak gerçekleştirmektedir.

Laboratuvarımızda genel olarak tüm kuru meyvelerde, yağlı tohumlarda, baharatlarda, tahıllarda, yemlerde mikotoksin analizleri, et ürünleri, süt ürünleri, tahıl ürünleri, bal ve baharat çeşitlerinde, büyükbaş hayvan yemlerinde kimyasal analizler yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde Ticaret Bakanlığı tarafından 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve bu kanuna istinaden, faaliyette bulunmak üzere Yetkili Sınıflandırıcı lisansı alınarak Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar hizmeti verilmeye başlanmıştır.



Sakarya TB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. Sakarya ili Erenler ilçesi Alancuma Mahallesinde 110 dönüm arazi üzerine kurulmuştur.

Sakarya Ticaret Borsası'nın iştiraki Sakarya TB LİDAŞ 2022 Yılı Kasım ayından itibaren 28.700 ton lisanslı depo kapasitesi ile hububatlar için depolama alanı sunarak, mısır kurutma cihazı ile yüksek rutubetli mısırları olağan mısır rutubeti kalitesine düşürülmesi hedeflenmektedir. Adapazarı Ticaret Borsası Özel Gıda Laboratuvarı güvencesi ile Yetkili Sınıflandırıcı hizmeti vererek ürünlerinizin en doğru şekilde analiz yapılmasını ve depolanması sağlamaktadır. Sakarya TB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk engelli dostu bir işletmedir. İdari binası ve çiftçi evi ile engelli bireylerin hiçbir engele takılmadan hizmet alabilmesi için tasarlanmıştır.

Bağlı Ortaklıklar

Sakarya Ticaret Borsası olarak;

Sakarya TB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş.

ATB Gıda Kontrol Laboratuvar Hizmetleri A.Ş

Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş

Sakarya Teknokent SAÜTEK A.Ş

Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş

TMO-TOBB Tarım Ürünleri Lisanslı Depo San ve Tic. A.Ş

ÜPAK AŞ (Ürün Piyasası Araştırma Kurulu olmak üzere 7 iştirakçisi olduğumuz şirket bulunmaktadır.

2.6.4 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Borsamız, bilgi ve iletişimin gerektirdiği ileri teknolojilerin kullanımı konusunda oldukça duyarlı hareket etmekte ve bu kapsamdaki gelişimlerini sürdümektedir. Bilişim teknolojilerinin, "verimliliği" artıran yegâne araç olduğunun bilinciyle teknolojik yatırımlarını planlamakta, bilişim teknolojilerinin yönetimini etkin biçimde gerçekleştirmektedir.

Borsamızda yedeklilik ve taşınabilirlik olması adına dizüstü ve masaüstü bilgisayar hibrit model olarak kullanılmaktadır. Bilgisayar model ve yapısı kullanıcının iş ihtiyacı, kullanım ergonomisine göre çeşitlilik göstermektedir. Dizüstü bilgisayar kullanan kullanıcıların ekran performansını iyileştirmek adına bilgisayarlar harici monitörler ile desteklenmiştir.

18 dizüstü bilgisayar, 11 masaüstü bilgisayar ve 16 yazıcı bulunmaktadır. Borsa bilgisayarlarında Microsoft Windows Sürüm İşletim Sistemi ve Microsoft Office Sürümleri lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için anti-virüs programları kullanılmaktadır. Borsa internet ağ trafiğinin yönetildiği, güvenlik duvarı ve merkezi sunucuların barındırıldığı yetkili girişi kontrolü yapılan Sistem Odası bulunmaktadır.

Borsa ana binamızda ve temsilciliklerimizde kamera ve yangın alarm sistemi bulunmaktadır. Borsamızda ağ yönetiminden yedeklemeye kadar tüm işlem ve süreçlerde Bilgi Güvenliği Standartlarına azami önem verilmektedir. İletişim harici telefon hattı, internet hattı, dâhili hatlar, kısa mesaj servisi ve e-posta ile sürdürülmektedir. Sakarya Ticaret Borsası https://www.stb.org.tr uzantılı web adresi Bilgi İşlem Servisi personeli tarafından yönetilmekte ve güncellenmektedir. Web sayfası Türkçe, İngilizce ve Fransızca olmak üzere üç dilde yayınlanmaktadır.

Ayrıca Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile entegre TOBB Bilgi Sistemi de kullanılmaktadır. Borsanın teknolojik alt yapısı yeterli düzeydedir. Personel faaliyet alanları ile ilgili teknolojik araç ve gereçleri kullanma konusunda yetkinliğe sahiptir. Yeni teknoloji kullanımı eğitimlerle desteklenmektedir. Tüm verilerin yedeklemeleri Qnap NAS yedekleme cihazı, Macrobackup Bulut yedekleme sunucusu üzerinde ve harici hard disk ile muhafaza edilmektedir.

2.6.5 ÜYE VE İŞLEM ANALİZİ

Sakarya Ticaret Borsasının 2021 yılı son verilere göre askıda 364 ve faal 841 olmak üzere toplam 1205 üyesi bulunmaktadır. Üye sayısı ve durumları aşağıda tablo ve grafikler ile gösterilmiştir.

Tablo 5 Üye Meslek Grubu Dağılımı

Meslek Grupları	Faaliyet Alanı	Askıda Üye	Faal Üye
1	Canlı hayvan ham deri et ve et ürünleri top.tic	93	170
2	Hububat mamülleri top.tic	6	30
3	Tahılların ve baklagilllerin top.tic	17	99
4	Taze sebze ve meyvelerin top.tic	48	76
5	Kuru ve sert kabuklu meyvelerin top.tic	95	261
6	Çeşitli gıda maddeleri	74	96
7	Süpürge imalatı ve top.tic	9	63
8	Süs bitkisi ve ağaç toptan ticareti	22	46
Toplam Üye Sayısı		364	841

Sakarya ili; verimli tarım arazilerine sahip olmasının yanı sıra sanayi ağırlıklı ekonomiye sahip bir şehirdir. Tarım arazilerinin imara açılması, küresel ısınma ve iklim değişikliğinin tarımsal üretimi olumsuz etkilemesi,

üreticilerin ekonomik nedenlerle üretim alanlarını terk etmesi ve yeni iş imkanları bulmak amacıyla göç etmesi gibi sebeplerden ötürü tarımsal üretimde düşüş görülmektedir. Ülkede yaşanan ekonomik istikrarsızlıklar ve son olarak 2020-2021 yıllarında yaşanan küresel Covid-19 Pandemisi'nin üyeleri ekonomik yönden zor durumda bırakması nedenleriyle faal üye sayısında yıllara göre düşüş gözlenmiştir.

Tablo 6 Kuruluş Türlerine Göre Üye Dağılımı (2022 Yılı)

Kuruluş Türlerine Göre Üye Dağılımı	Üye Sayısı
Limited Şirket	244
Gerçek Kişi Ticari İşletmesi	230
Esnaf	228
Kooperatif	83
Anonim Şirket	50
Diğer İktisadi İşletmeler	4
Diğer	1
Kollektif Şirket	1

2.6.6 BORSA İŞLEM ANALİZİ

Sakarya Ticaret Borsasının 2022 yılı son verilere göre en çok işlem gören ürünleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. İşlem Gören İlk 5 Ürün (Miktar)

Sıra	Ürün	İşlem Hacmi
1	Mısır Dane	601.156,615 kg
2	Kabuklu Fındık	266.843,193 kg
3	Mısır İthal	212.770.846 kg
4	Şeker Pancarı	157.113,108 kg
5	Kavak Odunu	152.268,831 kg

2.6.7 MALİ KAYNAK ANALİZİ

Borsamız gelirleri TOBB ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 15.b. maddesinde belirtilmiştir. Bu çerçevede borsa gelirleri şunlardır:

1. Kayıt ücreti,
2. Yıllık aidat,
3. Muamele tescil ücreti,
4. Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,
5. Belge bedelleri,
6. Yayın gelirleri,
7. Bağış ve yardımlar,
8. Para cezaları,
9. Misil zamları,
10. Sair gelirler.
11. Faiz gelirleri
12. Kira gelirleri
13. Kambiyo gelirleri

14. Menkul kıymetler satış gelirleri
15. Finansman gelirleri
16. Şube ve tescil bürosu gelirleri.

Borsamız mali kaynaklarını; Genel Bütçe oluşturmaktadır. Borsamız 2022-2025 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflere ilişkin yatırımların finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra alternatif kaynaklardan da yararlanılmaya devam edilecektir. Yönetim Kurulu, arzu etmesi halinde mali yapısını bağımsız denetim kuruluşlarına denetletebilir. Mekanizmaların beklendiği gibi çalışıp çalışmadığının ve elde edilen sonuçların yeterli olup olmadığının denetlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir. Mali beyanların ve yönetim hesaplarının uygunluğu aylık raporlar halinde sunulmaktadır.

Gerçekçi bir bakış açısıyla yapılan bütçe tahminlerinde, bir yandan tasarruf ilkesi göz önünde bulundurulurken diğer yandan da üyelerimiz için önem taşıyan her türlü faaliyet dikkate alınmaktadır. Tüm bu faaliyetler ve yatırımlar için gerekli kaynakların ayrılmasına özen gösterilmektedir. 2021 yılı bütçesi bir önceki yıla göre %5,6 değişim göstermiştir. Sakarya Ticaret Borsası finansal yapısı itibarı ile Türkiye'nin güçlü Ticaret Borsaları arasında yer almaktadır.

STB'nin giderlerini oluşturan fasıllar ise TOBB ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 14.b. de;

1. Personel giderleri
2. Genel yönetim giderleri
3. Seyahat ve yol giderleri
4. Huzur hakkı giderleri
5. Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar
6. Eğitim ve fuar giderleri
7. Bağış ve yardımlar
8. Vergi, resim ve harçlar
9. Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler
10. Basın ve yayın giderleri
11. Faiz giderleri
12. Finansman giderleri
13. Şube ve temsilcilik giderleri
14. Sair giderler
15. Kira giderleri
16. Kambiyo giderleri
17. Menkul Kıymet satış giderleri
18. Sabit kıymetler gideri olarak belirtilmiştir.

Tablo 12. Sakarya Ticaret Borsası 2018 -2021 yılları arası Gelir Gider Durum Analizi

*31.10.2022 tarihli verilerdir.

Yıl	Bütçe	Gerçekleşen Gelir	Bütçeye Oranı	Gerçekleşen Gider	Bütçeye Oranı
2019	8.000.000,00	8.833.577,69	110,42%	6.309.932,60	78,87%
2020	9.000.000,00	8.862.207,14	98,47%	6.275.766,12	69,73%
2021	9.500.000,00	12.757.236,06	134,29%	6.459.605,99	68%
31.10.2022	10.500.000,00	13.124.074,29	124,99%	7.150.904,70	68,10%

2.6.8 FİKRİ KAYNAK ANALİZİ

Sakarya'nın coğrafi işaret tescilli toplam 13 ürününden 3 tanesinin tescili Borsamızca gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra tescil, tanıtım ve katma değer sağlanması yöndeki çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.

Tablo 13. STB tarafından tescil edilen Coğrafi İşaretli Ürünler

No	Tescil No	Başvuru Adı /Tescil No
1	500	Geyve Ayvası
2	501	Adapazarı Beyaz Kestane Kabağı
3	350	Sakarya Süpürgesi

2.6.9 PROJE ENVANTERİ

Borsa hizmet kapasitesinin, kalitesinin, tarımsal üretimin ve tarımın gelişmesine uygun fonlardan yararlanılması, bölgemizde proje kültürünün yaygınlaştırılması için hibe programlarının duyurulması, bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli bağlantıların kurulması faaliyetler de yürütmektedir.

Tablo 14 Proje Envanteri Tablosu

	PROJE ADI	BİLEŞEN (PROGRAM)	HİBE MİKTARI	PROJE AMACI
1	Hayvancılıkta Daha Fazla Üretim Daha Fazla Kazanç Projesi	2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı	25.328,85 TL	Sakarya Ticaret BorsasıHayvan Pazarı Park Yerinin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi
2	Hayvancılıkta Gerçek Fiyat Projesi	Türkiye ve Avrupa Birliği Sivil Toplum Diyaloğu-II Tarım ve Balıkçılık HibeProgramı	97.230,63 EUR	AB'ye üye ülkelerdeki siviltoplumlar arasında uzun vadede iş birliği ve ortaklıkların oluşmasıyla AB politika ve uygulamalarının bölgemizdeki hayvancılık sektörüne yansıtılması
3	İzlenebilir ModernHayvan Pazarı Projesi	2012 Doğrudan Faaliyet Destek Programı	72.865,74 TL	STB Hayvan Pazarı Park Yeri tesisinde "Hayvan Pazarı İzlenebilirlik Platformu" ve "Hijyen kurallarına uygun Çevresel Sistemin" oluşturulması
4	Sakarya'da Tarım ve Hayvancılık Sektör Analizi veÖneriler Raporu Projesi	2015 DoğrudanFaaliyet DestekProgramı	54.287,50 TL	Sakarya'nın tarım ve hayvancılık alanındamarkalaşmasının tanınırlığının artırılması
5	Mali Destekler YolHaritası	2018 Yılı Teknik Destek Programı	15.000 TL	İlimizdeki eksik proje başlıklarının belirlenmesi,proje başvurusu yapacaklara yol haritası olması
6	Sakarya Ticaret Borsası Lisanslı Depoculuk Araştırması ve Fizibilite Çalışması	2019 Yılı Fizibilite Destek Programı	150.000 TL	Lisanslı depoculuk ihtiyacının belirlenmesi ve lisanslı depoculuk işletmesi kurulmasına yönelik fizibilite raporunun hazırlanması
7	Sakarya Ticaret Borsası Tarım Akademisi Ön Fizibilite Raporu Projesi	2020 Yılı Teknik Destek Programı	15.000 TL	Sakarya Ticaret Borsası'nın kurmayı planladığı "Tarım Akademisi" için gereken inşaat maliyetleri ve makine ekipman maliyetlerinin hesaplanmasına yönelik olarak ön fizibilite raporunun hazırlanması
8	Sakarya Bölgesi, Fındık sektöründe ihracat kapasitesinin arttırılması projesi	Ticaret Bakanlığı UR-GE	20.000.000 TL	Sakarya bölgesinde faaliyet gösteren 11 adet fındık üreticisi firmanın ihracat faaliyetlerine başlayabilmesi için kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve yurt dışı seyahatlerinin gerçekleştirilmesi
9	İstihdama yönelik mesleki eğitimler ile gençlerin teknik kapasitelerinin geliştirilmesi projesi	IKG-NEETPRO	380000 EUR	SUBÜ ile ortaklaşa gerçekleştirilen projede bölgedeki 200 ne istihdamda ne eğitimde olan gençlerin mesleki yeterlilik kazandırılmaları adına eğitim faaliyetlerinin verilmesi
10	Üretici kooperatifleri ve aile şirketlerinin kurumsal yapıların sürdürülebilirliğin geliştirilmesine yönelik	2021 yılı Teknik Destek Programı	15000 TL	Borsa üyesi 15 kooperatif ve 15 aile şirketinin kurumsal yapılarının ve sürdürülebilir ekonomik güçlerinin tespitinin yapılması için ihtiyaç analizinin yapılması

2.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu- olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar paydaşlarımız olarak tanımlanmış.

Borsamız geleceğinin şekillendirildiği bu süreçte bütün paydaşlarımızın kurumun mevcut durumuna ve geleceğine yönelik fikirlerini alabilmek amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmış, Paydaş-Hizmet Matrisi oluşturularak ilişkilendirilmiştir. Böylece, paydaşların borsanın hangi ürün/hizmetleriyle ilgili olduğu, etkilediği ya da etkilendiği açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

Tablo 15 Sakarya Ticaret Borsası Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞPAYDAŞ / HİZMET KULLANICISI	ETKİLEME GÜCÜ	ETKİ DERECESİ	ÖNEM DÜZEYİ	ÖNEM DERECESİ	ÖNCELİĞİ	STRATEJİ
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Borsa Meclisi	İç Paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Çalışanlar	İç paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Danışmanlar	İç paydaş	Güçlü	3	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Üyeler	Hizmet Kullanıcısı	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
TOBB	Dış Paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
ATB Gıda Kontrol Lab.	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Zayıf	3	Önemli	3	2	Çıkarlarını gözet /Çalışmalara dahil et
TSE	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Tarım Bakanlığı	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
STB Lisanslı Depo AŞ	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Sakarya İli Oda ve Borsaları	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	5	Önemli	4	1	Birlikte çalış
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Sakarya Üniversitesi	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
MARKA	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Diğer Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	Zayıf	3	Önemli	3	2	Çıkarlarını gözet /Çalışmalara dahil et
Basın	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Kardeş Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Güçlü	5	Önemli	4	1	Birlikte çalış
Sakarya Valiliği	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Sakarya Ziraat Odası	Dış Paydaş	Zayıf	2	Önemli	2	3	Çıkarlarını gözet /Çalışmalara dahil et

2.7.1 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanan Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon sistemi ile en önemli paydaşlarımızdan olan personelin öneri, talep ve şikâyetleri, anket sonuçları iyileştirme çalışmalarına ve Stratejik Planlama faaliyetlerine kaynak oluşturmaktadır. İç paydaş analizlerinin bir parçası olarak personel ve yönetim organları ile SWOT analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Alınan sonuçlar Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında değerlendirilerek amaç ve hedeflerin oluşturulmasına da kaynak olmuştur.

Paydaş görüşleri alınırken dış paydaşlara yönelik olarak çalıştay ve anketler, tercih edilmiştir. İç paydaşlara yönelik olarak ise anket uygulama yöntemi tercih edilmiş ve elektronik ortamda veriler toplanmıştır. Bu doğrultuda yapılan çalışmaları iki kategoride sınıflandırabiliriz. Yapılan iç paydaş anket çalışmasına 18 kurum personeli, üye memnuniyet anketine 177 üye ve dış paydaş anketine ise 89 paydaş katılım sağlamıştır. Bu kapsamda kurumun görev tanımı ve birlikte çalışma, koordinasyon yeterliliği, kurumdan beklentiler ve görev alanındaki fırsatlar ve tehditler gibi çeşitli konularda analizler ve tespitler yapılmıştır.

2.7.2 DIŞ VE İÇ PAYDAŞ ANKETLERİNDEN ELDE EDİLEN BULGULAR

Stratejik Planın “Durum Analizi” aşamasında iç ve dış paydaş anketleriyle paydaşların Borsa çalışma alanları ile ilgili konularda görüş ve önerileri tespit edilmeye çalışılmıştır. Elde edilen neticeler SWOT analizi ile birleştirilmiş ve stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin tespit edilmesi aşamasında bu verilerden faydalanılmıştır.

Paydaşların analizinde iki yöntem uygulanmıştır. İlk olarak, Temmuz ve Ağustos ayları içinde üyeler, Yönetim Kurulu, meslek komiteleri ve kurum çalışanlarının katılımıyla açık ve kapalı uçlu sorulardan oluşan bir anket uygulanmıştır. Anketler elektronik ortamda üyelere iletilmiş, daha sonrasında yerinde ziyaretler ile daha fazla üyeye ulaşılmaya çalışılmıştır. Ayrıca stratejik planlama ekibi katılımcı bir yöntemle gerçekleştirdiği çalıştayla paydaşları, paydaşlarla kurumun hizmet ve faaliyet ilişkilerini, paydaşların etkileri ve önemini puanlama sistemi ve beyin fırtınası tekniğiyle belirlemiştir. STB paydaşları ve öncelik düzeyleri Tablo 16’da gösterilmiştir. Ana kütle 7 Meslek Komitesinden oluşmakta olup tabakalı rastlantısal örnekleme yapılmıştır.

Anket uygulaması ve yüz yüze görüşme metodu aracılığı ile yapılan veri toplama yönteminde çıkan sonuçlar tek tek incelenmiş ve aşağıdaki gibidir.

Genel Memnuniyet Oranı

Ankete katılım sağlayan üyelerimize memnuniyetleri ile ilgili 5’li Likert Ölçeği’ne uygun toplam 27 soru sorulmuştur. Sorularda “Çok Memnunum”, “Memnunum”, “Kararsızım”, “Memnun Değilim”, “Hiç Memnun Değilim” seçenekleri mevcuttur. Memnuniyet oranı için her soruya verilen cevaplar için frekans, yüzdeleri hesaplanmış ve memnuniyet oranı ağırlıklı aritmetik ortalamalarına göre belirlenmiştir. Borsamızın üyelerimize genel anlamda memnuniyet sağladığı görülmüştür.

2.8 PESTLE ANALİZİ

PESTLE Analizi kapsamında Borsamız faaliyetlerini etkileyen politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve diğer çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.

Tablo 17 PESTLE Analizi Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Torba yasaların çıkması	Üye aidat borçlarına gelecek af ile borç yükünün azalması	Af gelir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması	Üyelere aidat borç bildirisi tebligatı gönderilmeye devam edilmesi öz gelirlerin artırılması ve elde edilen gelirlerin sürekliliğinin sağlanması.
	Ülkelerin dış ticaret politikalarındaki değişiklikler	Alternatif pazarlardaki rekabetin kaliteyi artırması	Alternatif ürünler üretilmesi konusunda üyelerin yeterince yönlendirilememesi	Rekabete yönelik uygun politika araçlarının belirlenmesi
EKONOMİK	Ekonomik kriz	-	İşletmelerin kapanması	Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimler verilmesi
	Girişimcilere verilen desteklerin varlığı	Tarım ve hayvancılık alanlarının desteklenmesi	Üyelerin markalaşma eksikliği nedeniyle desteklerden faydalanılmaması	Üyelere verilen devlet destekleri, markalaşma ve dış ticaret gibi konular ile ilgili bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi
			Tarımsal desteklerin gelişmiş ülkeler düzeyinin geride kalması	Sakarya'nın IPARD kapsamına alınması için lobicilik faaliyetleri yapılması
	Tarım ve hayvancılık sektörlerinde azalma	-	Borsamızın gelirlerinde azalma	Tarım ve hayvancılık sektörüne yönelik teşviklerin geliştirilmesinin sağlanması
				Sakarya'nın IPARD kapsamına alınması için lobicilik faaliyetleri yapılması
SOSYO KÜLTÜREL	Köyden kente göçün devam etmesi	-	İç - dış göç ile terk edilen tarım alanları tarım ve hayvancılık ürünlerinde azalma	Tarım ve Hayvancılığa teşvik edici destekler verilmesinin sağlanması
				Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek kırsalda yaşam standartlarının yükseltilerek istihdam olanaklarının artırılması
	İlin çok fazla göç alması nedeniyle istihdamda eşitsizlik	-	Kayıt dışı istihdam ve bölge halkı için artan işsizlik	-
	Coğrafi İşaretli ürün bilincinin tüm dünya ve ülkemizde oluşmaya başlaması ve sürekli gelişmesi	İlimize özgü coğrafi işaretlerin çok sayıda olması	Yöresel ürünlerin ve coğrafi işaretli ürünlerin ülke genelinde yeterince tanıtılamaması	Sosyal medyayı etkin bir biçimde kullanarak coğrafi işaretleri oldukça fazla kişiye ulaştırmak için çalışmalar yapılması ve Katılım sağlanan yurtiçi ve yurtdışı fuarlarda bu temaya ağırlık verilmesi
TEKNOLOJİK	İletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan ilerlemeler	Borsacılık uygulamalarının kolaylaşması ve hız kazanması	Maliyet yüksekliği, hacklenme ve siber saldırılar	Personele Bilgi güvenliği uygulamaları konusunda verilen eğitimler periyodik hale getirilmesi
			Bilişim konusunda güvenliği sağlayacak risk analizi, alt yapı, teknik iyileştirme maliyetinin hala çok yüksek olması	Bilgi Güvenliği konusunda risk analizi çalışmalarının güncel tutulması
		Üyelere bilgi ve danışmanlık sağlanarak, n artması.	Bilişim konusunda paydaşların uygulamalara yatkınlık bakımından aynı düzeyde olmaması.	Üyelerin teknoloji kullanımının arttırılmasının sağlanması
YASAL	Kanuni düzenlemelerdeki yetki karmaşası ve güncel olmaması	Yasal düzenleme taslaklarının hazırlanmış olması	Hukuki süreçlerin uzun sürmesi	Kanun ve mevzuatların izin verdiği ölçüde lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi TOBB İstişare Kurulu ve Konsey Toplantılarında sorunlar ve çözüm önerileri raporlarının hazırlanarak hükümete iletilmesi
		Kayıt dışılığı engellemeye yönelik hukuki çalışmaların hızlandırılması	Kayıt dışılığa karşı yeterince mücadele edilmemesi	
ÇEVRESEL	Küresel ısınma, kuraklık Sakarya'nın deprem bölgesinde bulunuyor olması	--	Su kaynaklarında yaşanacak azalma	Tarım sektöründe iştirak eden üyelerimize küresel ısınma ile mücadele hakkında bilgilendirme ve eğitim hizmetleri verilmesi / paydaşlarla iş birliği yapılması İklim değişikliği ile mücadele kapsamında farkındalık yaratılması ve projeler üretilmesi/ paydaşlarla iş birliği yapılması Afetler konusunda toplumsal, kurumsal ve bireysel farkındalığı ve bilinçlenmeyi artırmak, uygulamalarla desteklemek.
			Kuraklıktan kaynaklı tarımsal üretimde yaşanacak azalma toprak verimliliğinin azalması, gübreleme ihtiyacının artması İlimizin birinci derece riskli deprem bölgesinde olması sebebiyle deprem tehdidi altında olması Vatandaşların afet konusunda yeterince ilgili olmaması	

2.9 SWOT ANALİZİ

SWOT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü (Strength) ve zayıf (Weakness) yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri (Threats) saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz çevreye uyum sağlayıp başarılı olmak için yapılır. Güçlü yönler ile fırsatlar en iyi şekilde değerlendirilerek zayıf yönler geliştirilmeye ve tehditler bertaraf edilmeye çalışılır. STB'nin de değişen şartlara uyum sağlayıp gelişmesi için güçlü ve zayıf yönlerinin ne olduğu bilmesi, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya koyması gereklidir. Bu sayede zayıf yönlerini tespit ederek bunları geliştirici tedbirler alabilecek, güçlü yönlerini en iyi şekilde kullanarak önündeki fırsatlardan faydalanacak ve tehditlerden kaçınacak çalışmalar ve projeler yapabilecektir.

Bu başlıklar altında STB incelenmiş, mevcut durumu ve potansiyeli ortaya konulmaya çalışılmıştır. STB ile ilgili çeşitli sayısal ve istatistikî veriler elde edilmiş, paydaşlar ile görüşülerek onların değerli bilgi ve tecrübelerine başvurulmuştur. Bunların neticesinde incelenen konu başlıkları altında STB'nin durum analizi gerçekleştirilerek her konu açısından güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Durum değerlendirmesi ve SWOT analizi yapmak genellikle daha büyük hedef ve projeler için bir hazırlık niteliği taşımaktadır. Yoksa sadece durum analizi yaparak elde edilen bilgiler ışığında herhangi bir çalışma yapmamak eksik kalacaktır. STB stratejik planın bu çalışmanın doğrultusunda oluşturulması, bu kapsamda çeşitli faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi daha faydalı olacaktır.

Tablo 18. Güçlü Yönler

S	Güçlü Yönler - **STRENGTHS**	PLANLANAN HEDEF-FAALİYETLER
1.	Akredite Gıda Analiz Laboratuvarının olması	Hedef 2.2,4.5
2.	Lisanslı Depo Yatırımı	Hedef 2 1,4.5
3.	Bölgesel ve Sektörel Sorunlara Etkin Projeler Üretebilmesi	Hedef 3.1, 3.2, 3.3,4.5
4.	Kotasyon listesinin geniş olması	Hedef 1.1,2.1
5.	Mali yapısının güçlü olması	Hedef 2.1, 3.4,4.1, 4.3,4.5

Tablo 19. Zayıf Yönler

W	Zayıf Yönler - **WEAKNESSSES**	PLANLANAN HEDEF-FAALİYETLER
1.	Müzayede sisteminin tek bir üründe yapılıyor olması	Hedef 3.4
2.	Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin ülke genelinde yeterince tanıtılamaması	Hedef 1.1,4.6
3.	Alternatif ürünler üretmesi konusunda yabancı pazar araştırmalarının yapılamaması ve üyelerin bu alanda yeterince yönlendirilememesi	Hedef 2.1, 4.6
4.	Modern bir hizmet binasının olmaması	Hedef 4.1,4.3
5.	Yapılan eğitim ve seminerlere üyeler tarafından katılım olmaması	Hedef 4.5, 4.6

Tablo 20. Fırsatlar

O	Fırsatlar - **OPPORTUNITIES**	PLANLANAN HEDEF-FAALİYETLER
1.	Sakarya'nın jeopolitik konumunun yeni yatırımlar için uygun olması	Hedef 2.1, 3.4,4.5
2.	Tarımsal üretim ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olması	Hedef 1.1, 1.2,2.1,3.3, 3.4,4.5
3.	Güçlü eğitim kurumlarının varlığı (Sakarya Üniversitesi, SUBÜ vb.)	Hedef 3.1,3.2,3.3,4.5
4.	İlin klimatik özellikleri ve tarımsal ürün çeşitliliği (Mısır, fındık ve ayva üretiminde söz sahibi olması)	Hedef 1.1, 3.3,3.4,4.5
5.	Lisanslı Deponun yaratacağı katma değer	Hedef 2.1,4.5

Tablo 21. Tehditler

T	Tehditler - **THREATS**	PLANLANAN HEDEF-FAALİYETLER
1	Tarım ve hayvancılıkta girdilerde dışa bağlılık ve yüksek girdi maliyetleri nedeniyle üretimden vazgeçme eğilimi	Hedef 1.2, 3.1,3.2,
2	Sakarya'nın IPARD kapsamında verilen desteklerden yararlanamıyor olması	Hedef 1.2
3	Tarımsal Desteklerin gelişmiş ülkeler düzeyinin geride kalması	Hedef 1.2,3.1
4	Markalaşma Eksikliği	Hedef 1.1,1.2,3.1, 4.6
5	Borsaların yerel yönetimlerde söz sahibi olamamaları (Kalkınma ajansları, İhtisas OSB yönetimleri)	Hedef 3.1

2.9.1 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik planda yer alan bazı hedeflerin sıfır değerinde olmasının nedeni; önceliklerin borsanın finansal durumuna göre değişiklik göstermesi, bazı performans göstergelerinin proje olarak belirlenmiş olması (Başlangıç, devam, bitiş), bu projelerin uygulama zorluğu, prosedürler ve dış etkenlerdir.	Hedef ve performans göstergelerinin doğru, gösterge değerlerinin gerçekçi öngörülerle yapılması, Stratejik Planda yer alan analizlerin tamamının değerlendirilerek stratejik planın hazırlanması gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Ticaret Borsaları görevlerini ve ana faaliyet alanlarını belirleyen kanun ve yönetmelikler incelenmiştir.	Mevzuat analizi çalışmaları sonucunda Borsamızın yürütmekte olduğu hizmetlere ilişkin yasal yükümlülüklerin analizi yapılmış olup mevcut mevzuata ilişkin eksiklik ve güncelleme gereği görülmemiştir
Üst Politika Belgeleri Analizi	▪ 11.Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2022-2024), Doğu Marmara Bölge Planı 2014-2023, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023), Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2021-2023), ▪ Türkiye Ziraat Odaları Birliği Sakarya İli Tarım Sektör Raporu: Mevcut Durum, Strateji, Hedef ve Eylem Planı 2018, ▪ Vizyon 2030 Sakarya Stratejik planı gibi üst politikalar ve stratejiler incelenmiş ve borsamızı ilgilendiren paragraflar belirlenmiştir.	Üst Politika belgeleri analizi bölümünde detaylı şekilde verilmiştir.
Paydaş Analizi	Paydaşların görüşleri genelde; İş geliştirme ve eğitim programları, mesleki eğitimler, devlet destekleri konusunda bilgilendirilme hizmeti gibi eğitim/ toplantı/ seminer programlarının daha etkin yapılması, tarım ve hayvansal üretimin desteklenmesi konusunda iş birlikleri yapılması, lisanslı deponun tamamlanması, bölge'nin daha tanınır olması için markalaşma ve ürün tanıtımının geliştirilmesi, politika ve temsil faaliyetleri / lobicilik ve laboratuvar ve analiz Hizmetleri'nin geliştirilmesi konularında yoğunlaşmıştır.	▪ Eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, üyelerin bağlı olduğu meslek gruplarına ve taleplerine göre planlanacaktır. ▪ İlimize özgü ürünlerin markalaşma ve tanıtımlarının arttırılması için konusunda münferit ve/veya paydaşlarla ortak projeler yürütülecektir. ▪ Lisanslı depo inşaatı, laboratuvar kurulması, faaliyet izni alınması için gerekli tüm yasal işlemlerin başvuru ve takibi gibi süreçler

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Gerek öz değerlendirme gerekse de yönetici değerlendirmeleri sonucunda; çalışanların görevlerinin gerektirdiği yetkinlik düzeylerine sahip olma düzeyleri yüksek çıkmıştır	Hizmet içi eğitimlerin artırılması, motivasyon artırıcı sosyal etkinliklerin yapılmasına devam edilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	▪ Borsamızda yönetim anlayışı katılımcılık esas alınarak yürütülmekte, yöneticiler bilgi paylaşımı ve iş birliğine açıktır ve ▪ Çalışanlara kendilerini geliştirme olanağını sağlanmaktadır. ▪ Yönetici ve çalışanlar görevlerini etkili ve verimli biçimde yerine getirmekte gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa sahiptirler. Yeni fikir ve farklı görüşler desteklenmekte olup; eğitim programları ihtiyaçları karşılayacak niteliktedir. ▪ Kurum İçi İletişim sosyal faaliyetler ile geliştirilebilir. ▪ Borsa çalışanlarının büyük çoğunluğu Borsa bünyesinde çalışmaktan, bağlı olduğu birimden, konumundan ve yaptığı işten memnuniyet duymaktadır.	Kurumda personelin etkili ve verimli çalışmasını destekleyecek değişikliklere sağlık ve diğer sosyal hizmetlerin geliştirilmesine ihtiyaç vardır. Borsa bünyesinde karar alma süreçlerinde katılımcılık kapsamında yeni yöntemler geliştirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Taşınmazlar: Hizmet binası günümüz şartlarına uygun değil, çalışma koşulları çalışanlar için yeterli değildir. Araçlar: Borsaya Ait 5 araç ve 1 traktör bulunmaktadır. Araç ihtiyacı bulunmamaktadır.	Mevcut hizmet binası çalışma koşullarına yeterli gelmemektedir. Yeni Hizmet binası için fizibilite raporu hazırlanarak çalışmalara başlanması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	Donanım ve yazılım altyapısı yeterlidir.	Donanım ve yazılım ihtiyacı bulunmamaktadır.
Mali Kaynak Analizi	Sakarya Ticaret Borsasının gelirlerinin büyük kısmını tescil ve aidat gelirleri oluşturmaktadır.	Öz kaynak gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapılması, alacakların tahsili işlemlerinin hızlandırılması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Politik; Ülkelerin dış ticaret politikalarındaki değişiklikler ve rekabetin artması	Rekabete yönelik uygun politika araçlarının belirlenmesi
	Ekonomik; Üyelerin Markalaşma eksikliği nedeniyle desteklerden faydalanılmaması	Üyelere verilen Devlet destekleri, markalaşma ve dış ticaret gibi konular ile ilgili bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi,
	Ekonomik; Tarımsal Desteklerin gelişmiş ülkeler düzeyinin geride kalması	Sakarya'nın IPARD kapsamına alınması için lobicilik faaliyetleri yapılması
PESTLE Analizi	Sosyo-Kültürel; İç- dış göç ile terk edilen tarım alanları	Tarım ve hayvancılığa teşvik edici destekler verilmesinin sağlanması
	Sosyo-Kültürel; Tarım ve hayvancılık ürünlerinde azalma	Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek kırsalda yaşam standartlarının yükseltilerek istihdam olanaklarının
	Sosyo-Kültürel; Coğrafi İşaretli ürün bilincinin tüm dünya ve ülkemizde oluşmaya başlaması ve sürekli gelişmesi	Sosyal medyayı etkin bir biçimde kullanarak coğrafi işaretleri oldukça fazla kişiye ulaştırmak için çalışmalar yapılması ve katılım sağlanan yurtiçi ve yurtdışı fuarlarda bu temaya ağırlık verilmesi
	Teknolojik; Maliyet yüksekliği, hacklenme ve siber saldırılar	Personele bilgi güvenliği uygulamaları konusunda verilen eğitimlerin ve Siber saldırılara karşı tatbikatın periyodik hale getirilmesi
	Teknolojik; Bilişim konusunda bütün üyelerin ve paydaşların uygulamalara yatkınlık bakımından aynı düzeyde olmaması	Üyelerin teknoloji kullanımının arttırılmasının sağlanması
	Yasal; Kayıt dışılığa karşı yeterince mücadele edilmemesi	Kanun ve mevzuatların izin verdiği ölçüde lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi
	Çevresel; Su kaynaklarında ve şehre arz edilen su miktarlarında yaşanacak azalma	Tarımsal üretimde kullanılmak üzere yeni su kaynaklarının temin edilmesi
	Çevresel; kuraklıktan kaynaklı tarımsal ve hayvansal üretimde yaşanacak azalma	Tarım sektöründe iştirak eden üyelerimize küresel ısınma ile mücadele hakkında eğitim verilmesi
	Çevresel; Kuraklık ile ani ve yoğun yağışlardan kaynaklı toprak verimliliğinin azalması, gübreleme ihtiyacının artması	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında farkındalık yaratılması ve projeler üretilmesi/ paydaşlarla iş birliği yapılması

Buradan hareketle bir araya gelen ekibimiz gerekli değerlendirmeleri ve tartışmalarını yaparak, genel manada riskleri stratejik riskler olarak benimseyerek ve değerlendirerek aşağıda belirlenen amaçları Sakarya Ticaret Borsasının 2022-2025 yılları arasında stratejik amaçlarını son haliyle ortaya koymuş, bu amaçlar yönetim kurulumuz tarafından da kabul edilmiştir

3 GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Üyeleri için etkili çözümler üreten ve sürekli memnuniyetini sağlayan, görevlerini yaratıcı, yenilikçi yönetim ve kalite anlayışı içinde yerine getiren, sosyal sorumluluk bilinci ile şehrin ve bölgenin kalkınmasında öncü, şehirde üretilen tarımsal ürünlerin kalite ve değerlerini arttıran, bölge ekonomisine katkı sağlayan BORSA

VİZYON

Çevre dostu modern hizmet binası ile kurumsal imajına, süs fidan borsası ile bölge tarımına katkı sağlayan, üyelerinin rekabet gücünü arttırma anlayışıyla faaliyetlerini yürüten tanınırlığı yüksek çağdaş ve modern BORSA

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Üye odaklı
- Güvenilir ve dürüst, görev ve sorumluluklarda sevgi, saygı, nezaket ve dayanışmayı benimseyen
- Bilişim teknolojilerini etkili kullanan
- Yenilikçi ve çözüm odaklı
- Katılımcı ve demokratik değerlere dayalı
- Güçlü kurumsal aidiyete sahip
- Çalışanlarının gelişimi ve motivasyonuna değer veren
- Kurumsal yönetişim ve kalite standartlarını önceleyen
- Bölgesel ve sektörel sorumluluklarının farkında olan
- Tarımsal ekonominin temel aktörlerini merkeze alarak hizmet üreten
- Hizmet sunduğu sosyal çevreye duyarlı
- Faaliyetlerinde etik ilke ve değerleri benimseyen BORSA

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKASI

Sakarya Ticaret Borsası olarak;

- Tüm faaliyetlerimizi yasal mevzuata uygun olarak yerine getirmeyi,
- Proses yaklaşımını benimsemeyi, riskleri etkin bir biçimde yöneterek tüm süreçlerini sürekli iyileştirmeyi,
- Hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için bilgi ve gerekli kaynakların varlığını sağlamayı,
- Müşteri odaklı yönetim anlayışıyla müşteri şikâyetlerini etkin olarak ele almayı, müşteri memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı,
- Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak, iş birliği içinde olmayı,
- Çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve motivasyonunu sağlayarak memnuniyetini arttırmayı,
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek, bilginin güvenliğini sağlamayı ve bu kapsamdaki faaliyetleri gerçekleştirmeyi,
- Kurum bilgisinin, üyelerimizin, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın bilgi güvenliğini ve kişisel verilerinin güvenliğini sağlamayı

ISO 9001, ISO 10002, TOBB Akreditasyon Standardı gereklerini tüm çalışanlarımızın katılımı ile uygulamayı ve sürekli geliştirmeyi taahhüt ediyoruz.

MALİ POLİTİKA

- 5174 sayılı TOBB kanunu çerçevesinde elde ettiğimiz mevcut kaynakları yasaların verdiği yetki ve sorumluluklar dâhilinde, kurumumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda kullanmak,
- Yıllık tahmini bütçe hedeflerine ve stratejik planımızda belirtilen yatırım hedeflerine doğru ilerlerken yasal mevzuat ışığında kurumsal performansımızı sürekli yükseltmek,
- Kurumumuzun mali menfaatlerini koruyacak bir yapıda çalışmalarımızı sürdürmek,
- Gelirlerimizi; yönetmelik kurallarına uygun, açık, şeffaf, verimlilik esaslı ve risk temelli bir yaklaşımla, mali disiplin içerisinde kullanmak,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve geliştirilebilirlik anlayışı ile organize etmek
- Yasaların ve mevzuatın öngördüğü faaliyetlerden elde ettiğimiz gelirlerimizi, üye beklentilerine cevap verebilecek aynı zamanda şehrin ve bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak son teknolojiye uygun yatırımlar yaparak harcamak Mali Politikamızı oluşturmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamak, Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen insanlar kazandırmak,
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve kuruma bağlılıklarını ön planda tutmak, çalışanların iletişiminin arttırılması için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek,
- Çalışan memnuniyetinin sağlanması için uyguladığı anketlerle çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- Çalışanlarımızın yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığından azami fayda sağlamak,
- Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek,
- Çalışanlarımızın, maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayırımı yapmadan, insan haklarına saygılı bir çalışma ortamı yaratarak bireysel ve kurumsal değerlerin paylaşıldığı; nitelikli, huzurlu ve sıcak çalışma ortamı sağlamak,
- Doğru işe doğru insan prensibini benimseyerek işin gerektirdiği nitelik, yetenek ve bütçe imkânları doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek,
- Çalışanların gelişim sorumluluğunu üstlendiği bir kültür yaratarak, adil ve objektif bir sistemle çalışan performansını düzenli olarak izlemelerini sağlamak ve bununla ilgili açık iletişimi desteklemek,
- Çalışanlarımız ile birlikte sosyal sorumluluk projeler gerçekleştirmek,
- Tüm insan kaynakları uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak İnsan Kaynakları Politikamızı oluşturmaktadır.

KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKASI



- Kanunlar çerçevesinde yürüttüğümüz faaliyetlerimiz, etkinliklerimiz ve çalışma alanımızla ilgili kamuoyunu bilgilendirmek,
- Kurumsal itibarının korunması ve geliştirilmesi için sürdürülebilir iletişim stratejileri geliştirmek, iletişim kaynaklarını etkili ve verimli bir biçimde kullanmak,
- Çağın gerektirdiği teknolojik her türlü iletişim imkânları kullanılarak tüm paydaşlarımızla iletişimimizde dürüstlük, şeffaflık, etik, anlaşılabilirlik, sürdürülebilirlik ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalmak,
- Kişisel Verilerin Korunması Politikası kapsamında iletişim faaliyetlerinde tüm paydaşlarımızın kişisel bilgilerinin korunmasını sağlamak Kurumsal İletişim Politikamızı oluşturmaktadır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

- Borsa faaliyetleri çerçevesinde kullanılan veya üretilen bilgiyi sınıflandırarak etik değerler, ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde bilginin erişilebilirliğini, gizliliğini, bütünlüğünü sağlamak; kullanım amacı dışında kullanılmasını önlemek,
- Gelişen bilgi iletişim teknolojilerini yakından takip ederek, kurumda uygulanmasını sağlamak,
- Tüm bilgi güvenliği uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve dinamik bir yapıda olmasını sağlamak,
- Bilgi güvenliği ve acil durumlar için risk analizleri yaparak gerekli önlemleri almak Bilgi Güvenliği Politikamızı oluşturmaktadır

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- Üye ile olan iletişimde güven, şeffaflık ve ulaşılabilirlik ilkesi ile hareket etmek,
- Üyelerimizin talep, öneri, beklenti ve şikâyetlerini alarak, bunlara uygun hızlı, etkin ve çözümler üreterek üye memnuniyetini sağlamak,
- Hizmetlerini çözüm odaklı, yenilikçi, üye gizliliğine saygı ön planda tutarak gerçekleştirmek,
- Yasal mevzuat ve uygulamadaki değişikliklerin anlık uyumunu sağlamak için bilgilendirici tüm kanalları aktif etmek,
- Üyelerimizin Kişisel Verilerin Korunması kapsamında borsamız mülkiyetinde bulunan bilgilerinin korunmasını sağlamak Üye İlişkileri Politikamızı oluşturmaktadır.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK ALAN-1 TARIM SEKTÖRÜNÜN GELİŞİMİNE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNE KATKI SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 1: Sakarya'nın tarıma dayalı ekonomisine katkı sağlamak

Hedef 1.1: Sakarya iline özgü stratejik ürünlerin, marka değer ve piyasa hacimlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak

Hedef 1.2: UR-GE Projesi doğrultusunda projeye katılan üye şirketlerin ihracat oranlarını %50 arttırmak

Amaç 1:	Sakarya'nın tarıma dayalı ekonomisine katkı sağlamak						
Hedef 1.1	Sakarya iline özgü stratejik ürünlerin, marka değer ve piyasa hacimlerinin geliştirilmesinde öncü olmak						
Stratejiler	• Fındık ürünü denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve denetim raporunun hazırlayıp patent ve marka kurumuna sunulacaktır. • Sakarya iline özgü ürünlerin ve alınan coğrafi işaretlerin marka, kalite ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır • Coğrafi işareti STB tarafından alınan ürünler için coğrafi işaret denetimlerinin yapılması için hizmet alımı yapılacaktır.						
Sorumlu Birim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler, Basın Yayın –Kalite Akreditasyon						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Coğrafi işaret alınacak fındık ürünü için hazırlanan denetim raporu sayısı	20		1	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Yeni coğrafi işareti alınan ürünler için yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	30	8	8	-	-	Her ay	6 ay
PG 1.1.3 Yapılan coğrafi işaret denetimi için hizmet alımı	20	3	4	4	4	6 ay	6 ay
PG.1.1.4 Sakarya iline özgü tarım ürünlerine yönelik hazırlanan tanıtım filmi sayısı	30	1	-	-	-	6 ay	6 ay
Riskler	• Coğrafi işaretin alınma sürecinin uzun sürmesi • Mali Kaynakların yetersiz kalması • Coğrafi ürünlerin denetim ve başvurularının takibinin yapılmaması • Tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde yürütülememesi • Coğrafi işaretler ile ilgili kamuoyu oluşturulamaması						
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL						
Tespitler	• Yöresel ürünlerin markalaşmasının yetersiz olması • Coğrafi işaretli ürünlerin bilinirliği, tanınırlığı, farkındalığında eksiklikler						
İhtiyaçlar	• İlgili çevrelerde "farkındalık kültürü" uyandırmak ve Sakarya'ya özgü olma bilincini artırmak. • Coğrafi ürün işareti alınarak üyeler ve borsa için katma değer sağlamak						

Amaç 1	Sakarya'nın tarıma dayalı ekonomisine katkı sağlamak						
Hedef 1. 2.	UR-GE Projesi doğrultusunda projeye katılan üye şirketlerin ihracat oranlarını %50 arttırmak						
Stratejiler	• Aynı sektörlerde faaliyet gösteren firmalarımızın kümelenmesi ile bir araya getirilmesi sağlanacaktır • Kümelenme ve alınacak danışmanlıklar yoluyla firmaların kurumsal gelişiminin sürekli hale getirilmesi sağlanacaktır • Kurumsallaşma ve ihracat odaklı kümelenme projelerinin uygulamada karşılaşılan sorunlar ve değişim ihtiyaçları tespit edilerek uygun çözüm önerileri sunulacaktır. • Uluslararası temasları kolaylaştıracak iş birlikleri kurulacaktır • Yurtdışı pazarlarda rekabetçi pozisyon alabilmek için proje ihtiyaç analizi sonucunda ihtiyaçlar tespit edilecektir.						
Sorumlu Birim	Üst Yönetim, Genel Sekreterlik, Özel Kalem						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üye İlişkileri, Mali ve İdari İşler, Kalite ve Akreditasyon,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Yabancı piyasalara yönelik ihtiyaç analizi Raporu sayısı	10	1	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 URGE projesi kapsamındaverilen eğitim faaliyeti sayısı	10	-	8	2	-	6 ay	6 ay
PG1. 2.3 URGE projesi kapsamında verilen bireysel danışmanlık faaliyeti sayısı	10	-	6	6	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.4 Yurt dışı pazar ziyaretleri sayısı	20	-	1	3	4	6 ay	6 ay
PG 1 2.5 Alım heyeti ikili görüşme sayısı	20	-	-	2	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.6 Uluslararası Oda/Borsalarla imzalanan kardeş oda protokolü sayısı	10	-	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.7 İş birliği yapılan üyelerin ihracat artış oranı (kümülatif)	10	-	%5	%25	%50	6 ay	6 ay
PG 1.2.8. Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri sayısı	10	6	6	6	6	Her ay	6 ay
Riskler	• Dış ülkelerle yaşanacak siyasi gerilimlerin, iş birliği çalışmalarını olumsuz etkilemesi • Borsa bütçesindeki kısıtlar						
Maliyet Tahmini	• 2.000.000,00 $ URGE Proje Bütçesi						
Tespitler	• Ticaret Bakanlığı uluslararası rekabetçiliğin geliştirilmesinin desteklenmesi (UR-GE Projeleri) kapsamında sektörel ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, yurt dışı pazarlama ve alım heyeti gibi faaliyetler desteklenmektedir. • Sakarya ili fındık üretiminde Türkiye çapında ikinci sırada gelmesine rağmen firmaların bugüne kadar birlik olarak yurt dışı rekabette nasıl yol alacaklarını bilmemesinden ve doğru yönlendirilmemiş olmalarından kaynaklı sorun yaşamaktadır						
İhtiyaçlar	• Üyelerin ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak						

STRATEJİK ALAN-2 BÖLGESEL KALKINMADA ÖNCÜLÜK YAPMAK

Stratejik Amaç 2: İştirak edilen firmaların kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef 2.1: Lisanslı Depo'nun kurulumu, yasal sürecinin tamamlanması ve faaliyete geçmesini sağlamak

Hedef 2.2: Akredite Gıda Kontrol Laboratuvarının kapasitesinin arttırılmasına destek olmak

Stratejik Amaç 3: Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek

Hedef 3.1:Sektörel analizler ve raporlar ile sektöre yönelik paylaşılan veri ve istatistiklerin sayısını artırmak

Hedef 3.2:Bölgede tarımsal kalkınmanın arttırılmasına yönelik önemli aktörlerden olan NEET'lerin istihdam edilebilirliğini arttırmak, üretici kooperatiflerinin ve aile işletmelerinin kurumsallık ve sürdürülebilirlik seviyelerini tespit etmek ve geliştirilmesine yönelik eylem planları oluşturmak

Hedef 3.3:Fındık çeşitlerinden tombul ve çakıldak ile yerel çeşitlerden Giresun Sivrisi çeşidinin performansının belirlenmesi çalışmalarına destek olmak

Hedef 3.4 Sakarya'da fidan borsasının kurulması için girişimlerde bulunmak

Amaç 2	İştirak edilen firmaların kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak						
Hedef 2.1	Lisanslı Depo'nun kurulumu, yasal sürecinin tamamlanması ve faaliyete geçmesi ile birlikte tarımsal ürün ticaretinin kayıt altına alınmasını sağlamak						
Stratejiler	• Lisanslı deponun faaliyete geçmesi için gerekli yasal izin ve belgelerin tamamlanması sağlanacaktır. • Borsacılık hizmetlerinden olan lisanslı depoculuk, elektronik ürün senedi gibi faaliyetlere üyelerin erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. • Lisanslı Depo'ya Laboratuvar kurulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. • Lisanslı depo tanıtım videosu hazırlanacak, tüm sosyal platformlarda paylaşılarak tanınırlık sağlanacaktır. • Lisanslı Depo'nun ekonomik ve sosyal faydaları hakkında bilgilendirmeler yapılarak üreticiler ve tüccarların sistemine dahil olmalarını sağlanacaktır.						
Sorumlu Birim	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Lisanslı Depoculuk ön kabul başvurusu süreci tamamlanma oranı	20	%100	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Lisanslı Depo'ya kurulacak laboratuvar tamamlanma oranı	10	%100		-	-	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Lisanslı depo ve laboratuvar için gerekli ekipman ve cihazların alınması	10	%100	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.1.4 Ekipman, yazılım ve donanımların tamamlanması	20	%100	–	–	–	6 ay	6 ay
PG 2 .1.5 Lisanslı depo tanıtım videosunun hazırlanması	10	1	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.1.6 Lisanslı Depo hakkında gerçekleştirilen eğitim, seminer, bilgilendirme faaliyeti sayısı	10	3	2	2	2	Her ay	6 ay
PG 2.1.7. Lisanslı depoculuk sistemi dahilinde devlet destek ve teşviklerinden yararlanan üye/çiftçi sayısı	20	200	225	250	275	6 ay	6 ay
Riskler	• Bütçe yetersizliği • İklim koşullarına bağlı üretim miktarları nedeniyle Lisanslı Deponun tam kapasite çalışmaması • Üreticilerin depolama ücret tariflerinden kaçınmak için Lisanslı Depoyu tercih etmemesi • Tanıtım organizasyonlarının yetersiz kalması ve mudilerin yeterince bilgilendirilememesi						
Maliyet Tahmini	3.414.000 TL						
Tespitler	• Ürün ihtisas borsası eksikliği, • Bölgede yeterli depolama alanlarının olmaması • lisanslı depoculuk konusundaki teşviklerinin olması						
İhtiyaçlar	• Lisanslı deponun tamamlanarak faaliyete geçmesi • Üyelerin Ürün ihtisas Borsacılığına entegre olması için çalışmalar yapılması						

Amaç 2	İştirak edilen firmaların kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak						
Hedef 2.2	Akredite Gıda Kontrol Laboratuvarının kapasitesinin arttırılması						
Stratejiler	• Borsa iştiraki olan gıda laboratuvarının lisanslı depo analizleri doğrultusunda analiz kapsamı genişletilecektir. • İhtiyaçların tespiti doğrultusunda tarımsal ürünlerin analiz, sınıflandırma ve belgelendirme işlemlerinin yürütülmesi için çevre lisanslı depo işletmeleriyle sözleşme imzalanacaktır.						
Sorumlu Birim	Gıda Kontrol Laboratuvarı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler, Basın Yayın						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 İmzalanan iş birliği protokolü sayısı (Lisanslı Depo sözleşme)	400	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Test sayısı artış oranı % (önceki yıla göre artış)	40	%10	%20	%25	%30	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri sayısı	20	10	10	10	10	Hera yıl	6 ay
Riskler	• Bütçe yetersizliği • İlave edilecek yeni analizler için personel/deneyim yetersizliği						
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL						
Tespitler	• Yetkili Sınıflandırıcı belgesi için başvuru yapılmış, onay beklenmektedir. • Sakarya'da açılan 2. Laboratuvarın Fındık Aflatoksin analizi konusunda akredite olması nedeni ile analiz sayılarında düşüş yaşanmıştır. • STB Lisanslı Depo AŞ. 2022 yılında faaliyete geçecektir.						
İhtiyaçlar	• Çevre illerde yer alan laboratuvarların analiz kapasitesi ve lisanslı depoların analiz ihtiyaçları tespit edilmelidir.						

Amaç 3	• Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek/ ortak olmak						
Hedef 3.1	• Sektörel analiziler ve raporlar ile sektöre yönelik paylaşılan veri ve istatistiklerin sayısını artırmak						
Stratejiler	• Sektörel analiz ve raporlar ile tarım sektörüne ilişkin veri sağlamaya yönelik çalışmaların yapılacaktır • Tarıma dayalı ekonomiyi etkileyen problem ve ihtiyaç konularında raporlar hazırlanarak işbirliği kapsamında lobi faaliyetleri yürütülecektir. • Yapılan çalışmaların yayımlanmasına yönelik aksiyonlar alınacaktır. • Sektör analizler için proje yazılarak dış kaynak kullanılacaktır.						
Sorumlu Birim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler, Basın Yayın						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Yayımlanan sektörel analiz raporu sayısı	40	1	2	2	2	6 ay	6 ay
P.G.3.1.2. Gerçekleştirilen/ortak proje sayısı	40	1	1	2	3	6 ay	6 ay
PG.3.1.3. Yapılan çalışmaların tanıtımına yönelik aksiyon sayısı	20	8	8	8	8	Her ay	6 ay
Riskler	• Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin yapılamaması • Lobicilik faaliyetlerinin takip edilmemesi/sorunların çözüme kavuşturulamaması • yasal engeller • Kurum ve kuruluşlar arasında iletişimde aksaklık						
Maliyet Tahmini	200.000 TL						
Tespitler	• İlde sosyoekonomik farkındalığının azlığı, potansiyelinin farkında olmaması • İl ve Borsa üyelerine fayda sağlayacak şekilde lobi faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. • İlimiz tarımsal ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlanması konusunda ilde bulunan tarım ile ilgili kurum ve kuruluşlar, odalar, borsalar, kooperatifler, üretici birlikleri vb. açısından zengin bir yapıya sahiptir.						
İhtiyaçlar	• Lobicilik faaliyetleri planlamaları ve projeler geliştirilerek devam edilmelidir. • Kurumlar arası iş birlikleri ve ortak çalışmalar sürdürülmelidir.						

Amaç 3	Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek/projelere ortak olmak						
Hedef 3.2	Bölgede tarımsal kalkınmanın arttırılmasına yönelik önemli aktörlerden olan NEET'lerin istihdam edilebilirliğini arttırmak, üretici kooperatiflerinin ve aile işletmelerinin kurumsallık ve sürdürülebilirlik seviyelerini tespit etmek ve geliştirilmesine yönelik eylem planları oluşturmak						
Stratejiler	• SUBÜ ile ortaklaşa gerçekleştirilecek NEET-PRO projesi kapsamında bölgedeki 200 ne istihdamda ne eğitimde olan gençlerin (NEET) mesleki yeterlilik kazandırılması adına yürütülecek eğitim faaliyetlerine ortak olunacaktır. • İstihdama yönelik mesleki eğitimler ile gençlerin teknik kapasitelerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. • Kurumumuza üye olan üretici kooperatiflerinin ve aile işletmelerinin değişen küreselleşme politikaları neticesinde talep, ihtiyaç ve kısıtlarının etkin şekilde analiz edildiği bir ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır.						
Sorumlu Birim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler, Proje-Arge						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 NEET'ler için düzenlenen mesleki eğitimler / girişimcilik eğitim programları sayısı	30	10	10	-	-	Eğitim sonrası	6 ay
PG 3.2.2 Eğitim memnuniyet oranı	30	%90	%95			Eğitim sonrası	6 ay
PG.3.2.3 Kooperatiflere yönelik hazırlanan yayınlanan ihtiyaç analizi raporu sayısı	40	1	-	-	-	6 ay	6 ay
Riskler	• Açılacak olan eğitimlere bölge halkının talep göstermemesi • Tedarik süreçlerinin pandemi sürecinden etkilenmesi • Eğitim memnuniyet oranlarının düşük olması						
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL						
Tespitler	• Tarım ve hayvancılıkta nitelikli eleman eksiği bulunmaktadır. • Artan rekabet, sürekli değişen piyasa şartlarına ayak uydurabilmek için etkili bir kurumsal yapıya ve örgütlenmeye sahip olunması önem taşımaktadır.						
İhtiyaçlar	• NEET sayısının azaltılması gerekmektedir. • 15-29 yaşlar arasında bulunan NEET'lerin istihdam edilebilirliği ve işgücü piyasasına katılımı arttırılmalıdır. • Kurumumuzun üyelerine yönelik ihtiyaç ve kısıtları en iyi şekilde analiz etmesi, üretici kooperatiflerinin ve aile işletmelerinin kurumsal altyapılarının geliştirilmesi adına lokal çözümler üretilmesi için ihtiyaç analizi çalışması yapılmalıdır.						

Amaç 3	Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek/projelere ortak olmak						
Hedef 3.3	Fındık çeşitlerinden tombul fındık ve çakıldak ile yerel çeşitlerden Giresun Sivrisi çeşidinin performansının belirlenmesi çalışmalarına destek olmak						
Stratejiler	• SUBÜ ile yapılan protokol ile fındık çeşitlerinden tombul ve çakıldak ile giresun sivrisinin verim artışı sağlanması hususunda yapılan çalışmalara destek olunacaktır. • Borsa arazisi araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere SUBÜ Ziraat fakültesine tahsis edilecektir. • Yapılacak çalışmalar için SUBÜ'ye finansal destek sağlanacaktır. • Saha çalışmalarında kullanılmak üzere tarım ekipmanları tahsis edilecektir. • Modern fındık bahçesi tesisinde kalite ve verimlilik çalışmalarının yapılmasına destek olunacaktır. • her bir çeşit için verim /performans değerlendirmesi yapılarak 6 aylık periyodlarla faaliyet raporu SUBÜ tarafından hazırlanacaktır.						
Sorumlu Birim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Fidanların temini ve araziye dikilmesi sürecinde malzeme temin edilmesi	30	%100	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG 3.3.2 Fidanların gübreleme, sulama, budama ve hastalıkla mücadele uygulamalarına destek sağlanması	30	-	%100	-	-	6 ay	1 yıl
PG.3.3.3. Hasat döneminde fidanların ilk meyvelerinin hasat edilmesi sürecine destek olunması	30	-	-	%100	-	6 ay	1 yıl
PG 3.3.4 Dekara verim değerlerinin değerlendirilmesi çalışmalarına ortak olunması	10	-	-		%100	6 ay	1 yıl
Riskler	• Bahçenin dikime hazır hale getirilmesinde yaşanabilecek gecikmeler • Fidan temininin zamanında yapılamaması • İklime bağlı olarak kültürel uygulamaların tekniğine uygun şekilde yerine getirilememesi • Bahçenin verime geçmesi ile birlikte kültürel bakım işlemleri, hasat ve harman işlerinde doğabilecek işgücü ihtiyacı • Bütçe yetersizliği						
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL						
Tespitler	• Arazide yapılacak uygulamaların giderlerinin hangi kalemden karşılanacağı hususu net değildir. • Sakarya Ticaret Borsası ile SUBÜ Ziraat Fakültesi arasında imzalanan protokol çerçevesinde; Ziraat Fakültesinin fındıkla ilgili ar-ge çalışmalarında kullanılmak üzere tahsis edilen bütçeden giderlerin bir kısmı karşılanacaktır. • Bahçeden elde edilen ürün gelirinin, üretim giderlerinin karşılanması amacıyla kullanılacaktır.						
İhtiyaçlar	• Bahçenin dikime hazırlanması amacıyla: 1. Sürüm, 20 gün sonra 2. Sürüm, keseklerin parçalanması amacıyla tırmık çekilmesi, sırt hazırlığı, torf temini, el arabası, kazma, kürek, bel, budama makası, ip, herek vb. malzemelerin temin edilmesi • İhtiyaç duyulan fidanların, zirai, ilaç, gübre vb. girdilerin temin edilmesi • Malzemelerin konulabileceği konteynır temin edilmesi						

Amaç 3	Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek/projelere ortak olmak						
Hedef 3.4	Sakarya'da fidan borsasının kurulması için girişimlerde bulunmak						
Stratejiler	• Fidan borsası kurulması için kaynak temininin (gerekirse proje eş finansmanı) sağlanacaktır. • İlgili paydaşlarla fidan borsasının kurulması için görüşmeler yapılacaktır. • Süs fidan müzayede sistemi iç yönerge ve işleyişi hazırlanarak yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulacaktır.. • Fidan Borsası tanıtım faaliyetleri **ve** eğitimlerle/toplantılarla üyelere bilgilendirme sağlanacaktır.						
Sorumlu Birim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Bina tahsisi çalışmalarının tamamlanması	20		%100				
PG 3.4.2,Yazılım altyapısının tamamlanması	20			%100			6 ay
PG 3.4.3 Bilgisayar ve elektronik donanımının tamamlanması	20			%100			6 ay
PG 3.4.4 İç tefrişatın tamamlanması	20		%100				
PG 3.4.5 Fidan Borsası tanıtım aksiyon sayısı	10			10			6 ay
PG 3.4.6 Yapılan eğitim/toplantı sayısı	10			4			
Riskler	• Bütçe yetersizliği • Projenin Sosyo-ekonomik şartlar nedeniyle planlanan zamanda tamamlanamaması • Üyelerin kayıt altına girmek istememesi						
Maliyet Tahmini	**4.000.000 TL**						
Tespitler	• Üyelerimizden gelen talepler • Bölgenin süs bitkisi yetiştiriciliğinde önemli potansiyelinin bulunması • İlin Jeopolitik konumu						
İhtiyaçlar	• Lobicilik faaliyetleri planlamaları yapılarak Tarım ve Orman Bakanlığının projeye destek vermesi sağlanmalıdır. • Üyelerin müzayede borsacılığının önemi ve bilinci arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.						

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 4.1: Borsa yeni hizmet binasının 2025 yılı sonuna kadar tamamlanması

Hedef 4.2: Borsa yönetim sistemlerinin entegre hale getirilerek dijital ortamda yönetimini sağlamak

Hedef 4.3: Bütçe- aidat gerçekleştirme oranlarının iyileştirilmesini sağlamak

Hedef 4.4: Çalışan memnuniyetinin arttırılmasını sağlamak

Hedef 4.5: Üye memnuniyetinin arttırılmasını sağlamak

Hedef 4.6: Borsanın yazılı ve görsel medyada görünürlüğünü arttırmak

Amaç 4	Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 4.1	Borsa yeni hizmet binasının 2025 yılı sonuna kadar tamamlanması						
Stratejiler	• Konferans, toplantı salonları, hizmet alanları ve sosyal tesisleri ile ilimize değer katacak bir "hizmet binası proje çalışmaları tamamlanacaktır." • Borsa yeni hizmet binası inşaat süreci ve iç tefrişatın tamamlanması sağlanacaktır. • Yeni hizmet binası ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.						
Sorumlu Birim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler, Basın Yayın-Kalite Akreditasyon						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Yeni hizmet binası yapımı için hazırlanan fizibilite raporu	20	-	%100	-	-	6 ay	6 ay
PG 4.1.2 İnşaat süreci tamamlanma oranı	40	-		%50	%50	6 ay	6 ay
PG 4.1.3 İç tefratın tamamlanma oranı	20				%100		
PG 4.1.4 Yeni hizmet binası tanıtımına yönelik gerçekleştirilen aksiyon sayısı	20	-		6	6	Her ay	6 ay
Riskler	• Bütçe yetersizliği • Projenin Sosyo-ekonomik şartlar nedeniyle planlanan zamanda tamamlanamaması • Kurumun uzun dönem operasyonel ihtiyaçlarının tam ve doğru tespit edilememesi						
Maliyet Tahmini	10 000 000,00 TL						
Tespitler	• Borsa binasının fiziki şartlarının yetersiz olması • Günümüz çevre şartları dolayısıyla tüm dünyada gönüllü olarak sürdürülebilir binalar ve yerleşimler için yeşil bina sertifika sistemi uygulanmaktadır. Doğal kaynakları ve enerjiyi verimli kullanarak çevreye olan olumsuz etkilerini yeşil bina ve yerleşim alanlarının artırılması ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.						
İhtiyaçlar	• Kurumda personelin etkili ve verimli çalışmasını destekleyecek sosyal donatılara ihtiyaç vardır. (Yemekhane, çay ocağı, dinlenme odası vb) • Borsanın tüm ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki ve teknolojik açıdan modern bir hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır.						

Amaç 4	Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 4.2	Borsa yönetim sistemlerinin entegre hale getirilerek dijital ortamda yönetimini sağlamak						
Stratejiler	• Akreditasyon Takip Modülü için gerekli teknik donanım ve demirbaşların temin edilmesi • Akreditasyon sürecinin takibi için revize edilen Akreditasyon maddeleri doğrultusunda Akreditasyon Takip Sistemi yazılımı kurulacak ve kullanıma alınacaktır • Kalite Yönetim Sistemi, Stratejik Plan /İş Planına yönelik faaliyetlerin dijital ortamda performanslarının izlenebilirliğinin sağlanması için yazılım hazırlanarak tüm birimler tarafından etkin kullanımı sağlanacaktır.						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler, Kalite ve Akreditasyon,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.2.1 Entegre Takip Modülü için teknik donanım ve demirbaşların tamamlanma oranı	30	%100	-	-	-	6 ay	**6 ay**
PG 4.2.2 Entegre Takip Sistemi yazılımı tamamlanma oranı	50	%25	%25	%25	%25	6 ay	**6 ay**
PG 4.2.3 Kurulan entegre takip sistemi doğrultusunda verilen personel eğitimleri sayısı	20	1	1	1	1	Eğitim Sonrası	**6 ay**
Riskler	• Akreditasyon Kılavuzu revizyonunun planlanan zamanda tamamlanmaması • Kurulan sisteme personelin adapte olamaması • Harici sistemlerle yaşanabilecek entegrasyon sorunları • Bilişim personelinin iş yoğunluğu nedeniyle yazılımın borsa bünyesinde yapılamaması						
Maliyet Tahmini	50 000,00 TL						
Tespitler	• TOBB Akreditasyon Kılavuzunda güncelleme yapılacaktır. • Yönetim sistemleri takibi ayrı ayrı manuel olarak yapılmaktadır. • Deneyimli ve nitelikli personel varlığı						
İhtiyaçlar	• Kurumsallaşma sürecinin, tüm gerekliliklerıyle yerine getirilmesi • Çalışanların akreditasyon çalışmalarına aktif katılımının sağlanması • Entegre Takip modülü yazılım hizmet desteğinin sağlanması						

Amaç 4	Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 4.3	Bütçe ve aidat gerçekleşme oranlarının iyileştirilmesi						
Stratejiler	• Bütçe tahminlerinin iyileştirilmesi için gerekli mali ve finansal analizlerin yapılması. • Uygun araçlarla aidat ödemelerine ilişkin duyurular yapılmaya devam edilecektir. • Nakit akış tabloları ve ödemelerin düzenli takip edilmesi sağlanacaktır.						
Sorumlu Birim	Mali ve İdari İşler						
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Hesapları İnceleme Komitesi, Meclis						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.3.1. Aidat gerçekleşme oranı	30	%75	%76	%77	%78	6 ay	6 ay
P.G.4.3.2. Aidat tahsilatına yönelik aksiyon sayısı	15	5	5	5	5	6 ay	6 ay
P.G.4.3.3. Bütçe gerçekleşme oranı	40	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
P.G.4.3.4. Hazırlanan finansal analiz Rapor Sayısı	15	3	3	3	3	1 yıl	1 yıl
Riskler	• Ekonomik piyasada yaşanan dalgalanmalar nedeni ile üyelerin ödeme güçlüğü yaşaması • Af gelir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması • Ekonomik istikrarsızlıklar dolayısıyla yürütülen projeler için mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılamaması • Hatalı muhasebe işlemi yapılması • Bütçenin yılsonunda denkleşmemesi • Borsanın çeşitli giderlerinde meydana gelecek artışlar • Borsanın çeşitli gelirlerinde meydana gelecek azalma						
Maliyet Tahmini	100 000,00 TL						
Tespitler	• Alacakların tahsilatında zorluklar yaşanmaktadır. • Ekonomik istikrarsızlık nedeniyle devam eden projelerin maliyetleri sürekli değişim göstermektedir.						
İhtiyaçlar	• Üyelere aidat borç bildirisi tebligatı ve bilgilendirmelerinin yapılmaya devam edilmesi gerekmektedir.						

Amaç 4	Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 4.4	Çalışan memnuniyetinin arttırılması						
Stratejiler	• Borsa personelin mesleki ve kişisel gelişimleri sağlanacaktır. • Motivasyonunu yükseltecek ekip olma ruhunu canlandıracak etkinlikler düzenlenecektir. • Personel öneri ve şikâyetleri & memnuniyet anketleri sonucu iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. • Yönetim ve personel ortak toplantıları yapılacaktır (Örneğin; stratejik plan toplantısı, bütçe yemeği vb) • Performans Yönetim Sistemi (Yetkinlik-Süreç –Hedef Bazlı) yeniden tasarlanacaktır • Performans yönetim sistemi yazılımı kurulması						
Sorumlu Birim	Kalite ve Akreditasyon						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali ve İdari İşler, Genel Sekreterlik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Personel için düzenlenen mesleki ve kişisel gelişim eğitimi sayısı	20	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 4.4.2 Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	10	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 4.4.3 Personel için düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	5	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.4.4 Personel memnuniyet oranı	20	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 4.4.5. Kurulan performans yönetim sistemi	25	-	%100	-	-	6 ay	6 ay
PG 4.4.6. Performans yönetim sistemi yazılımı kurulması	20	-		%100		6 ay	6 ay
Riskler	• Eğitim memnuniyetinin düşük olması • Eğitim/Etkinlik katılım oranlarının düşük olması • Performans değerlendirmenin adaletli şekilde yapılmaması ve motivasyon düşüklüğü yaşanması • Görev tanımlarıyla uyumlu eğitimlerin verilmemesi sonucu verimsizlik yaşanması • Bütçe yetersizliği						
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL (62000 eğitim 10.000diğer- 38000 PYS yazılım)						
Tespitler	• Borsa içi diyaloğun ve katılımcılığın geliştirilebilir düzeyde olması • Bilişim alanındaki gelişmelere ve hizmetlere yönelik yazılım ihtiyacı • Bilgi İşlem Personelinin iş yoğunluğu						
İhtiyaçlar	• Personelin eğitim ile ilgili olarak bilinçlendirilmesi • İlgili personelin eğitimlere katılımının sağlanması • Personelin farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitimlerin yapılması • Çalışan memnuniyeti dikkate alınarak motivasyonunun sağlanması						

Amaç 4	Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 4.5.	Üye Memnuniyetinin arttırılması						
Stratejiler	• Üyeler arası işbirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek ve üye memnuniyeti arttırmak • Üye işletmelere yönelik proje, danışmanlık, bilgilendirme ve destek hizmetleri sağlanacaktır. • Üye memnuniyet anketleri sonucu iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.(eğitim, etkinlik, iyileştirme) • Üye ziyaretleri sayısı arttırılacaktır. • Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlenecektir. • Borsa çalışanları ve üyelerin ürün/hizmet satın almalarını kolaylaştırmak için firmalarla anlaşma yapmak (bankalar, kurumlar, şirketler, enerji, akaryakıt vs.) • Hedef pazarlara yönelik yurt içi fuar organizasyonu düzenlenecek ve/veya katılım sağlanacaktır						
Sorumlu Birim	Üye İlişkileri						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Üst Yönetim, Özel Kalem						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1 Üye memnuniyet oranı	20	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 4.5.2 Üyelerin bir araya gelmesi için gerçekleştirilen faaliyet Sayısı	20	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 4.5.3 Katılım sağlanan fuar sayısı	20	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 4.5.4 Üyeler için verilen eğitim sayısı	20	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 4.5.5 Ziyaret edilen üye sayısı	20	200	200	200	200	6 ay	6 ay
Riskler	• Anket katılımcı sayısının düşük olması • Eğitimlere beklenen sayıda katılım olmaması • Eğitim memnuniyet oranının düşük olması • Bütçe yetersizliği • Üye ihtiyaç ve beklentilerinin alınamaması						
Maliyet Tahmini	1 350 000,00 TL						
Tespitler	• Üyelerin memnuniyetini arttırma gerekliliği • Üyelerin daha sık bir araya gelmeleri için faaliyetler düzenlenmesi • Üyelerden hizmet kalitesini geliştirmeye yönelik geri bildirim alınamamaktadır.						
İhtiyaçlar	• Üyelere eğitim verilmesi, danışmanlık yapılması, bilgi destek ve danışmanlık sürecini iyileştirerek ihtiyaç duyulan bilgiler üyelerin erişimine sunulması • Üye anketlerine devam edilmesi ve sonuçlarının dikkate alınması						

Amaç 4	Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 4.6	Borsanın yazılı ve sosyal medyada görünürlüğünün arttırılması						
Stratejiler	• Borsanın yazılı ve görsel medyada görünürlüğü artırılacaktır. • Basın toplantıları, basın kahvaltıları basın ziyaretleri ile basın çalışanları ile bir araya gelinecektir. • Üyelerin yeni medya kanallarını kullanımı teşvik edilecektir. • Borsa medya platformlarının bilinirliliğini attırmak için üyelere periyodik aralıklarla bilgilendirme yapılacaktır. • Borsa web sitesinin günün trendine uygun olarak yeni dizayn edilecektir. • Sosyal medya yönetimi için danışmaklık alınacaktır.						
Sorumlu Birim	Basın-Yayın						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim, Bilgi İşlem, Mali ve İdari İşler, Genel Sekreterlik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.6.1 Basında yer alma sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	20	%5	%5	%5	%5	6 ay	6 ay
PG 4.6.2 Organize edilen basın toplantı sayısı	10	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.6.3 Yayınlanan borsa dergisi sayısı	10	3	3	3	3	6 ay	6 ay
P.G.4.6.4 Web sitesinin yenilenerek fonksiyonelliğinin arttırılması güncellenmesi	10	%100	-	-	-	6 ay	6 ay
P.G.4.6.5 Web Sitesi paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	%5	%5	%5	%5	6 ay	6 ay
P.G.4.6.6 Facebook paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	%5	%5	%5	%5	6 ay	6 ay
P.G.4.6.7. Twitter paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	%5	%5	%5	%5	6 ay	6 ay
P.G.4.6.8 Youtube paylaşım sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	10	%5	%5	%5	%5	6 ay	6 ay
PG 4.6.9 Sakarya Ticaret Borsası tanıtım videosusun hazırlanması	10		%100				
Riskler	• Mali kaynakların yetersiz kalması • Medya takibin personel iş yükünden dolayı aksaması • Medya ile ilişkilerin bozulması • Medyanın ve etkili iletişim kanallarının kullanılmaması • Üyelerin sosyal medya kullanımında aktif olmaması Medya için haber niteliği taşıyan faaliyetlerin oluşmaması						
Maliyet Tahmini	150 000,00 TL						
Tespitler	• Borsa faaliyetleri, sektörel analiz ve raporlar web sitesi, sosyal medya ve Borsa Dergisi'nde yayımlanmaktadır. • Web sitesi kurumsal marka oluşturulması hususunda modernize edilmelidir.						
İhtiyaçlar	• Sosyal medya ve web sitesinin etkin kullanımını sağlamak gerekmektedir. • Borsa tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması • sosyal medya görsel içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla tasarım hizmet desteğinin sağlanması.						

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci stratejik planın gerçekleşme durumunun takibi için önem arz etmektedir. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuludur.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, faaliyetlerin takip sisteminde raporlanması hedeften sorumlu birimin, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerden alınarak toplanması ve üst yöneticiye sunulması ise Kalite ve Akreditasyon Sorumlusunun sorumluluğundadır. Oluşturulan stratejik planda hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetler, sorumlu birimler, personel ve yönetim kurulu tarafından takip edilecektir. İzleme, değerlendirme, hedeflere ulaşılma durumu ve karşılaştırmalar, hazırlanacak raporlar ve tutulacak kayıtlar PS-09 da İş Planlaması ve Yönetim Prosesinde belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır.

İzleme ile ilgili doküman ve kayıtlar Entegre Yönetim Sistemimiz kapsamında dokümante edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci sonunda borsamızın öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermemiz kolaylaşacaktır.

Bu izleme işlemi yılda iki kez Yönetim kurulumuza sunulacak; Yönetim Kurulu tarafından da incelenip, değerlendirilecektir. Hedeflerin ve performans göstergelerini gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici/önleyici/iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının başarısı, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği, hedeflerimize ulaşıp ulaşılamadığımız hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tüm gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır. Plan gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;

- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunularak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

SONUÇ:

Sakarya Ticaret Borsası Stratejik Planının; 2022–2025 yılları arasında Planlama İlkeleri doğrultusunda bölgemizin tarımsal, ekonomik, sosyal ve diğer yönlerden gelişmesine katkı sağlamak, üyelerimizin memnuniyetinin artırılması, personelimizin standartlarının yükseltilmesi, güçlenmesi hususunda destekleyici niteliğinde bir belge olması amaçlanmıştır. Sakarya Ticaret Borsası'nın kurumsal yapısının güçlenmesi ve hizmet standardının yükseltilmesi konusunda da katkı sağlaması beklenmektedir.